

Canon

imageCLASS

M F 8 1 8 0 C

用户指南



SUPER
GB

操作传真机前请阅读本指导手册。
阅读后请妥善保存，以备日后参考。

CHI



设备使用手册

本设备使用手册分为以下几个部分。详细信息，请参阅各部分。
视系统配置和所购买的产品而定，有些手册可能不需要。



带有此符号的指南是印刷品手册。



带有此符号的指南是 PDF 手册，包含在附带的 CD-ROM 中。

- 设置设备
- 软件安装和网络设定

入门指南



- 复印和打印说明
- 故障排除

用户指南
(本手册)



- 传真说明
- 故障排除

传真指南



- 软件安装和说明
- 打印和扫描说明
- 故障排除

软件指南



- 远程用户接口说明

远程 UI 指南



- 网络连接性和设定说明

网络指南



目录

前言	v
如何使用本手册	v
本手册中使用的符号标志	v
本手册中使用的按键	v
LCD（液晶显示屏）显示的信息	v
商标	vi
版权	vii
关于产品用途和图像使用的法律限制	viii
安全说明	viii
常规	viii
设备的放置位置	x
激光防护安全信息	x
客户支持	x

章 1	介绍
------------	-----------

客户支持	1-1
设备的主要组件	1-1
操作面板	1-4
待机显示	1-5
节能模式	1-6
手动设定节能模式	1-6
从节能模式中手动恢复	1-6

章 2	纸张处理
------------	-------------

打印介质要求	2-1
纸张存储	2-1
存储彩色打印纸	2-1
打印区域	2-2
装纸	2-3
将纸张装入纸盒	2-3
打开多用途纸盘	2-8
关闭多用途纸盘	2-9
在多用途纸盘中装入纸张	2-10
在多用途纸盘中装入信封	2-12
指定纸张尺寸和类型（纸盒和多用途纸盘通用）	2-16
指定纸张尺寸	2-16
指定纸张类型	2-16
稿件和纸张装入的方向	2-17
选择纸张输出区域	2-17
纸张类型和纸张输出区域	2-17
面向下纸张输出区域	2-18
面向上纸张输出区域	2-18

章 3	稿件处理
------------	-------------

稿件要求	3-1
稿件的扫描区域	3-1
放置稿件	3-2
将稿件放在稿台玻璃上	3-2
在自动输稿器（ADF）中装入稿件	3-3
自动输稿器（ADF）的纸张通道	3-5

章 4

从计算机打印

打印之前	4-1
打印稿件	4-1
取消打印	4-2
更多信息	4-2

章 5

复印

您可以复印的稿件	5-1
复印	5-1
设定放大 / 缩小	5-2
用预设的复印比率来放大 / 缩小	5-2
用自定义复印比率来放大 / 缩小	5-2
改善复印的图像	5-3
调节图像质量 (分辨率)	5-3
调节对比度 (密度)	5-3
调节颜色平衡	5-4
调节饱和度	5-4
消除背景颜色	5-5
特殊功能	5-5
分类复印	5-5
预约复印	5-7

章 6

扫描

扫描之前	6-1
扫描方法	6-1
更多信息	6-2

章 7

系统监视器

检查本设备所存作业的状态	7-1
确认和删除传真作业	7-1
确认传输结果	7-2
确认和删除复印作业	7-2
确认和删除计算机打印作业	7-2
确认和删除报告作业	7-3

章 8

维护

定期清洁	8-1
清洁外壳	8-1
清洁扫描区域	8-1
清洁自动输稿器 (ADF) 区	8-2
清洁定影辊	8-2
更换墨盒	8-3
更换墨盒	8-4
操作墨盒注意事项	8-11
存放墨盒	8-13
回收旧墨盒	8-13
更换鼓盒	8-14
更换鼓盒	8-14
操作鼓盒注意事项	8-23
存放鼓盒	8-25
重新包装和运输设备	8-25
抓住设备的两侧搬动设备	8-26

清除卡纸	9-1
纸张卡在设备内部	9-1
纸张卡在设备背后	9-9
鼓盒中卡纸	9-21
从自动输稿器 (ADF) 中取出卡纸	9-23
LCD (液晶显示屏) 信息	9-24
进纸问题	9-28
复印问题	9-31
打印质量问题	9-32
打印问题	9-35
扫描问题	9-36
一般问题	9-37
如果您无法解决问题	9-38

访问设备设置	10-1
菜单说明	10-2
PAPER SETTINGS (纸张设置)	10-2
COMMON SETTINGS (一般设置)	10-3
COPY SETTINGS (复印设置)	10-7
PRINTER SETTINGS (打印设置)	10-9
TIMER SETTINGS (定时设置)	10-9
MAINTENANCE (维护)	10-10

技术规格	11-1
关于彩色打印	11-3
光的三原色和颜色	11-3
表现颜色的方式	11-4
彩色打印的机械结构	11-5
在平稳操作中实现更好的打印效果	11-6
索引	11-8

前言

感谢您购买佳能 imageCLASS MF8180C。操作本设备之前请通读本手册，以便熟悉设备的性能并能操作其众多功能。本手册阅读后，请将其存放在安全之处，以备今后参考。

如何使用本手册

本手册中使用的符号标志

本手册中使用下列符号，用于解释所用步骤、限制条件、操作预防措施以及必须遵守的安全指示。



警告

对相关操作提出警告，如未能正确操作，可能会导致人员伤亡。为确保安全使用本设备，请务必遵守这些警告。



小心

对相关操作提出告诫，如未能正确操作，可能会导致人员受伤或财产损失。为确保安全使用本设备，请务必遵守这些告诫。



重要

提出操作要求和限制。为正确操作本设备并防止损坏设备，请仔细阅读这些信息。



注意

解释某项操作或提供某个步骤的附加说明。极力建议您阅读这些注意事项。

本手册中使用的按键

下列符号和按键名称举例说明了本手册表达按下各种按键的方法。本设备操作面板上的按键用方括号表示。

彩色



按 [彩色] 键。



图像质量

按 [图像质量] 键。

LCD（液晶显示屏）显示的信息

下面举例说明本手册如何表达 LCD（液晶显示屏）上显示的信息。信息用尖角括号表示。

- 如果显示出 <MEMORY FULL>（存储器已满），设备不能扫描稿件。
- LCD（液晶显示屏）中出现 <COL.>。

商标

Canon[®]、佳能标志和 imageCLASS 是佳能公司的商标。

IBM[®] 是注册商标。

Microsoft[®] 和 Windows[®] 是微软公司的注册商标。

其它品牌和产品名可能是其它厂家各自的商标或注册商标。



国际能源之星计划作为能源之星 (Energy Star) 的伙伴之一，佳能公司确认本产品符合能源之星计划关于有效节能的标准。

国际能源之星办公设备计划是一项国际性计划，旨在促进在使用计算机和其它办公设备时有效节能。

本计划支持开发和分销能够有效降低能源消耗的产品。它是一种开放式体系，企业经营者可以自愿参与这项计划。

该计划主要针对办公设备产品，例如计算机、显示设备、打印机、传真机和复印机。参与这些计划的国家（地区）使用统一的标准和徽标。

Super G3 是一个用来描述使用 ITU-T V.34 标准 33.6Kbps* 调制解调器的新一代设备的短语。Super G3 高速传真机允许大约为每页 3 秒* 的数据传输时间，可以降低电话线路费用。

* 大约每页 3 秒的传真机数据传输时间是以调制解调器速度为 33.6Kbps 时的 ITU-T NO.1 Chart，（标准模式）为基础的。目前，公共电话交换网络（PSTN）支持 28.8Kbps 的调制解调器速度或者更低速度，具体速度取决于电话线路的具体条件。

机型名称

F148800 (imageCLASS MF8180C)

版权

佳能公司 © 2006 年版权所有。未经佳能公司事先书面许可，严禁对本出版物的任何部分进行复制、传送、转录或保存在某一检索系统内，或者以电子、机械、磁性、光学、化学、手册等任何形式或手段翻译成任何其它语言或计算机语言。

关于产品用途和图像使用的法律限制

使用本产品进行扫描、打印或以其他方式复制某些文件，以及使用通过本产品扫描、打印或以其他方式复制的图像，可能会受到法律的禁止，并可能导致犯罪和/或民事责任。以下所列并非这些文件的全部。此列表仅作为提示。如果对本产品进行扫描、打印或以其他方式复制任何特定文件，和/或使用扫描、打印或以其他方式所复制图像的使用的合法性不明确，请先联络您的法律顾问进行指导。

- 纸币
- 汇票
- 存款单
- 邮票（盖戳或未盖戳）
- 识别徽章或标记
- 义务兵役或征兵纸
- 由政府机构发行的支票或汇票
- 机动车许可证和产权证书
- 旅行支票
- 粮票
- 护照
- 移民纸
- 内部印花税（盖戳或未盖戳）
- 债券或其他债务证明
- 股票
- 未经版权所有者的版权作品 / 艺术作品

安全说明

使用本设备之前，请仔细阅读这些安全说明。

常规

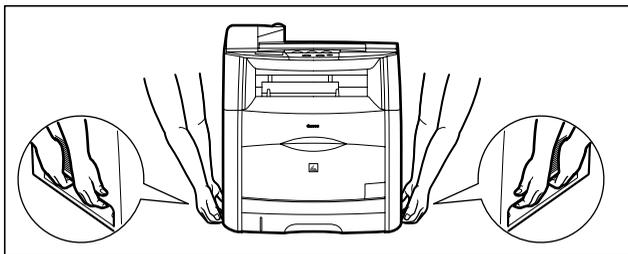


小心

除了那些在*用户指南*中特别说明的内容，切勿自行维修设备。切勿拆开设备：打开或拆卸设备内盖将使您面临高压危险或者其他风险。如需对设备进行任何维修，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。

- 请谨记一定要遵循设备上标注的所有警告和说明。
- 不要在水附近使用设备。如果把液体泼洒在设备表面上或设备内，请立即切断电源，并寻求您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线的帮助。
- 设备背部有一些用于通风的槽隙和开口。为防止设备过热（设备过热会导致设备运行异常，并引发火灾），切勿用异物堵塞或者覆盖这些开口。不要在床上、沙发上、地毯上或者其他相似的柔软表面上操作设备，也不要再在辐射源或其它热源附近操作设备。除非有足够的通风，切勿将设备放置在储藏室或壁橱内，或放置在架子上。
- 使用设备时，只能使用设备背后标签上标明的电源类型。如果您对于壁装电源插座上的电源类型不太确定，请与您当地的电力公司联系。
- 确保接在壁装电源插座上的所有设施所用的总安培数没有超过电源插座断路器的额定电流。
- 电源线上不可放置任何物体，不可将设备放置在电源线可能被踩踏的地方。请确保电源线无打结或缠绕现象。

- 不要把任何种类的物体插入设备背面的槽隙和开口，因为这可能会触及一些危险的高压点或短路部分，从而导致火灾或电击。
- 不要使微小物体（如：别针、纸夹、或钉书钉）落入设备内部。如果确实有物体落入设备内部，请立即切断电源，并寻求您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线的帮助。
- 不要把电源线插到不间断电源（UPS）上。
- 移动设备或清洁设备前，请谨记一定要切断电源。
- 切勿将设备电源插头插在与空调、计算机、电子打字机或复印机等设备共用的电源插座上。此类设备会产生电子干扰，会干扰发送或接收传真。
- 每次当您拔下设备的电源插头后，至少等 5 秒钟后才可以再次接通电源。
- 雷雨期间，请务必切断电源。
- 运输设备之前，先拆下墨盒。
- 搬动设备时，请务必按下图所示进行：



⚠ 小心

发生以下任一情况时，请切断电源，并与您当地佳能授权的经销商或佳能技术支持热线联系：

- 如果电源线或插座已被损坏或磨损。
- 如果有液体泼洒入设备内部，或者如果设备暴露于雨中或液体中。
- 如果您注意到有烟雾、异常噪声或气味从设备中发出。
- 即使您按照操作说明来进行操作，设备也不能正常运行。您自己只可以调整那些在本手册的操作说明中涉及的那些控制装置，否则，您可能会损坏设备，导致更多部位需要维修。
- 如果设备跌落，或者其外壳已损坏。
- 如果设备性能开始变差，而且您按照*用户指南*中的步骤也不能解决问题。
- 本产品会发射出低电磁波。如果您使用心脏起搏器并且感觉异常，请离开该设备处，并就医咨询。

设备的放置位置

将设备安装在符合以下条件的位置：

- 平坦、稳定、无振动，表面强度足以支持设备重量（约 15 kg）。
- 凉爽、干燥、清洁、通风良好。
- 无尘。
- 温度稳定在 15°C-30°C 之间。无极端温度波动。
- 相对湿度在 10%-80% 之间。
- 无直射阳光。
- 靠近电话插座，便于将电话线连接至设备。
- 靠近可提供 220V 交流电（50 Hz）的电源插座。
- 靠近您要连接的计算机。确保您可以方便使用设备。

激光防护安全信息

激光辐射对人体健康具有危害性。因此，来自此产品内部的激光辐射都被保护罩和防护盖密封住了。用户在正常操作产品的过程，不会发生辐射泄漏问题。

本产品按 IEC 60825-1:1993 和 EN 60825-1:1994 标准被确定为一类激光产品。

■ 220V 机型

以下所示标签贴在产品内激光扫描仪部件上。

	DANGER - Invisible laser radiation when open. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B. EN CAS D'OUVERTURE ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B. WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
	VARNING - KLASS 3B ÖSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.	
注意 - ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出ます。 ビームに身をさらさないこと。	
	RU5-8126

本产品按 IEC60825-1:1993 和 EN60825-1:1994 标准进行了分类，并且符合以下等级：

CLASS 1 LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LASER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1



不按本产品手册所述程序进行操作，将会造成辐射泄漏的危险。

客户支持

如果您在操作设备时碰到任何问题，请参考 *用户指南* 来解决。如果您不能自己解决问题，或者您认为自己的设备需要维修时，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。

本章节介绍了本设备的主要部件、操作面板和待机显示。同时还介绍了如何设定节能功能。

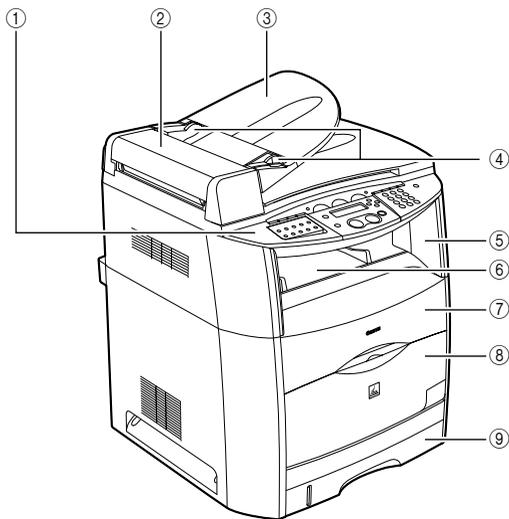
客户支持

您的设备采用最新技术设计，因而可以无故障运行。如果您在操作设备时碰到任何问题，请尝试用第9章“故障排除”中的信息来解决。如果您不能自己解决问题，或者您认为自己的设备需要维修时，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。

设备的主要组件

本章说明设备的主要部件。

正视图



① 操作面板

控制设备。

② ADF（自动输稿器）

拿住稿件，并将其自动送到扫描单元中。

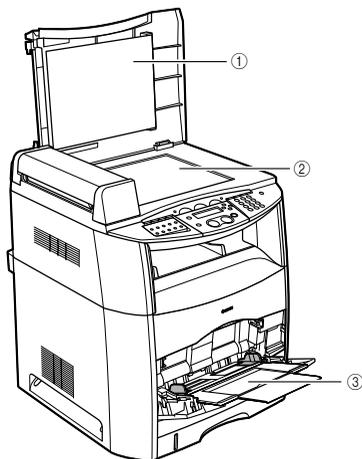
③ 稿件送纸盘

放置稿件。

④ 稿件导轨

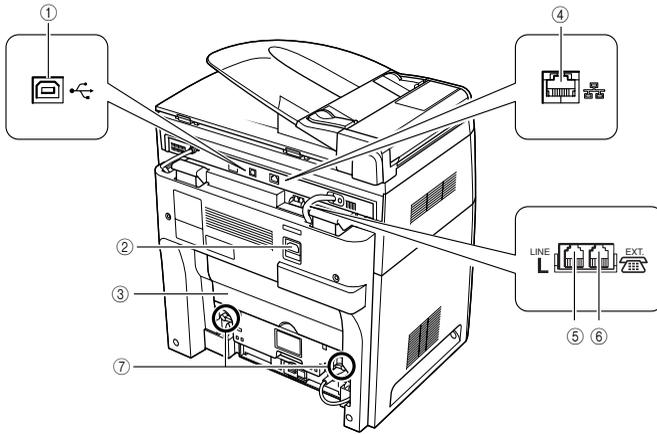
调整到稿件的宽度。

- ⑤ **扫描平台**
将其抬起即可看见设备内部。
- ⑥ **出纸盘**
输出打印页。
- ⑦ **墨盒盖**
安感光鼓和墨盒，或者清除卡纸时，请将其打开。
- ⑧ **前盖**
使用多用途纸盘时将其打开。
- ⑨ **纸盒**
容纳纸张。



- ① **稿台玻璃盖**
要将稿件放在稿台玻璃上进行复印或扫描时将其打开。
- ② **稿台玻璃**
放置稿件。
- ③ **多用途纸盘**
容纳纸张。

后视图



① **USB 端口**

连接 USB（通用串行总线）电缆。

② **电源插座**

连接电源线。

③ **正面向上盖**

面向上输出纸张，或者清除卡纸时，请将其打开。

④ **以太网端口**

连接网络电缆。

⑤ **电话线插口**

连接电话线。

⑥ **外接设备插口**

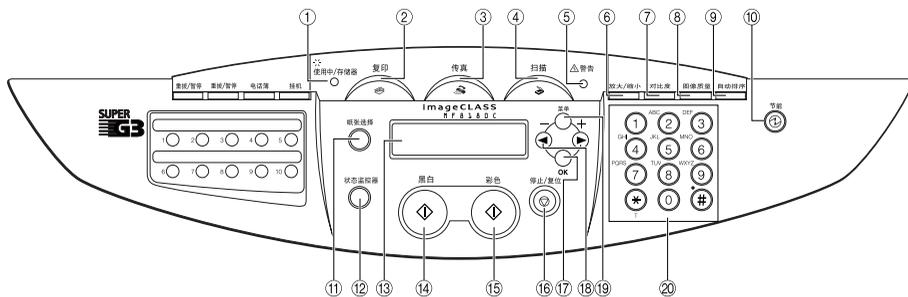
连接外部设备。

⑦ **锁紧释放杆**

当更换定影单元或清除定影单元中的卡纸时，扳动这些控制杆取出定影单元。

操作面板

1 介绍



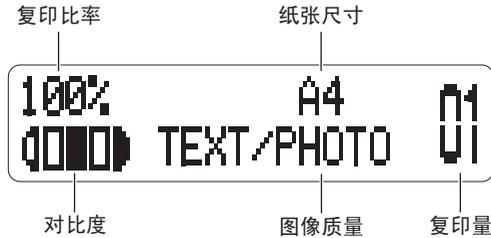
- ① **使用中 / 存储器信号灯**
在复印时或复印作业储存在内存中时绿色点亮。
- ② **复印键**
将待机显示切换到复印模式。
- ③ **传真键**
将待机显示切换到传真模式。
- ④ **扫描键**
将待机显示切换到扫描模式。
- ⑤ **△ (警告信号灯)**
当设备出现卡纸等故障时红色闪烁。(LCD (液晶显示屏) 上显示错误信息。)
- ⑥ **放大 / 缩小键**
设定复印的放大或缩小比例。
- ⑦ **对比度键**
调节复印对比度。
- ⑧ **图像质量键**
调节复印件质量。
- ⑨ **自动排序键**
按页码对复印件进行分类。
- ⑩ **ⓧ (节能) 键**
手动设定或取消节能模式。此键在设定为节能模式时绿色点亮, 节能模式取消时熄灭。
- ⑪ **纸张选择键**
选择纸张送入位置 (纸盒或多用途纸盘)。
- ⑫ **状态监控器键**
检查复印、传真、打印和报告作业的状态。
- ⑬ **LCD (液晶显示屏)**
显示操作中的信息和提示。另外也在指定设定值时显示选项、文字和数字。
- ⑭ **黑白键**
开始黑白复印。
- ⑮ **彩色键**
开始彩色复印。
- ⑯ **⏻ (停止 / 复位) 键**
取消复印和其他操作, 并返回待机显示。
- ⑰ **OK 键**
设定或注册您选择的内容。
- ⑱ **[◀(-)] 或 [▶(+)] 键**
在选项中滚动显示, 您便能看见其他设定。
- ⑲ **菜单键**
自定义设备操作方式。
- ⑳ **数字键**
输入复印数量和其他数值。

待机显示

待机显示视所选择的模式而异。

复印、扫描或传真模式中的待机显示如下所示：

■ 复印模式



■ 扫描模式



■ 传真模式



imageCLASS MF8180C 具有各种传真特性，如错误纠正模式（ECM）、传真与语音电话自动切换、应答机连接、存储发送 / 接收、缩印、自动拨号和多路发送等。

关于传真功能的详细说明，请参阅 *传真指南*。

注意

当设备插入电源插头后，LCD（液晶显示屏）上将显示 <PLEASE WAIT>（请等待）几分钟，然后出现待机模式。

本设备具有节能功能。当在指定的分钟数内没有实施任何操作时，设备会自动进入节能模式。

注意

- 设备进入节能模式前的等待时间可以设定在 3-30 分钟之间的范围内。您也可以关闭节能功能。关于节能模式设定的详细说明，请参阅第 10-9 页上“菜单说明”的 <4. ENERGY SAVER (节能)>。
- 当设备处于以下状态时，节能功能不能启用：
 - 复印件、传真件或其它纸张正在打印输出时
 - 发送或接收传真时
 - 扫描时
 - 当某项复印作业保存在存储器内时，或当分类复印或其它功能正在运行时，或者当存储器信号灯亮起时
 - 当发生卡纸现象时
 - 当出现一个错误代码，且警告信号灯闪烁时
 - 当纸盒中没有纸时
 - 当出现 <PREPARE NEW * CART> (准备新墨盒) 信息时
*：表示“C”、“M”、“Y”或“K”。
- 设备在以下情况下将从节能模式恢复：
 - 从计算机接收打印作业时
 - 接收传真时
 - 拿起与设备连接的电话听筒时
 - 接听电话时
- 当设备从节能模式恢复时，在设备可以扫描任何稿件或重新进入节能模式之前需要进行预热。预热时间视设备处于节能模式的时间长短而异（约 15-180 秒）。

手动设定节能模式

- 1 按 [节能] 键。

LCD (液晶显示屏) 关闭，节能键亮起。

注意

在设备刚从节能模式恢复后，或者设备刚刚结束复印后，等大约 15 秒钟后再按 [节能] 键。

从节能模式中手动恢复

- 1 按 [节能] 键。

节能键熄灭，设备进入待机模式。

注意

视设备处于节能模式的时间长短而定，设备约需要 15-180 秒时间才能从节能模式完全恢复。

本章节将介绍本设备所能使用的介质、如何装入这些介质，以及稿件的输出位置。

打印介质要求

纸张存储

即使纸张符合正常规格，但如果存储不当，纸张质量会下降。质量下降的纸张可能会引起进纸错误、卡纸或打印质量下降。

存储和处理纸张请遵守以下规则：

重要

- 由于纸张质量在潮湿环境中会下降，因此请将存储纸张必须远离潮湿。
- 纸张的包装纸可以防潮。请在准备使用时再将纸张取出包装纸。请将所有不使用的纸张存放在包装纸内。
- 请将纸张存放在表面平坦的地方，以防止纸张弄皱或卷曲。
- 切勿将纸张存放在地板上，地板上有积水或潮湿。
- 避免对存放的纸张造成物理性损坏。
- 切勿竖直存放纸包或斜靠在其他物体上。
- 存放纸张时应避免直射阳光照射和受潮。
- 如果纸张存储房间与工作区域在温度或湿度上有明显的变化，请打印之前将纸张放在工作区域内至少一天，使纸张适应新的环境。当纸张搬到温度或湿度有明显差异的场所时，纸张可能会卷曲或弄皱。

存储彩色打印纸

处理或存放本设备打印的彩色打印件时，请注意以下要点：

重要

- 避免将彩色打印件与文件夹等 PVC 资料放在一起存储。颜色可能会脱落并粘在 PVC 材料上。
- 粘贴彩色打印件时，请使用不溶性粘胶。使用不溶性粘胶时，颜色可能会融化。使用粘胶之前，请用废纸进行测试。
- 将彩色打印件逐一叠起之前请确认打印件已经完全变干。如果将半干燥的打印件放在一起，则打印件会相互粘住。
- 请将彩色打印件存放在表面平坦的地方，以免弄皱或卷曲。打印件折叠或卷曲时，颜色可能会脱落。
- 避免将彩色打印件存储在高温场所。否则颜色可能融化并弄污。
- 长期存储彩色打印件时（2 年以上）请将其放入活页夹。彩色打印件长期存放后可能会褪色。

■ 不可采用的纸张

不要在以下类型的复印纸上复印。否则可能导致卡纸现象。

- 严重卷曲的或起皱的纸张
- 为全色复印机或打印机设计的透明胶片
- 已经用数码全色复印机复印过的纸张（不要在反面复印。）
- 已经用热转印打印机打印过的纸张（不要在反面复印。）

重要

切勿在全色透明胶片上尝试复印。否则可能导致设备故障。

■ 适用纸张

	纸盒 / 多用途纸盘
纸张尺寸	A4, B5, A5, Executive (公文纸), Letter (信函纸), Legal (法律文件纸), Envelope* (信封): COM10, Monarch, DL, ISO-C5
纸张重量	(60 g/m ² -105 g/m ²), (60 g/m ² -163 g/m ²)
纸张类型	Plain paper (普通纸), Heavy paper* (重纸), Transparency* (透明胶片), Envelope* (信封)

* 仅适用于多用途纸盘。

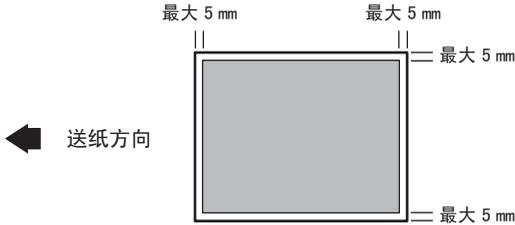
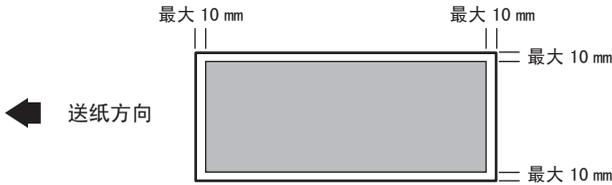
注意

- 由于纸张尺寸、类型以及您指定的页数的原因，打印速度可能比平常慢些。这是因为设备的安全功能启动了，以防止由于过热而发生故障。
- 有些类型的纸张可能并不能正确装入纸盒或多用途纸盘中。

打印区域

请注意，术语“打印区域”不仅表示可以获得最佳打印质量的建议区域，还表示设备在技术上可以从您的计算机中打印的整个区域。

打印区域（阴影部分）：佳能公司建议您在此区域内打印。

■ 纸张**■ 信封****注意**

复印区域比打印区域稍微大一些。

装纸

本章节介绍如何在纸盒和多用途纸盘中装填纸张。

⚠ 小心

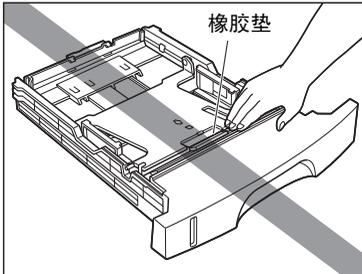
装填纸张时，请小心不要让纸张边缘割伤您的手。

📎 注意

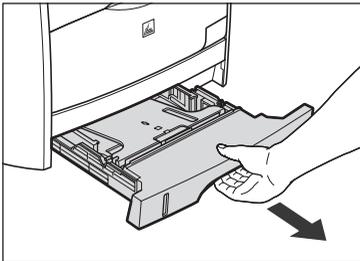
纸盒中最多可容纳大约 250 张 60 g/m^2 的纸张。

将纸张装入纸盒

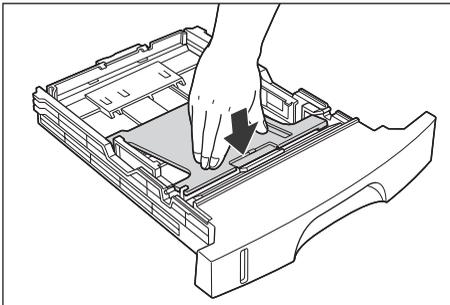
切勿触摸纸盒中的黑色橡胶垫。否则会导致进纸错误。



1 将纸盒拉出。

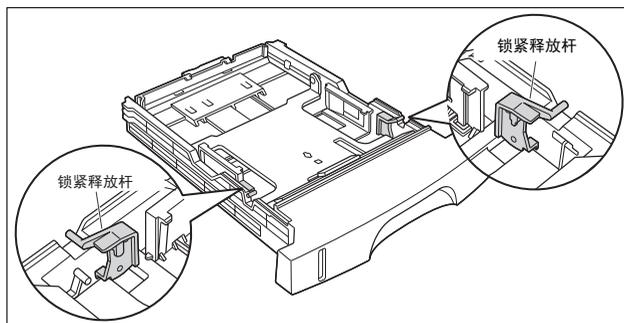


2 按下纸盒底板将其锁定。

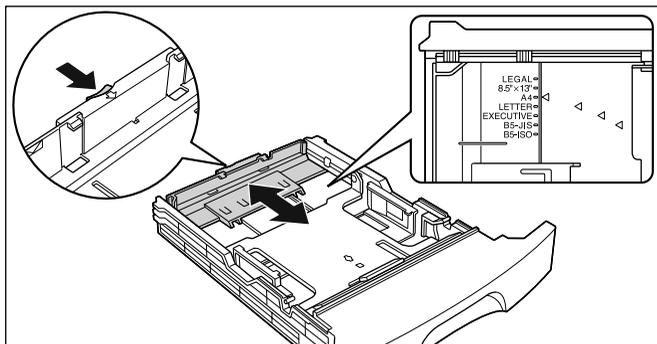


! 小心

在锁定纸盒底板的情况下，切勿触摸位于纸盒左右两侧的锁紧释放杆。如果解除锁定，底板会猛烈弹起，并可能造成人员受伤。

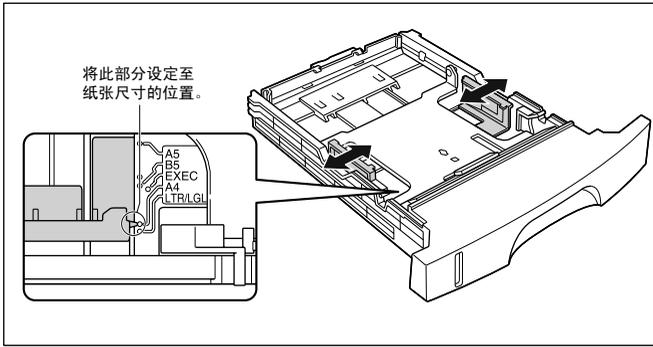
**3** 按住后纸张导板锁紧释放杆，并将导板滑到表示纸张尺寸的标记位置。

纸张导板上指示的纸张尺寸应与此标记对齐。

**!** 重要

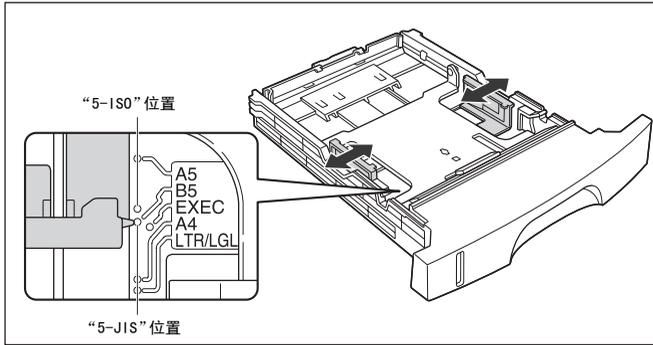
使用 B5 尺寸纸张 (182 mm × 257 mm) 时，将纸张导板滑到 “B5-JIS” 位置。不要使用 “B5-ISO” 和 “8.5” × 13”。

- 4 将两侧的纸张导轨调节到想要的纸张尺寸标记处。
调节纸张导轨时，请同时握住两侧的导轨。

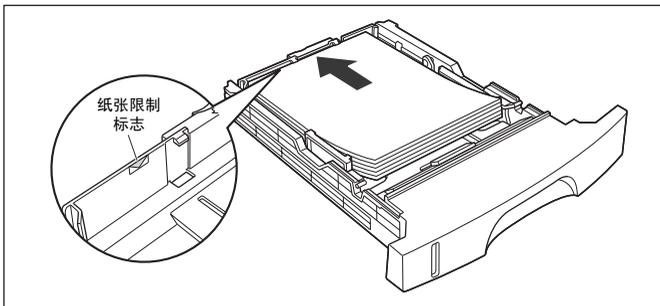


重要

使用 B5 尺寸纸张 (182 mm × 257 mm) 时，将纸张导轨与图中所示位置 (“B5-JIS” 位置) 对准。不要使用 “B5-ISO”。



- 5 装入复印纸，使纸张的尾部接触到纸张导轨。

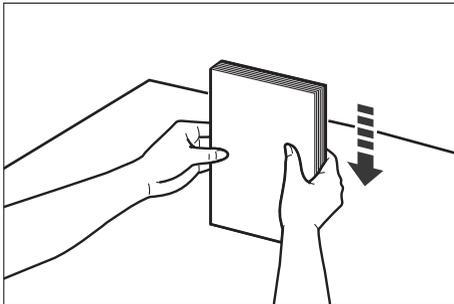


小心

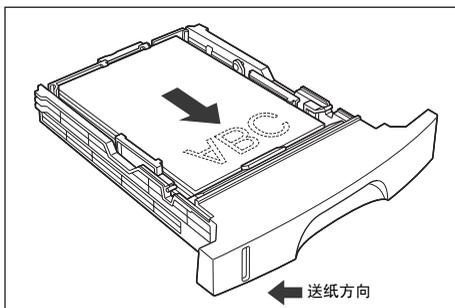
- 装填纸张时，请小心不要让纸张边缘割伤您的手。

重要

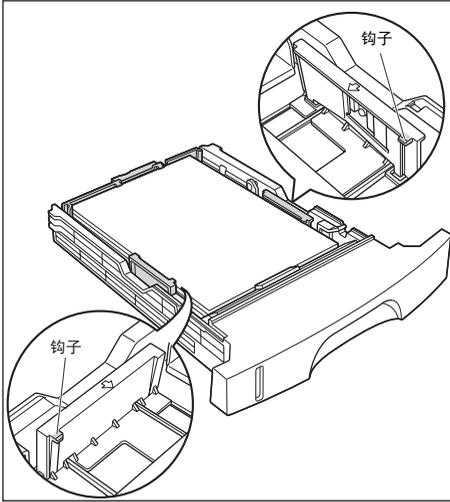
- 纸张导板必须调节到符合纸张尺寸。如果未正确调节，则可能导致进纸错误。
- 纸盒中最多可装入约 250 张普通纸 (60 g/m²)。请小心，纸叠不能超过纸张导板上的纸张限制标记，否则可能导致进纸错误。
- 如果纸叠边缘未整理整齐，则可能频繁发生两页进纸。在此情况下，请在坚硬平坦的表面整理纸叠边缘。

**注意**

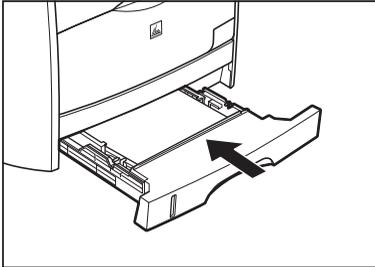
若要打印在印有抬头或印有标志的纸张上，请将纸张打印面向下装入，纸张的头部放在纸盒的前面。



- 6** 按下纸叠，使纸叠装在纸张导板上钩子的下方。
请确认钩子和纸叠之间有足够的空间。如果没有空间，请取出一些纸张。

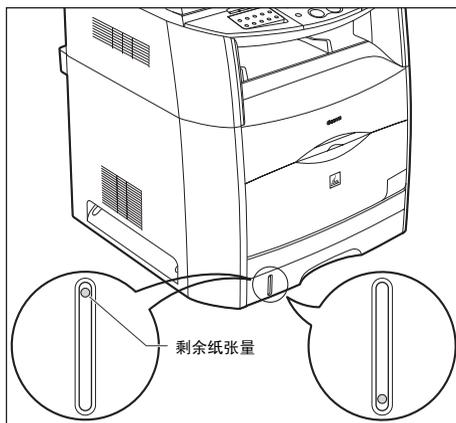


- 7** 将纸盒插入到设备中。
将纸盒稳定推入设备，直至纸盒的正面与设备正面齐平。



● 纸盒中的剩余纸张

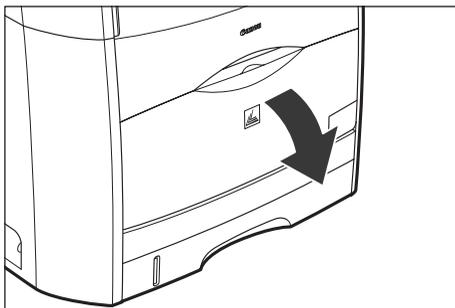
纸盒有一个显示窗，指示纸盒中的剩余纸张量。如果纸盒是满的，指示将在顶部。随着纸张数量减少，指示将下降。此指示有助于确认纸盒中剩余纸张量。

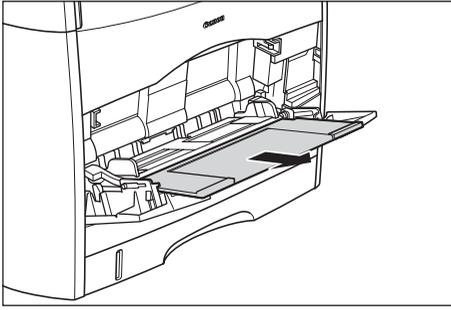
**打开多用途纸盘**

采用以下步骤打开多用途纸盘。

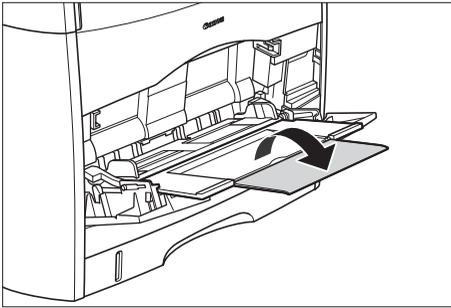
1 打开多用途纸盘。

握住打印机正面中央的把手。

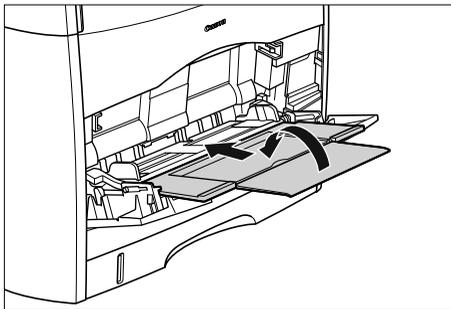


2 拉出辅助纸盘。**重要**

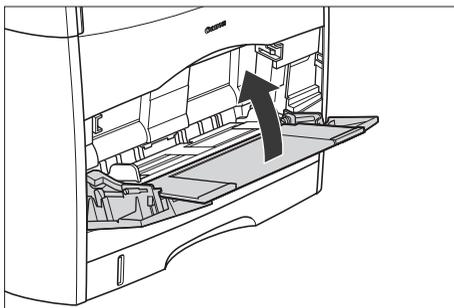
将纸张装入多用途纸盘时，必须拉出辅助纸盘。

3 装入长尺寸纸张时翻开延长纸盘。**关闭多用途纸盘**

采用以下步骤关闭多用途纸盘。不使用多用途纸盘时请将其保持关闭。

1 取出所有装入的纸张，关上延长纸盘，然后将辅助纸盘推回原位。

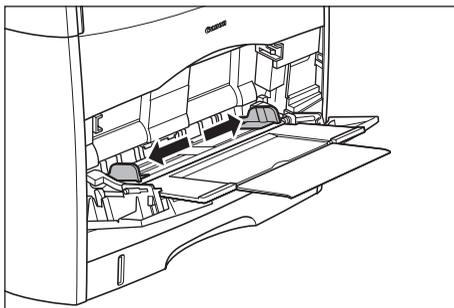
- 2 关闭多用途纸盘。



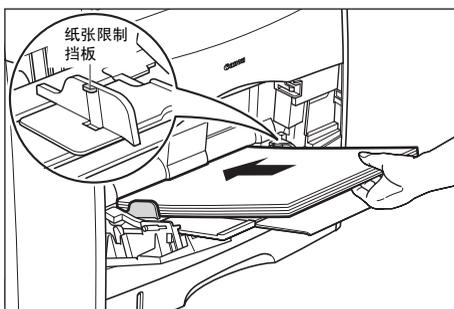
在多用途纸盘中装入纸张

当您在纸盒内不同纸张上复印或打印时，请使用多用途纸盘。

- 1 打开多用途纸盘并拉出辅助纸盘。
关于如何打开多用途纸盘，请参见“打开多用途纸盘”，第 2-8 页。
- 2 拉开纸张导轨，使其比实际纸张宽度略宽。



- 3 将纸叠打印面朝上轻轻装入纸盘，直至纸张接触到纸盘的底部。
装入纸叠必须在纸张限制标记下。

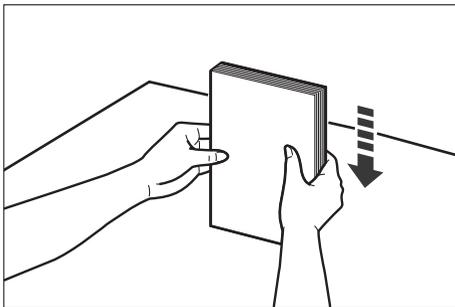


小心

装填纸张时，请小心不要让纸张边缘割伤您的手。

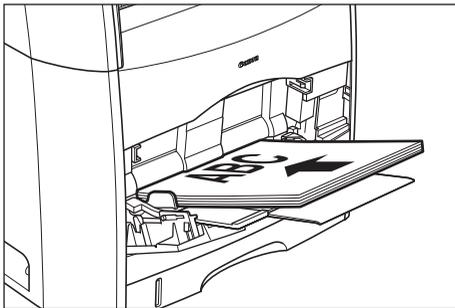
重要

- 多用途纸盘中可以最多可以装填纸张的数量根据不同的纸张类型可能会有不同（例如，最多纸张容量：125 张 $60\text{g}/\text{m}^2$ ）。获得更多详细内容，请参见“适用纸张”，第 2-2 页。
- 请确认纸张限制标记和纸叠之间有足够的空间。如果没有空间，请取出一些纸张。
- 笔直装入纸叠。
- 如果纸叠的后沿未能对齐，则可能造成进纸错误或卡纸。
- 如果纸角卷曲或折叠，请在装入前将其平整。
- 如果纸叠边缘未整理整齐，则可能频繁发生两页进纸。在此情况下，请在坚硬平坦的表面整理纸叠边缘。

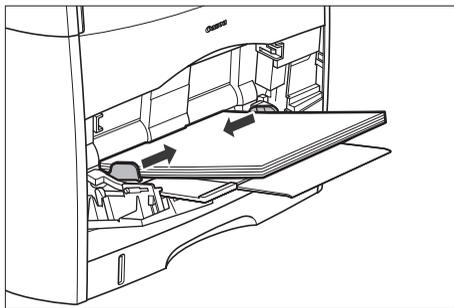


注意

若要打印在印有抬头或印有标志的纸张上，请将纸张打印面向上装入，纸张的头部尽可能插到底。

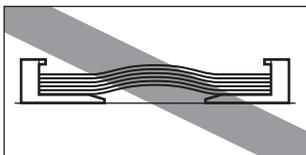
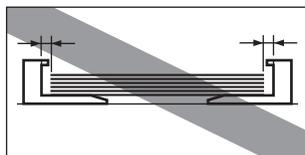
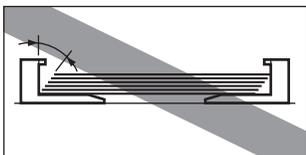


- 4 滑动纸张导轨，使导轨适合纸叠的两侧。



 **重要**

- 纸张导轨必须与纸张宽度对齐。如果导轨太松或太紧，则可能导致进纸错误或卡纸。



- 打印过程中切勿接触多用途纸盘中的纸张或将其抽出。否则可能导致操作失败。

在多用途纸盘中装入信封

想要复印或打印信封时请使用多用途纸盘。

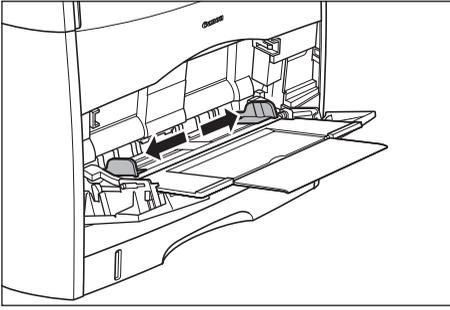
 **重要**

建议使用的信封有 COM10, MONARCH, DL 和 ISO-C5。使用其它信封可能会影响打印的质量。

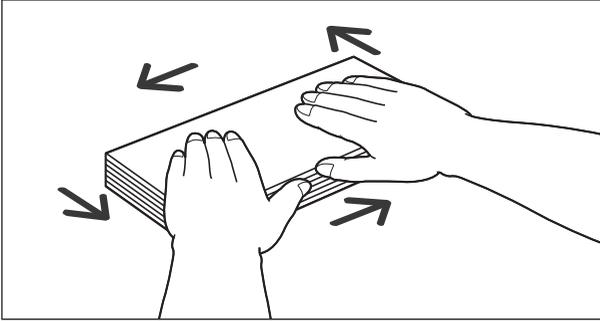
- 1 打开多用途纸盘并拉出辅助纸盘。

关于如何打开多用途纸盘，请参见“打开多用途纸盘”，第 2-8 页。

- 2 拉开纸张导板，使其比实际信封宽度略宽。



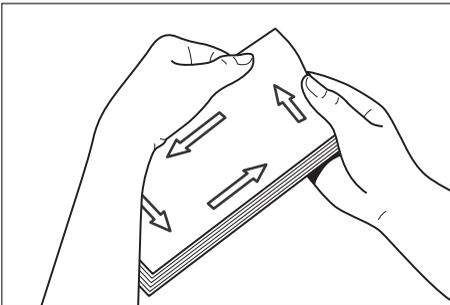
- 3 将信封叠放在平坦的表面，平整信封使信封内没有剩余空气，并且边缘必须压紧。



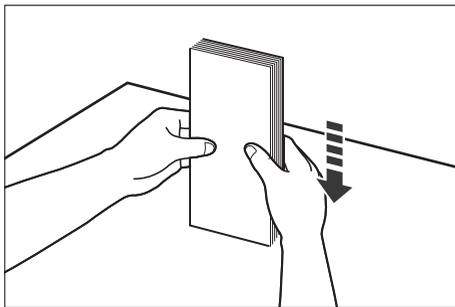
! 小心

请小心，不要被信封边缘割伤手。

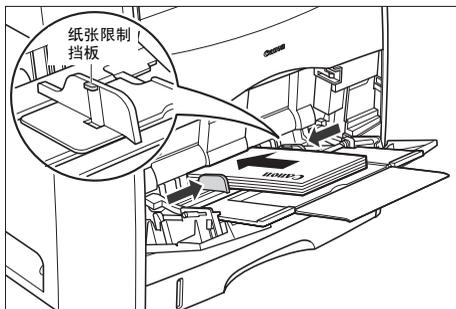
- 4 放松信封的硬角，并如图所示平整卷曲。



- 5 在平整的表面整理信封的边缘。



- 6 将信封叠地址面朝上轻轻装入，信封口一边朝左。必须将信封完全插入。装入信封叠必须在纸张限制标记下。



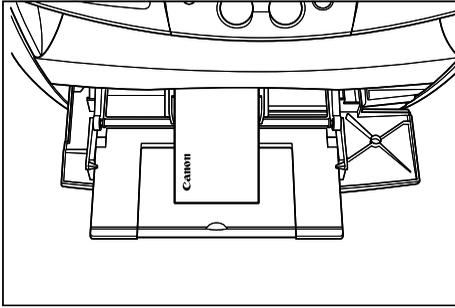
小心

装填信封时，请小心不要让信封边缘割伤您的手。



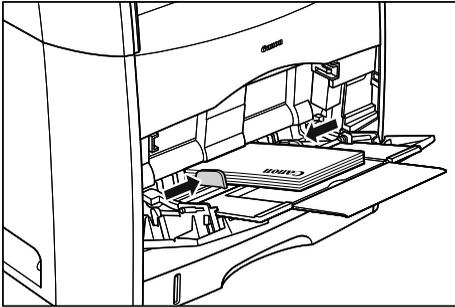
重要

- 最多可以装入 10 个信封。
- 请确认纸张限制标记和信封叠之间有足够的空间。如果没有空间，请取出一些信封。
- 不能打印在信封的背面（有粘胶的面）。
- 信封口朝左装入信封。



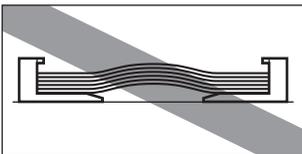
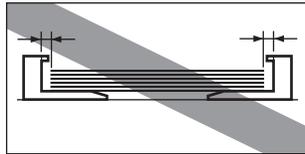
- 笔直装入信封叠。
- 如果信封叠的后沿未能对齐，则可能造成进纸错误或卡纸。

7 滑动纸张导板，使导板适合信封叠得两侧。



重要

- 纸张导板必须与信封宽度对齐。如果导板太松或太紧，则可能导致进纸错误或卡纸。



- 打印过程中切勿接触多用纸盘中的信封或将其抽出。否则可能导致操作失败。

指定纸张尺寸和类型（纸盒和多用途纸盘通用）

指定纸张尺寸

在工厂内，纸张尺寸已设定为〈A4〉。每次改变装入纸盒或多用途纸盘中的纸张尺寸，必须根据以下步骤指定纸张尺寸。

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择〈PAPER SETTINGS〉（纸张设置）→ 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择〈CASSETTE〉（纸盒）或〈MP TRAY〉（多用途纸盒）→ 按 [OK] 键。
- 4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择〈PAPER SIZE〉（纸张尺寸）→ 按 [OK] 键。
- 5 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择适当的纸张尺寸 → 按 [OK] 键。

您可以选择以下纸张尺寸：A4, B5, A5, EXECUTIV（公文纸），COM10, MONARCH, DL, ISO-C5, LTR（信函纸）和 LGL（法律文件纸）。

注意

选择〈COM10〉、〈MONARCH〉、〈DL〉或〈ISO-C5〉信封。

- 6 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机显示。

指定纸张类型

〈PLAIN PAPER〉（普通纸）被选定为默认纸张类型。当不使用普通纸复印时，您可以根据以下步骤来指定纸张类型。指定纸张类型可以防止较差的复印质量，或者防止错误打印。

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择〈PAPER SETTINGS〉（纸张设置）→ 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择〈CASSETTE〉（纸盒）或〈MP TRAY〉（多用途纸盒）→ 按 [OK] 键。
- 4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择〈PAPER TYPE〉（纸张类型）→ 按 [OK] 键。
- 5 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择适当的纸张类型 → 按 [OK] 键。

您可以从以下内容中选择纸张类型：

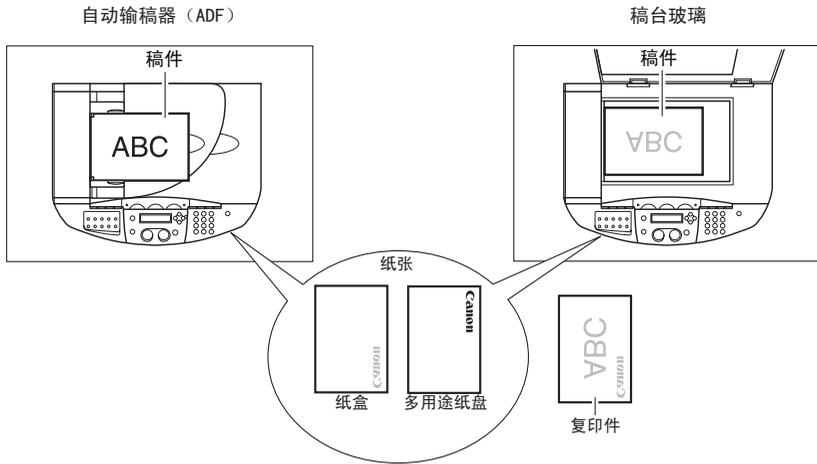
- 普通纸（60 g/m²-105 g/m²）：〈PLAIN PAPER〉（普通纸）
- 重纸（106 g/m²-163 g/m²）：〈HEAVY PAPER〉（重纸）
- 透明胶片：〈TRANSPARENCY〉（透明胶片）
- 信封：〈HEAVY PAPER〉（重纸）

如果在步骤 3 中选择〈CASSETTE〉（纸盒），则普通纸或重纸都可以选择。

- 6 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机显示。

稿件和纸张装入的方向

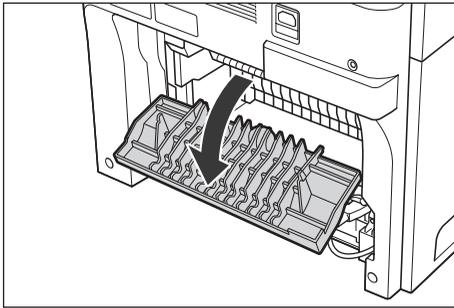
当您把稿件装入自动输稿器（ADF）中或放在稿台玻璃上时，纸盒或多用途纸盘中稿件和纸张的方向如下图所示。



选择纸张输出区域

纸张面向下输出，是在出纸盘中将纸张的打印面面向下送出。纸张面向上输出，是在从输出区域中将纸张的打印面面向上送出。通过打开或关闭正面向上盖，根据您的具体用途选择区域。

面向上纸张输出时打开面向上盖，面向下输出时关闭面向上盖并拉出输出纸盘。



重要

复印和打印过程中，不要打开或关闭面向上盖。

纸张类型和纸张输出区域

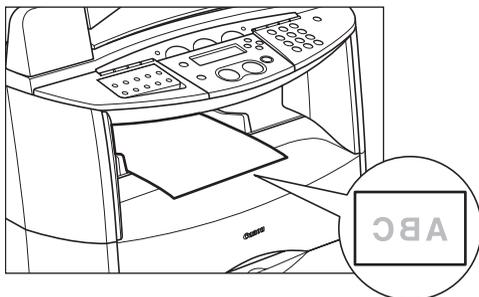
根据纸张类型和您具体目的，选择合适的纸张输出区域。

纸张类型	纸张输出区域	输出页张的数目
Plain Paper (普通纸)	面向上	1 张
	面向下	约 80-100 张 (60 g/m ² ~ 105 g/m ²)
Recycled Paper (再生纸)	面向上	1 张
	面向下	约 80-100 张 (60 g/m ² ~ 105 g/m ²)
Heavy Paper (重纸)	面向上	1 张
	面向下	大约 20 张 (106 g/m ² ~ 163 g/m ²)
Transparencies (透明胶片)	面向上	1 张
	面向下	10 张
Envelopes (信封)	面向上	1 张
	面向下	10 张

面向下纸张输出区域

在出纸盘中，纸张的打印面面向下输出。
纸张按照打印次序堆叠。

关闭面向上盖。



重要

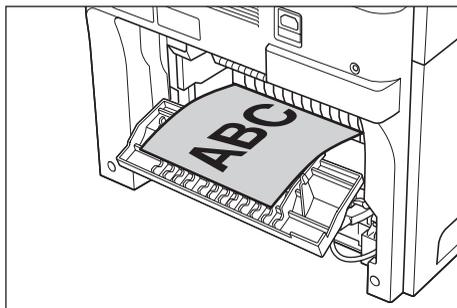
- 不要将已传送出的纸张放回出纸盘中。否则可能导致卡纸现象。
- 不要将除纸张之外的其它物体放置在出纸盘中。否则可能导致卡纸现象。

面向上纸张输出区域

纸张的打印面向上，从设备背面的面向上纸张输出端中输送出来。
这种方法对于在那些可能会卷曲的透明胶片、信封上打印非常方便，因为纸张在从设备中输出时已被展平。

打开面向上盖。

- 逐张取出已输送的纸张。



重要

- 不要用力拉纸张。
- 本设备内没有面向上出纸盘。需用手取出已输送的纸张。
- 不要将物体放在面向上纸张输入端前面，以免卡纸。

本章节介绍本设备可以扫描或复印的稿件类型，以及如何在稿台玻璃上放置稿件。

稿件要求

您放置在稿台玻璃上或装入自动输稿器中进行复印、扫描或发送的稿件必须符合以下要求：

	稿台玻璃	自动输稿器
稿件类型	普通纸 厚稿件 照片 小稿件（例如索引卡片） 特殊纸张类型（例如描图纸* ¹ ，透明胶片* ¹ 等） 书本	普通纸（相同尺寸、厚度和重量的多页稿件或单页稿件）
尺寸（宽 × 长）	最大 216 mm × 297 mm	最大 216 mm × 356 mm（LGL） 最小 148 mm × 105 mm（A6）
数量	1 张	最多 50 张* ² 或 8 mm 厚度内纸叠，包括卷页（正常环境温度和湿度时的参考数值）
重量	2 kg	60 g/m ² - 163 g/m ² /稿件

*¹ 扫描、复印或发送描图纸或透明胶片等透明稿件时，请在稿件的后面放一张普通白纸。

*² 80 g/m² 纸



注意

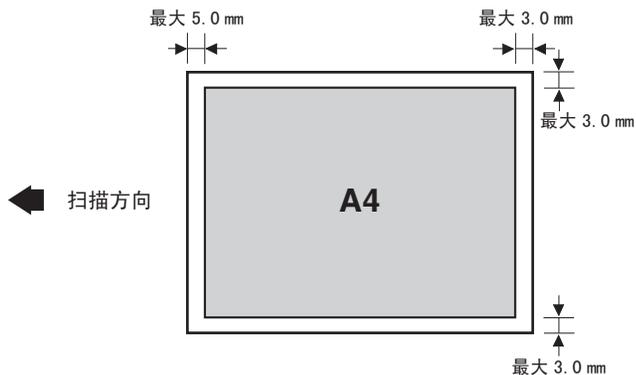
当复印小尺寸稿件时，复印速度可能比一般复印速度稍微慢一些。

■ 故障稿件

- 将稿件放在稿台玻璃或装入自动输稿器（ADF）之前，请确定稿件上的胶水、墨水或修正液已经完全干燥。
- 将稿件装入自动输稿器（ADF）之前请拆下所有装订工具（订书钉，回形针等）。
- 为了防止稿件卡在自动输稿器（ADF）中，切勿使用以下任何一种纸张：
 - 有皱纹或折痕的纸张
 - 复写纸或单面复写纸
 - 卷曲或卷起的纸张
 - 铜版纸
 - 撕坏的纸张
 - 洋葱皮纸或薄纸
 - 打孔纸

稿件的扫描区域

插图中的阴影区域表示稿件的扫描区域。确保稿件的图文都在此区域内。



放置稿件

扫描时，请将稿件放在稿台玻璃上或装入自动输稿器（ADF）。放置稿件的地方，将视您要扫描稿件的尺寸和类型而定。（请参见“稿件要求”，第 3-1 页）

将稿件放在稿台玻璃上

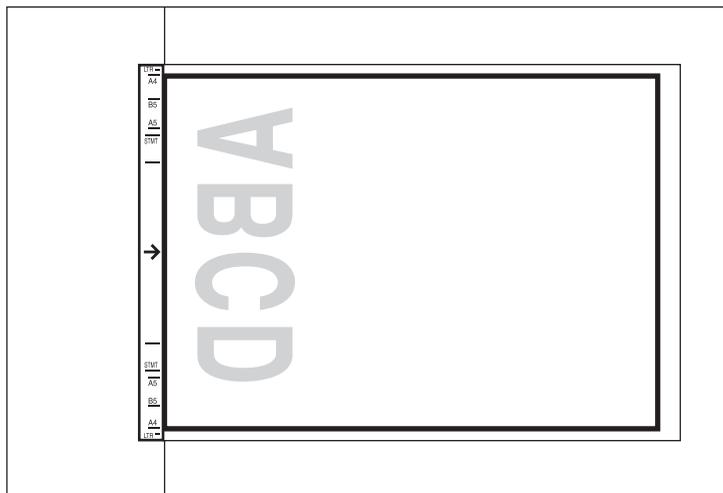
- 1 打开稿台玻璃盖。
- 2 将稿件面向下放在稿台玻璃上。



请使用稿台玻璃左侧的纸张尺寸标记确定稿件位置。

- 如果稿件符合标准纸张尺寸（例如 A4 或 A5），则将稿件对准适当的纸张尺寸标记。
- 如果您不知道稿件的尺寸，或如果稿件不符合任何纸张尺寸标记，请将稿件中央对准 → 标记。

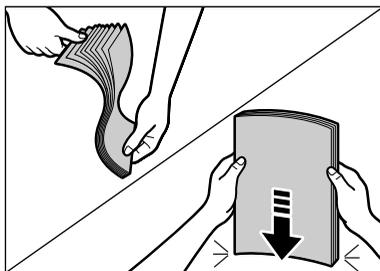
下图表示如何将 A4 尺寸的稿件放在稿台玻璃上。



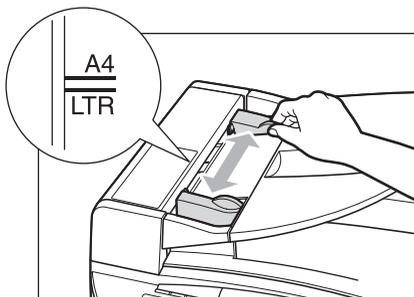
- 3 轻轻放下稿台玻璃盖。
现在可以扫描稿件了。

在自动输稿器 (ADF) 中装入稿件

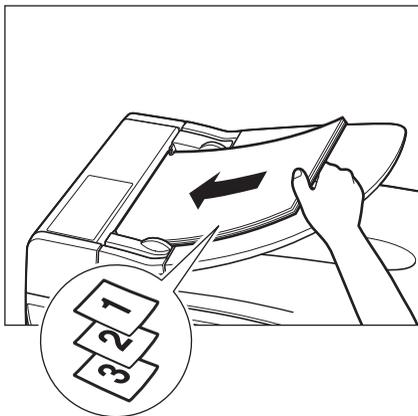
- 1 首先将将要送入设备的边缘扇开，然后在平坦表面上对齐多页稿件的边缘，使纸叠整齐。



- 2 将稿件导板调节至稿件宽度。



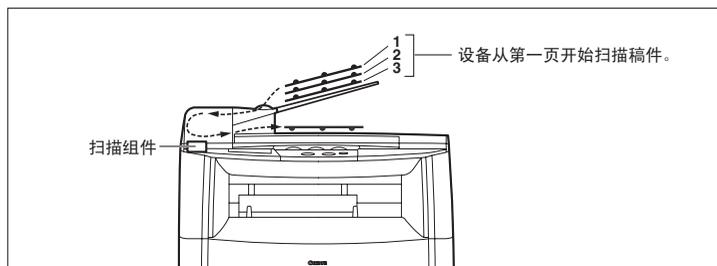
- 3 在稿件面向上装入自动输稿器 (ADF)。



注意

- 对于多页稿件，纸张是从纸叠顶部逐页进纸的（从第一页开始）。
- 直至稿件所有页张均已扫描，再开始新的作业。
- 自动输稿器 (ADF) 中可以装入 50 张 (80 g/m^2) 或厚度在 8 mm 内的纸叠，包括卷曲的纸张（保证），（正常环境温度 and 湿度下的参考值）。如果稿件超过自动输稿器 (ADF) 的容量，则可能发生卡纸。

自动输稿器 (ADF) 的纸张通道



注意

- 当稿件装在自动输稿器 (ADF) 中时, 扫描组件移动到以上表示的位置并保持在此处。
- 当稿件没有装在自动输稿器 (ADF) 中时, 扫描组件将移动扫描。

从计算机打印

本章节介绍如何使用 CD-ROM 中的打印机驱动程序从计算机打印稿件。

打印之前

打印之前，必须在计算机中安装软件。

- 如果未安装，请参见*入门指南*或*软件指南*中的第 1 章，“安装”。
确认是否选择本设备作为默认打印机。
- 您可以确认打开应用程序中的 [打印] 对话框时本设备是否设定为默认打印机，并且打印机复选框中是否选择了本设备。（请参见“打印稿件”，第 4-1 页。）
如果没有选择，请按照以下步骤操作：

- 1 打开 [打印机和传真] (Windows 98/Me/2000: [打印机]) 文件夹。
 - 对于 Windows XP/Server 2003:
 - 单击 Windows 任务栏上的 [开始] → 选择 [打印机和传真]。
 - 对于 Windows 98/Me/2000:
 - 单击 Windows 任务栏上的 [开始] → 选择 [设置] → [打印机]。
- 2 单击相应的打印机驱动程序图标。
- 3 从 [文件] 菜单中，单击 [设为默认打印机] (Windows 98/Me: [设为默认值])。

打印稿件

以下是打印稿件的一般步骤。

- 1 在纸盒或多用途纸盘中装入纸张。
有关如何装入纸张的详细说明，请参见“装纸”，第 2-3 页。
- 2 在应用程序中打印稿件。
- 3 选择打印命令。
在多数情况中，单击 [文件] 菜单中的 [打印]。
出现 [打印] 对话框。
- 4 从 [选择打印机] 列表框或 [打印] 对话框中的 [名称] 下拉列表中，选择要使用的打印机。
- 5 单击 [首选项] 或 [属性]。



注意

根据您所用的应用程序，从 [打印] 对话框的 [常规] 选项卡中选择要使用的打印机，然后在相应的选项卡中指定打印设定（仅适用于 Windows 2000）。

- 6 指定所需设定 → 单击 [确定]。
关于彩色打印的详细说明，请参阅*软件指南*。

- 7 单击 [打印] 或 [确定]。
开始打印。

**注意**

若要取消打印，请单击 [取消]。

取消打印

- 1 打开 [打印机和传真] (Windows 98/Me/2000: [打印机]) 文件夹。
 - 对于 Windows XP/Server 2003:
 - 单击 Windows 任务栏上的 [开始] → 选择 [打印机和传真]。
 - 对于 Windows 98/Me/2000:
 - 单击 Windows 任务栏上的 [开始] → 选择 [设置] → [打印机]。
- 2 双击相应的打印机驱动程序图标。
- 3 右击打印作业 → 单击 [取消]。

**注意**

您也可以使用设备操作面板上的 [状态监控器] 来取消打印作业。
(请参见“确认和删除计算机打印作业”，第 7-2 页。)

更多信息

有关所有打印功能的详细说明，请参见 *软件指南* 中的第 2 章“打印”。

本章节将介绍如何复印、调节扫描设定以改善图像质量，以及如何放大或缩小复印尺寸。同时，还介绍了一些特殊复印功能。

您可以复印的稿件

有关您可以复印的稿件的类型、稿件要求以及如何放置稿件的详细内容，请参见“稿件处理”，第3-1页。

重要

为了使彩色稿件能有更好的扫描质量，我们建议您将稿件放在稿台玻璃上。如果使用自动输稿器（ADF），则扫描的图像可能不清晰。

复印

注意

- 当在小于A4纸的纸张上连续复印后再在A4纸上复印，复印件可能会比较脏。为防止复印件变脏，请在制作复印件之前等待大约1分钟。
- 当您制作小尺寸纸张或重纸*等的复印件时，复印速度可能比一般复印速度稍微慢一些。
*可以在菜单中选择纸张类型。（请参见“指定纸张类型”，第2-16页。）
- 如果您想制作复印件并用热转印打印机在同一张纸上打印，请首先制作复印件。否则，将使复印件变脏或导致卡纸。
- 当复印到透明胶片上时，请在透明胶片输出时，将每张透明胶片从出纸盘中取出。

1 将稿件放在稿台玻璃上或装入自动输稿器（ADF）。

有关如何放置稿件的详细内容，请参见“放置稿件”，第3-2页。

2 按[复印]键。

3 用数字键来输入复印的份数。

您可以最多设定到复印99份。

4 根据稿件需要调整各种设置。

- 指定纸盒或多用途纸盘中纸张的尺寸和类型。（请参见“指定纸张尺寸和类型（纸盒和多用途纸盘通用）”，第2-16页。）
- 按[图像质量]键，选择扫描分辨率。（请参见“调节图像质量（分辨率）”，第5-3页。）
- 按[对比度]键，选择扫描对比度。（请参见“调节对比度（密度）”，第5-3页。）
- 按[放大/缩小]键来选择复印比率。（请参见“设定放大/缩小”，第5-2页。）

5 按[黑白]键或[彩色]键。

注意

- 如要取消复印，请按[停止/复位]键→按照LCD（液晶显示屏）上的说明操作。您也可以使用[状态监控器]取消复印。（请参见“确认和删除复印作业”，第7-2页。）
- 在使用自动输稿器（ADF）扫描稿件过程中取消复印时，稿件可能会卡在自动输稿器（ADF）中。如果发生卡纸，LCD（液晶显示屏）将显示<CHECK DOCUMENT>（检查稿件）或<DOCUMENT TOO LONG>（稿件太长）。（请参见“从自动输稿器（ADF）中取出卡纸”，第9-23页。）

重要

连接电源线后如果立即开始复印，则复印质量可能下降。请在设备启动声停止后再进行复印。

设定放大 / 缩小

您可以用预设的复印比率或使用自定义复印比率来放大或缩小复印件尺寸。

用预设的复印比率来放大 / 缩小

- 1 按 [放大 / 缩小] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择复印比率 → 按 [OK] 键。

您可以从以下内容中选择：

- 200% MAX.
- 141% A5 → A4
- 122% A5 → B5
- 115% B5 → A4
- 100%
- 86% A4 → B5
- 81% B5 → A5
- 70% A4 → A5
- 50% MIN.



注意

- 如果 <COPY SETTINGS> (复印设置) 菜单中的 <PAPER SIZE GROUP> (纸张尺寸分组) 设定被设定为 <A> 或 <INCH>，预设的复印比率将如下所示：
A: 50%，70%，100%，141% 和 200%。
INCH: 50%，64%，78%，100%，129%，200%
- 要返回 100% 复印比率，按几次 [放大 / 缩小] 键以显示 <DIRECT 100%> (直接 100%) 比率 → 按 [OK] 键。
您也可以使用自定义复印比例返回到 100% 比例。(请参见“用自定义复印比率来放大 / 缩小”，第 5-2 页。)

用自定义复印比率来放大 / 缩小

- 1 按两次 [放大 / 缩小] 键。
- 2 按数字键输入复印比率 → 按 [OK] 键。



- 您可以在 50%-200% 范围内输入复印比率，可以 1% 为增量。
- 即使当您输入复印比率后，您也可以 [◀(-)] 或 [▶(+)] 来调整复印比率。若要增大复印比率，请按 [▶(+)] 键。若要减小复印比率，请按 [◀(-)] 键。



注意

- 要返回 100% 复印比率，按几次 [放大 / 缩小] 键以显示 <DIRECT 100%> (直接 100%) 比率 → 按 [OK] 键。
- 您也可以使用预设复印比例返回到 100% 比例。(请参见“用预设的复印比率来放大 / 缩小”，第 5-2 页。)

改善复印的图像

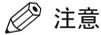
调节图像质量（分辨率）

您可以把图像质量调节到合适的水平，以最好地适应于含文字或照片的稿件。有三种模式可以用来调节图像质量。

- 1 按 [图像质量] 键。
- 2 重复按 [图像质量] 键，直至您所需的图像质量出现。

您可以从以下内容中选择：

- <TEXT>（文字），适合只含文字的稿件
- <PHOTO>（照片），适合照片
- <TEXT/PHOTO>（文字 / 照片），适合含有文字和照片的稿件 有三种子模式可供使用：<STANDARD>（标准），<PHOTO PRIORITY>（照片优先），<TEXT PRIORITY>（文字优先）



注意

当设定了 <TEXT/PHOTO>（文字 / 照片）或 <PHOTO>（照片）时，复印对比度自动转变为手动模式。

调节对比度（密度）

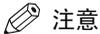
您可以根据您稿件的亮暗程度来自动或手动调节复印对比度。

■ 自动调节

- 1 按两次 [对比度] 键选择自动模式 → 按 [OK] 键。



可自动调节复印对比度。



注意

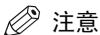
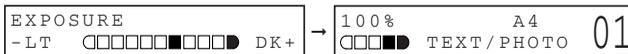
- 当设定了 <AUTO EXPOSURE>（自动对比度）时，图像质量模式自动转变为 <TEXT>（文字）。
- 自动调节对比度仅在黑白复印中有效。在彩色复印中只能手动调节对比度。为了调节彩色复印对比度，请在设定自动模式后设定 [彩色]。

■ 手动调节

- 1 按 [对比度] 键，选择手动模式。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择复印对比度 → 按 [OK] 键。

如要比较淡的复印对比度，请按 [◀(-)] 键。

如要比较深的复印对比度，请按 [▶(+)] 键。



注意

设定较淡对比度时，信号灯移至左侧。设定较深对比度时，信号灯移至右侧。

调节颜色平衡

您可以通过改变黄色、品红色、青色和黑色的相对浓度对彩色复印的颜色进行微调。颜色平衡设定仅适用于彩色复印。色调浓度可以通过以下步骤指定。

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <COPY SETTINGS> (复印设置) → 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <COLOR BALANCE> (色彩平衡) → 按 [OK] 键。
- 4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择每种颜色 <BLACK> (黑色)，<CYAN> (青色)，<MAGENTA> (品红色) 和 <YELLOW> (黄色) → 按 [OK] 键。
- 5 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] 或使用数字键指定色调浓度 → 按 [OK] 键。

您可以在 1 和 7 之间指定等级。数值 5 是默认设定。对于色调浓度指示，1 最浅，7 最深。

注意

当您调节颜色平衡设定时，请参阅下表。

当预览图像为近似黄色。	将黄色向较低一侧改变，或将品红色和青色向较高一侧改变。
当预览图像为近似品红色。	将品红色向较低一侧改变，或将品红色和青色向较高一侧改变。
当预览图像为近似青色。	将青色向较低一侧改变，或将黄色和品红色向较高一侧改变。
当预览图像为近似红色。	将黄色和品红色向较低一侧改变，或将青色向较高一侧改变。
当预览图像为近似绿色。	将黄色和青色向较低一侧改变，或将品红色向较高一侧改变。
当预览图像为近似蓝色。	将品红色和青色向较低一侧改变，或将黄色向较高一侧改变。

关于单色区域调整在图像上有瞬时效果。

调节饱和度

您可以将饱和度调节到最适合稿件的等级。有三种模式可以用来调节饱和度等级。

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <COPY SETTINGS> (复印设置) → 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <SATURATION> (饱和度) → 按 [OK] 键。
- 4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择适当的饱和度等级 → 按 [OK] 键。

您可以从以下内容中选择：

- <STANDARD> (标准)
- <VIVID> (鲜艳)
- <TRANQUIL> (稳定)

- 5 按 [停止/复位] 键，返回到待机显示。

消除背景颜色

您可以通过指定 1-5 等级调节背景颜色，使您能够消除复印稿件的背景颜色。

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <COPY SETTINGS> (复印设置) → 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <REMOVE BACKGROUND> (取消背景) → 按 [OK] 键。
- 4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] 或使用数字键指定适当的等级 → 按 [OK] 键。
对于更强的效果，请选择较小的数字。选择较大的数字，效果将变得不明显。
- 5 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机显示。

注意

- 即使您根据以上步骤 4 指定 <1> 等级，也可能无法消除背景颜色。
- 如果稿件颜色很深，则可能无法消除背景颜色。

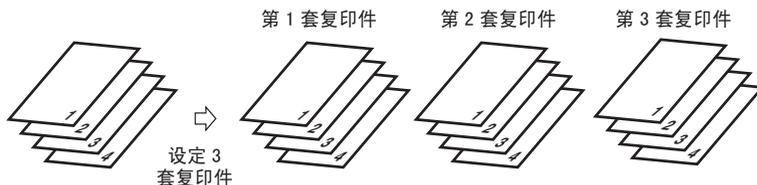
特殊功能

本设备具有以下特殊复印功能。这些功能可以使您按照页码次序对复印件分类，从而便捷地创建特殊复印件。

- 分类复印
按页码次序对复印件分类。
- 预约复印
当设备正在打印时预约下一作业。

分类复印

分类复印功能可以让您将复印件按照页码次序来分类。当您制作一个多页稿件的多份复印时非常便利。



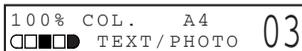
■ 将稿件装入自动输稿器 (ADF) 时

- 1 在稿件面向上装入自动输稿器 (ADF)。
有关如何将稿件装入自动输稿器 (ADF) 的详细说明，请参见“在自动输稿器 (ADF) 中装入稿件”，第 3-3 页。
- 2 按 [自动排序] 键。
LCD (液晶显示屏) 中出现 <COL.>。

注意

如果菜单 <COPY SETTINGS> (复印设置) 中的 <AUTO SORT> (自动分类) 设定为 <ON>，则将自动设定分类复印功能。(请参见“菜单说明”第 10-7 页上的 <5. AUTO SORT (自动分类)>。)

3 用数字键来输入您想要的复印份数。



您可以最多设定到复印 99 份。

4 按 [黑白] 键或 [彩色] 键。

设备从稿件第一页开始扫描。扫描后，经过扫描的稿件将按顺序传出。

注意

扫描多页稿件时，LCD（液晶显示屏）中可能出现 <MEMORY FULL>（存储器已满），并且自动输稿器（ADF）中正在扫描的稿件停止扫描。请按照第 9-23 页中“从自动输稿器（ADF）中取出卡纸”的步骤清除自动输稿器（ADF）中的卡纸。

如果发生此情况，请减少要扫描的稿件。或者，将图像质量模式改为 <TEXT>（文字）。

■ 将稿件放在稿台玻璃上时

1 将稿件的第一页放在稿台玻璃上。

有关如何将稿件放在稿台玻璃上的详细说明，请参见“将稿件放在稿台玻璃上”，第 3-2 页。

2 按 [自动排序] 键。

LCD（液晶显示屏）中出现 <COL.>。

3 用数字键来输入您想要的复印份数。

您可以最多设定到复印 99 份。

4 按 [黑白] 键或 [彩色] 键。

设备开始扫描，然后仅打印一份。

5 将稿件的下一页放在稿台玻璃上。



6 按 [黑白] 键或 [彩色] 键。

设备开始扫描下一页稿件，然后仅打印一份。

重复步骤 5 和 6 扫描所有稿件，每份稿件设备仅打印一份。

7 按 [OK] 键。

设备开始打印出余下的复印件。

注意

扫描多页稿件时，LCD（液晶显示屏）中可能出现 <MEMORY FULL>（存储器已满），并且扫描被取消。在此情况下，请减少要扫描的稿件。或者，将图像质量模式改为 <TEXT>（文字）。

预约复印

此功能使您可以在传真机正在打印当前作业的同时预定下一份作业。

注意

设备最多能将 10 项复印作业储存在内存中。

- 1 当设备正在打印输出时按两次 [停止 / 复位] 键返回待机显示。

注意

为了预约下一份复印作业，需要先返回待机显示。

- 2 将您想要预约的稿件面向下放在稿台玻璃上或装入自动输稿器中。
有关如何放置稿件的详细内容，请参见“放置稿件”，第 3-2 页。

- 3 用数字键来输入复印的份数。
您可以最多设定到复印 99 份。

- 4 根据稿件需要调整各种设置。
 - 按 [图像质量] 键，选择扫描分辨率。（请参见“调节图像质量（分辨率）”，第 5-3 页。）
 - 按 [对比度] 键，选择扫描对比度。（请参见“调节对比度（密度）”，第 5-3 页。）
 - 按 [放大 / 缩小] 键来选择复印比率。（请参见“设定放大 / 缩小”，第 5-2 页。）

- 5 按 [黑白] 键或 [彩色] 键。
设备开始扫描。

注意

- 当前复印作业完成后，下一份复印作业开始。
- 如果扫描过程中存储器变满，LCD（液晶显示屏）上会显示 <MEMORY FULL>（存储器已满）消息。当使用自动输稿器进行扫描时，正在扫描的稿件就会在自动输稿器（ADF）中停下来。请按照第 9-23 页中“从自动输稿器（ADF）中取出卡纸”的步骤清除自动输稿器（ADF）中的卡纸。
如果出现了 <MEMORY FULL>（存储器已满），所有扫描的稿件都将被擦除，所以，请将稿件和复印的各部分分开，或选择较低图像质量模式并再次复印。

本章节简要介绍如何使用 CD-ROM 中的扫描仪驱动程序将稿件扫描到计算机中。

扫描之前

扫描之前，必须在计算机中安装软件。

- 如果未安装，请参见入门指南或软件指南中的第 1 章，“安装”。
- 通过以下步骤，检查您的计算机上是否安装了扫描仪驱动程序。

1 打开 [扫描仪和照相机] 文件夹 (Windows 98/2000: [扫描仪和照相机 属性] 对话框)。

- 对于 Windows XP:

□ 单击 Windows 任务栏上的 [开始] → 选择 [控制面板] → [打印机和其他硬件] → [扫描仪和照相机]。

- 对于 Windows 98/Me/2000:

□ 单击 Windows 任务栏上的 [开始] → 选择 [设置] → [控制面板] → 双击 [扫描仪和数码相机]。

2 确保有相应的扫描仪驱动程序名称或图标。

扫描方法

有两种方法可以将稿件扫描到计算机:

- 使用兼容 TWAIN- 或 WIA- (Windows XP) 的 Windows 应用程序
- 使用本设备操作面板上的 [扫描] 键



重要

为了使彩色稿件能有更好的扫描质量，我们建议您将稿件放在稿台玻璃上。如果使用自动输稿器 (ADF)，则扫描的图像可能不清晰。

本段落介绍如何使用本设备操作面板上的 [扫描] 键进行扫描。按本设备操作面板上的 [扫描] → [黑白] 或 [彩色] 键，即可将稿件扫描到计算机。

1 将稿件放在稿台玻璃上或装入自动输稿器 (ADF)。

有关如何放置稿件的详细内容，请参见“放置稿件”，第 3-2 页。

2 按本设备上的 [扫描] → [黑白] 或 [彩色] 键。

如果需要选择启动某个程序，请选择“MF Toolbox Ver4.9”。

开始扫描。

MF Toolbox 和 MF Toolbox 设定对话框将打开，但是，无需按 [开始] 键即可扫描稿件。

根据您的设定处理扫描的稿件。

当您首次使用 [开始] 键时，在 [我的文档] 文件夹中的 [图片收藏] 文件夹中，将创建一个带有扫描日期的文件夹，您的稿件将保存在这个文件夹中。如果没有 [图片收藏] 文件夹，则带有扫描日期的文件夹将创建在 [我的文档] 文件夹中，您的稿件将保存在这个文件夹中。

更多信息

有关所有扫描功能的详细说明，请参见 *软件指南* 中的第 3 章“扫描”。

- 按 [停止 / 复位] 键, 返回到待机显示。

注意

所有传真功能的详细信息, 请参阅传真指南。

确认传输结果

请按照以下步骤来确认发送或接收结果。

- 按 [状态监控器] 键。
- 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] , 选择 <TX/RX LOG> (发送 / 接收日志) → 按 [OK] 键。

注意

如果没有作业, 则显示 <NOT FOUND !> (未找到)。

- 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] , 确认发送接收结果。
- 按 [停止 / 复位] 键, 返回到待机显示。

确认和删除复印作业

- 按 [状态监控器] 键。
- 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] , 选择 <COPY STATUS> (复印状态) → 按 [OK] 键。

注意

- 如果没有作业, 则显示 <NO COPY JOBS EXIST> (无复印作业)。
- 如果仅有一个复印作业, 请进行步骤 4。

- 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] , 确认作业号和复印件的数量。
- 如果您想删除复印作业, 请按 [OK] 键。
- 如果您决定删除该作业, 请按 [◀(-)] , 选 <YES>。

注意

若要取消删除该作业, 请按 [▶(+)] 选 <NO>。一旦作业被删除, 该作业就不能再被恢复。

- 按 [停止 / 复位] 键, 返回到待机显示。

确认和删除计算机打印作业

- 按 [状态监控器] 键。
- 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] , 选择 <PRINT STATUS> (打印状态) → 按 [OK] 键。

注意

- 如果没有作业, 则显示 <NO PRINT JOBS EXIST> (无打印作业)。
- 如果仅有一个打印作业, 请进行步骤 4。

- 按 [◀(-)] 或 [▶(+)] , 确认文件名。
- 如果您想删除打印作业, 请按 [OK] 键。

- 5 如果您决定删除该作业，请按 [◀(-)]，选 <YES>。

 注意

- 若要取消删除该作业，请按 [▶(+)] 选 <NO>。一旦作业被删除，该作业就不能再被恢复。
- LCD（液晶显示屏）可以 ASCII 码显示字符。采用非 ASCII 码字符，则 LCD（液晶显示屏）可能显示错误字符。

- 6 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机显示。

确认和删除报告作业

- 1 按 [状态监控器] 键。

- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <REPORT STATUS>（报告状态）→ 按 [OK] 键。

 注意

- 如果没有作业，则显示 <NO REPORT JOBS EXIST>（无报告状态）。
- 如果仅有一个报告作业，请进行步骤 4。

- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，确认报告。

- 4 如果您想删除报告作业，请按 [OK] 键。

- 5 如果您决定删除该作业，请按 [◀(-)]，选 <YES>。

 注意

若要取消删除该作业，请按 [▶(+)] 选 <NO>。一旦作业被删除，该作业就不能再被恢复。

- 6 按 [停止 / 复位] 键，返回到待机显示。

本章节将介绍如何清洁设备、更换墨盒、以及重新包装和运送设备。

定期清洁

本设备需要定期维护。本段落介绍清洁设备所需的步骤。

⚠ 小心

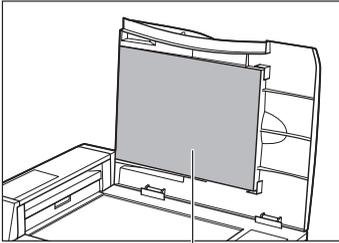
- 清洁设备外壳或稿台玻璃之前，请务必切断设备的电源。
- 切勿使用棉纸、纸巾或类似材料用于清洁；这些材料会粘在元件上或产生静电。
使用软布，以免划伤设备部件。
- 切勿使用稀释剂、苯、丙酮或任何其它有机溶剂来清洁设备内部，否则会损坏设备的部件。

清洁外壳

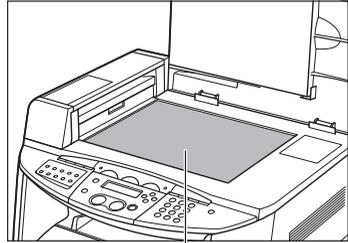
将干净、柔软、无棉绒的布，用水或稀释了的碗碟清洁剂沾湿后，清洁设备外表。

清洁扫描区域

首先使用用水浸湿的清洁、柔软、无棉绒的布擦拭扫描区（阴影区），再用清洁、柔软、干燥、无棉绒的布擦干。



稿台玻璃盖



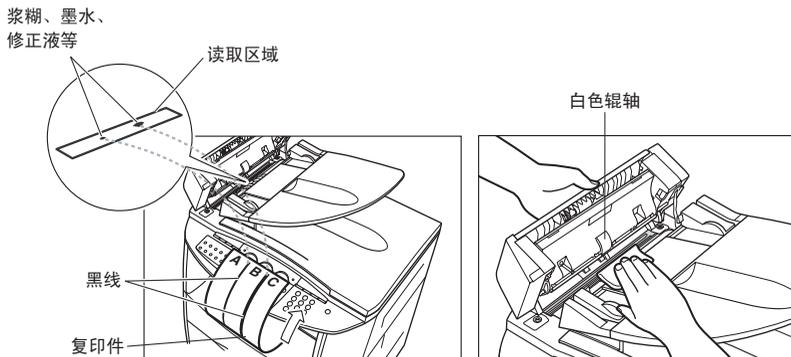
稿台玻璃

清洁自动输稿器 (ADF) 区

当自动输稿器 (ADF) 用于输送稿件时, 在复印件上可能会出现黑线。

这是由于稿台玻璃的读取区域 (阴影区域) 中的浆糊、墨水、修正液或其它杂物而引起的。用一块干净的软布来擦净读取区域。在清洁复印件上出现黑线的地方时, 请特别注意。

如果在擦净玻璃时遇到困难, 请首先使用用水或温和中性的清洁剂沾湿的布来擦拭, 再用另一块布将玻璃擦干。



重要

- 当您通过自动输稿器 (ADF) 发送稿件时, 如果稿件上的浆糊、墨水或修正液还没干, 它们就会污染稿台玻璃。这就是复印件上出现黑线的原因。无论何时当您向自动输稿器 (ADF) 中装填稿件时, 请务必检查一下, 以确认稿件上的任何浆糊、墨水或修正液已经完全变干。
- 在清洁稿台玻璃的读取区域时, 请务必小心不要损坏自动输稿器 (ADF) 中央的白辊。

清洁定影辊

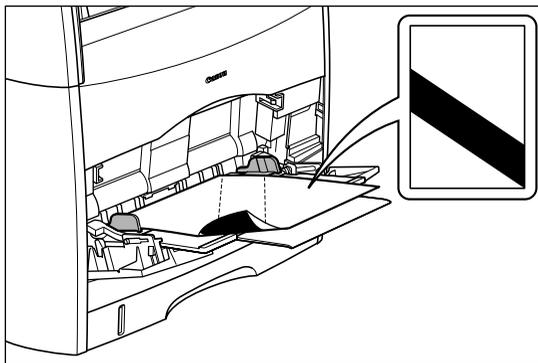
如果打印页的反面或正面出现污迹, 请按照以下步骤清洁定影辊。清洁定影辊可以防止打印质量下降。首先, 使用 A4 或 LTR 尺寸纸张打印一张清洁页。然后, 将此清洁页从多用途纸盘中送入来清洁定影辊。

重要

只能使用 A4 或 LTR 尺寸的纸张打印。必须在纸盒中放置 A4 或 LTR 纸。

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <MAINTENANCE> (维护) → 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <ROLLER CLEANING> (清洁定影辊) → 按 [OK] 键。
- 4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <CLEAN PAPER PRT> (清洁纸打印) → 按 [OK] 键。
将打印清洁页。

- 5 将清洁页的打印面朝下装入，并使具有空白空间的宽边先进入多用途纸盘。



如果多用途纸盘中已经装有其他纸张，则在装入清洁页之前先取出其他纸张。

- 6 按 [菜单] 键。
- 7 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <MAINTENANCE> (维护) → 按 [OK] 键。
- 8 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <ROLLER CLEANING> (清洁定影辊) → 按 [OK] 键。
- 9 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <START CLEANING> (开始清洁) → 按 [OK] 键。
纸张将缓慢进入打印机开始清洁定影辊。

 **注意**

清洁定影辊约需要 3 分钟。不能取消清洁过程。请等到清洁结束。

更换墨盒

本段落将介绍如何取出旧的墨盒和更换新墨盒。

 **重要**

如果打印件变得暗淡不一致，即使尚未出现信息，也可能达到了墨盒的使用寿命。当打印质量下降时，切勿继续使用墨盒。

注意

- 本设备所使用墨盒（佳能原装墨盒）的使用寿命如下。打印张数是在以下打印条件下估计的。
- 打印比例：5%；打印浓度：默认；纸张尺寸：A4 或 Letter；纸张类型：普通纸。
- 同时适合设备中所含的墨盒和更换的墨盒。

机型名称	附带 / 更换	支持的佳能原装墨盒	打印量
MF8180	附带	Toner Cartridge Black（黑色）	大约 5,000 张
		Toner Cartridge Yellow（黄色） Toner Cartridge Magenta（品红色） Toner Cartridge Cyan（青色）	大约 2,000 张
	更换	Toner Cartridge 301 Black（黑色）	大约 5,000 张
		Toner Cartridge 301 Yellow（黄色） Toner Cartridge 301 Magenta（品红色） Toner Cartridge 301 Cyan（青色）	大约 4,000 张

- 处理墨盒之前，请参见“存放墨盒”，第 8-13 页中的注意事项。

更换墨盒

当液晶显示屏中出现 <PREPARE NEW * CART>（准备新墨盒），然后出现 <REPLACE * CARTRIDGE>（更换墨盒）时，请更换所指示颜色的新墨盒。

*: 表示“C”、“M”、“Y”或“K”。

警告

切勿焚烧旧的墨盒或将其丢入明火中，否则可能点燃墨盒中剩余墨粉而引起燃烧或火灾。

小心

如果墨粉碰到手或衣物，请用冷水立即清洗。切勿使用热水，否则可能永久凝固墨粉，并可能无法除去墨粉污渍。

重要

只能使用本设备专用墨盒。

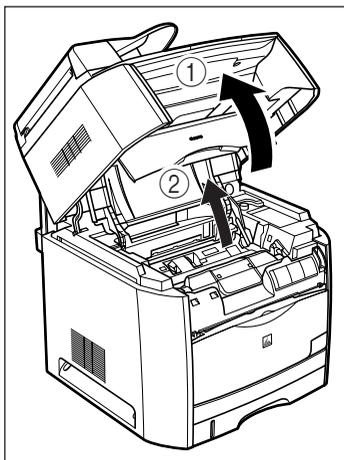
- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <MAINTENANCE>（维护）→ 按 [OK] 键。
- 3 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择 <CHANGE CARTRIDGE>（更换墨盒）→ 按 [OK] 键。

4 按 [◀(-)] 或 [▶(+)]，选择要更换的墨盒 → 按 [OK] 键。

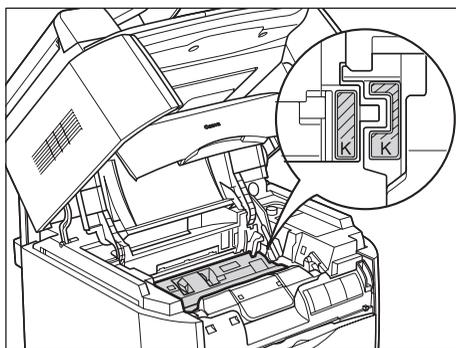
您可以从以下内容中选择：

- BLACK (黑色)
- CYAN (青色)
- MAGENTA (品红色)
- YELLOW (黄色)
- ALL COLORS (全部颜色)

5 当嗡嗡声停止时，抬起扫描平台 ① 并打开墨盒盖直至其被锁住 ②。

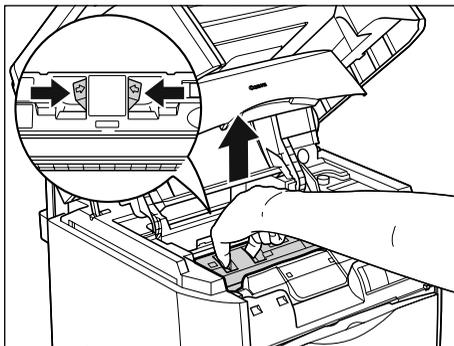


6 确保您想要更换的墨盒位于更换位置。

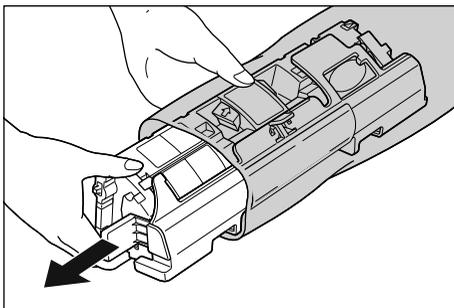


当嗡嗡声停止时，如果用完的墨盒不在更换位置，关闭盖子然后再打开。重复此步骤，直至您想要更换的墨盒位于正确的位置。

- 7 将墨盒从设备中取出。
按住墨盒顶部的蓝色按钮，并垂直抬起。

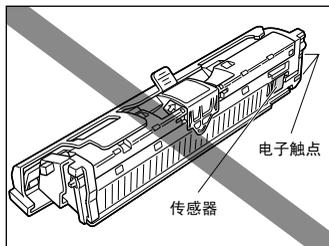


- 8 请确认墨盒固定器上的颜色标签，然后从保护袋中取出相同颜色的墨盒。
用剪刀打开保护袋，以免损坏鼓盒。

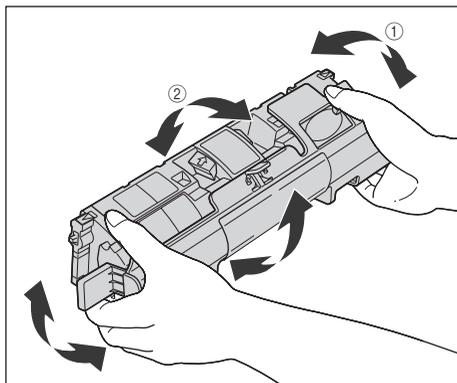


重要

- 请保存好存放墨盒的保护袋。当取出墨盒进行设备维护时可能需要使用。
- 小心不要握住或触摸禁碰部位，如传感器或电触头。可能导致设备损坏。



- 9 按照图示的方法握住墨盒，从一侧至另一侧轻轻摇动 5 或 6 次 ①，然后再前后摇动 ② 使墨盒内的墨粉均匀分布。

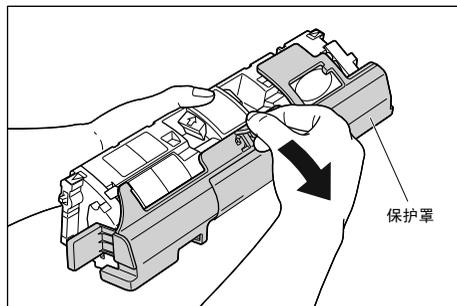


重要

- 若墨粉未均匀分布，可能导致打印质量下降。务必正确执行此步骤。
- 务必轻轻地摇动墨盒。若未按注意事项操作墨盒，墨粉可能会洒出。

- 10 拆除保护盖。

按照图示的方法拉下保护盖上的突出部分。

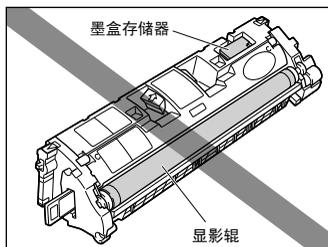


注意

由于盖子可能会很紧，请小心拆下盖子。

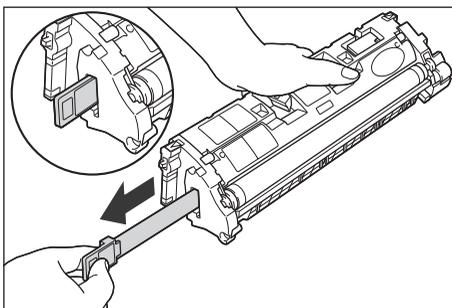
重要

- 切勿触摸或握住显影辊。否则将降低图像质量。切勿振动墨盒存储器或将其放在电磁波附近，因为这样可能会导致设备损坏。



- 保存好从墨盒上拆下的保护盖。当取出墨盒进行设备维护时可能需要使用。

- 11 支撑墨盒时，将墨盒放置在平坦表面上，然后将封条完全拉出（长约 45 cm）。握住封条上的突出部分平直地拉出。

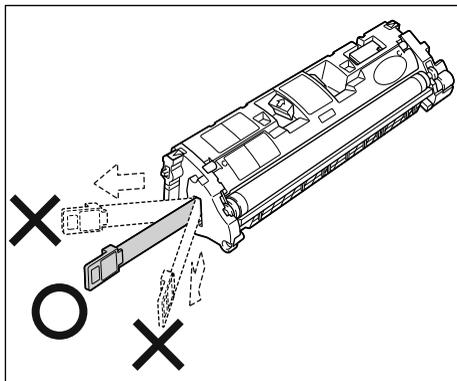


小心

如果拉出封条时用力过猛或停在当中，墨粉可能会洒出。如果墨粉进入眼中或嘴内，请立即清洗并就医咨询。

重要

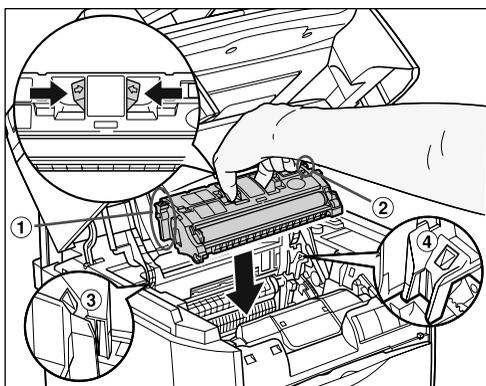
- 切勿从对角线方向、上方或下方拉出封条。如果封条断开，则很难将其完全拉出。



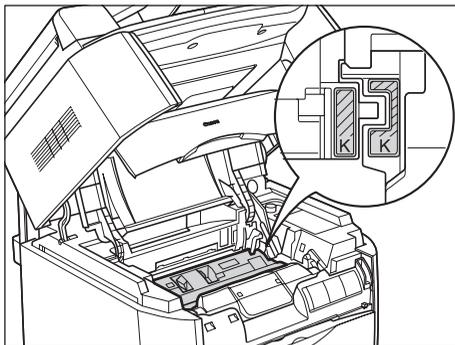
- 从墨盒中完全拉出封条。若封条仍在墨盒中，可能会导致打印质量下降。
- 根据当地法规处理封条。

12 按住墨盒顶部的蓝色按钮，将它安装在设备内。

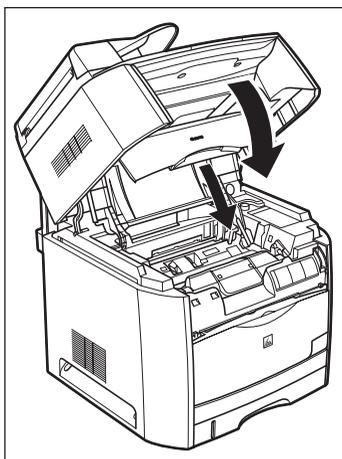
将两侧的导轨①、②对准设备上的凹槽③、④（三角形标记）。请注意这些箭头仅作为对齐目的，并不代表墨粉的颜色。



正确安装墨盒后，如图所示对齐墨盒和墨盒固定器上的标签。



13 关闭鼓盒盖并放下扫描平台。



墨盒固定器将自动旋转。



重要

- 当您在更换墨盒后立即进行复印，打印质量可能会下降。确认嗡嗡声停止后再进行复印。
- 插入墨盒后 LCD（液晶显示屏）上仍出现 <INSERT * CARTRIDGE>（安装墨盒），断开并连接电源线。
*：表示“C”、“M”、“Y”或“K”。



注意

颜色标签应以此顺序出现：黄色 > 品红色 > 青色 > 黑色。若您想要的颜色未出现，从步骤 1 开始操作选择所需的颜色。

操作墨盒注意事项

操作墨盒时请使用以下注意事项。粗心操作会损坏精密机械部件或造成打印质量下降。安装或取出墨盒之前请阅读以下注意事项。

警告

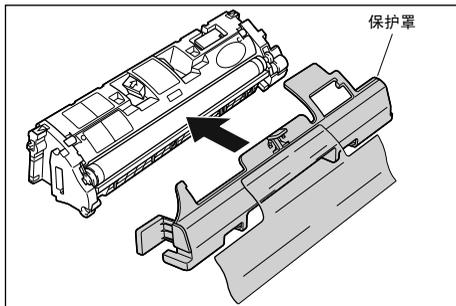
切勿焚烧旧的墨盒或将其丢入明火中，否则可能点燃墨盒中剩余墨粉而引起燃烧或火灾。

小心

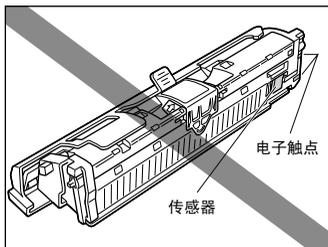
如果墨粉碰到手或衣物，请用冷水立即清洗。切勿使用热水，否则可能永久凝固墨粉，并可能无法除去墨粉污渍。

重要

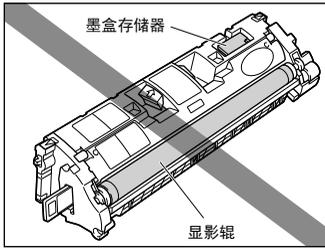
- 如果在维护过程中从设备中取出墨盒，请立即装上保护罩，并放入保护袋或用薄布包起来。



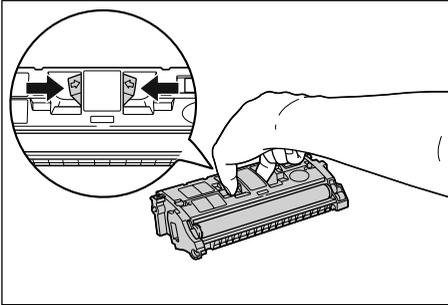
- 小心不要握住或触摸禁碰部位，如传感器或电子触点。可能导致设备损坏。



- 切勿触摸或握住显影辊。图像质量可能会下降。切勿振动墨盒存储器或将其放在电磁波附近。可能导致设备损坏。



- 操作墨盒时，请如图所示正确拿住墨盒。切勿垂直或颠倒放置。



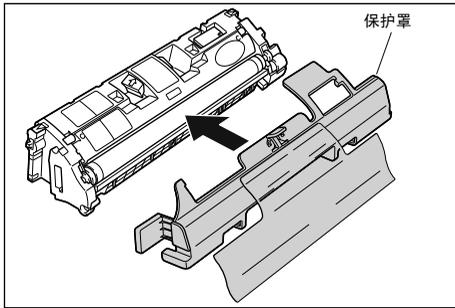
- 切勿试图拆卸或改动墨盒。
- 如果将墨盒带入温差很大的环境中，则墨盒的内部和外部都可能产生水珠。如果要在温暖的房间内安装原存放在较冷地方的墨盒，请将存放在保护袋中的墨盒在温暖的房间内放置二个小时以上，使墨盒适应环境温度。
- 必须使用在包装上所指示有效期内的新墨盒。
- 建议使用原装佳能墨盒。

存放墨盒

存放新墨盒或维护时取出的墨盒，请当心以下各要点。

重要

- 请在新墨盒要准备使用时才从保护袋中取出，切勿提前取出。
- 如果在维护时必须从设备中取出墨盒，请立即装上保护罩，并放入保护袋或用薄布包起来。



- 切勿垂直或颠倒放置。以安装在设备中相同的方式存放墨盒。
- 切勿将墨盒存放在受直射阳光照射的场所。
- 切勿将墨盒存放在炎热或潮湿的地方，或放置在温度和湿度会显著变化的地方。
存放温度范围：0-35 °C
存放湿度范围：35-85% RH（无凝结）
- 切勿将墨盒存放在会产生腐蚀性气体（氨气）的地方，或空气中含有大量盐分的地方，或有大量灰尘的地方。
- 将墨盒存放在儿童无法触及的地方。

■ 凝结

即使在可存放湿度范围内，由于温差原因，墨盒的内部和外部也可能有水珠滴下。产生水珠的现象称为凝结。凝结现象会对墨盒质量产生不良影响。

回收旧墨盒



佳能已经创立了一个墨盒全球回收计划，称为“清洁地球活动”。此计划通过利用不再使用的旧墨盒中的各种材料，重新用于制造新的墨盒，从而保护了珍贵的自然资源，同时也通过减少垃圾填埋保持环境清洁。关于此计划的完整内容包含在每个墨盒包装盒内。

更换鼓盒

本段落将介绍更换、操作和存放鼓盒的预防措施。

注意

- 本设备所使用鼓盒（佳能原装鼓盒）的使用寿命如下。打印张数是在以下打印条件下估计的。
- 打印比例：5%；打印浓度：默认；纸张尺寸：A4 或 Letter；纸张类型：普通纸。

机型名称	支持的佳能原装鼓盒		打印量
MF8180	附带	Drum Cartridge	彩色打印：约 5,000 张
	更换	Drum Cartridge 301	黑白打印：约 20,000* 张

* 这是在佳能评估标准基础上，连续打印 A4 或 Letter 尺寸普通纸时一个鼓盒所能维持的页数。视纸张类型或纸张尺寸而定，数量可能会减少一半左右。

更换鼓盒

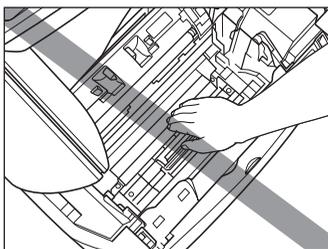
鼓盒为消费品。当 LCD（液晶显示屏）上出现 <PREPARE NEW DRUM>（准备新鼓盒）或 <REPLACE THE DRUM>（更换鼓盒）时，请更换一个新的鼓盒。

警告

切勿焚烧旧的鼓盒或将其丢入明火中，否则可能点燃鼓盒中剩余墨粉而引起燃烧或火灾。

小心

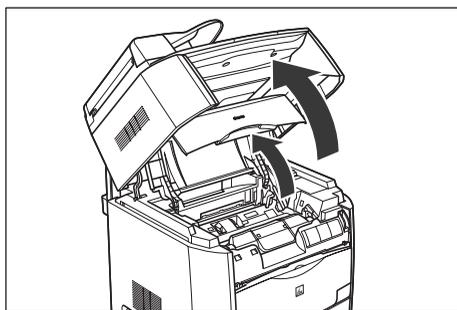
- 如果墨粉碰到手或衣物，请用冷水立即清洗。切勿使用热水，否则可能永久凝固墨粉，并可能无法除去墨粉污渍。
- 切勿接触鼓盒盖中的电子器触点或齿轮，否则可能造成触电。



重要

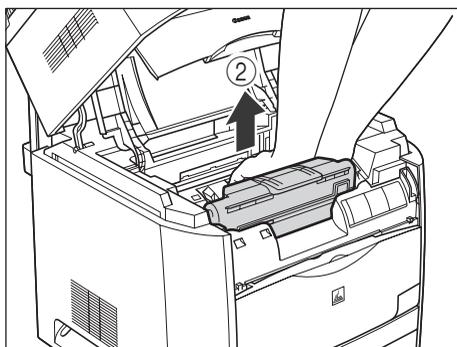
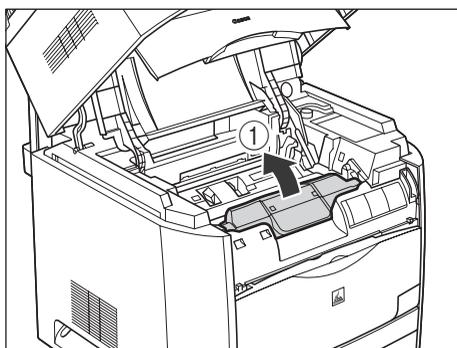
- 只能使用本设备专用鼓盒。
- 更换鼓盒时必须清洁设备内部，因此需要柔软、干燥的布。

- 1 抬起扫描平台并打开鼓盒盖。

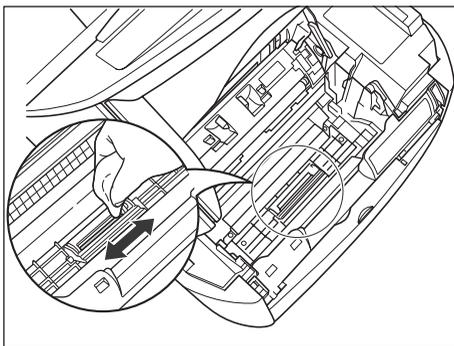


- 2 将鼓盒从设备中取出。

按照箭头 ① 方向拉鼓盒上的绿色手柄，并向上笔直提起鼓盒 ②。



- 3** 用柔软的干布擦去附在辊前部透明薄板上的薄纸和墨粉。



警告

使用柔软的干布清洁设备。切勿使用酒精、苯、油漆稀释剂或其他可燃物质。

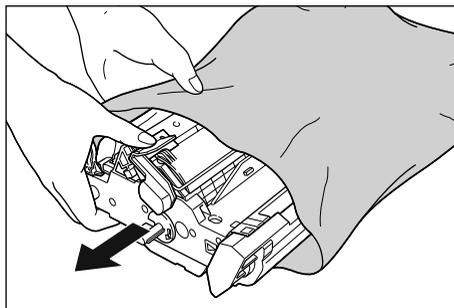


重要

- 请小心，切勿用力刮伤薄膜或将其剥落。
- 切勿用水或清洁剂将布弄湿。
- 请小心，清洁时不要触摸设备中不需要清洁的部件。

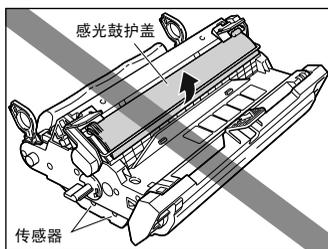
- 4** 从保护袋中取出鼓盒。

用剪刀打开保护袋，以免损坏鼓盒。

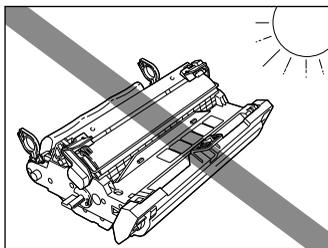


重要

- 请保存好存放鼓盒的保护袋。当取出鼓盒进行设备维护时可能需要使用。
- 如果接触或损坏内部的感光鼓，则打印质量可能下降。请小心，切勿接触感光鼓或打开感光鼓保护盖。请小心，切勿握住或触摸本操作步骤中没有涉及的部件，如传感器。可能导致设备损坏。

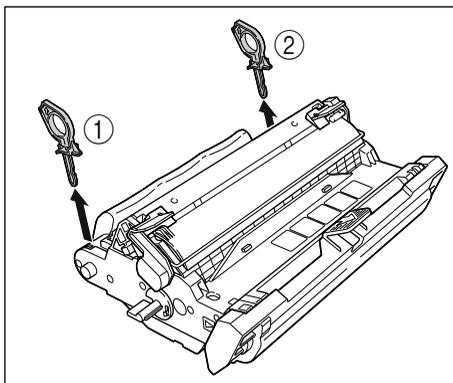


- 切勿将鼓盒暴露在直射阳光下或强光源下。

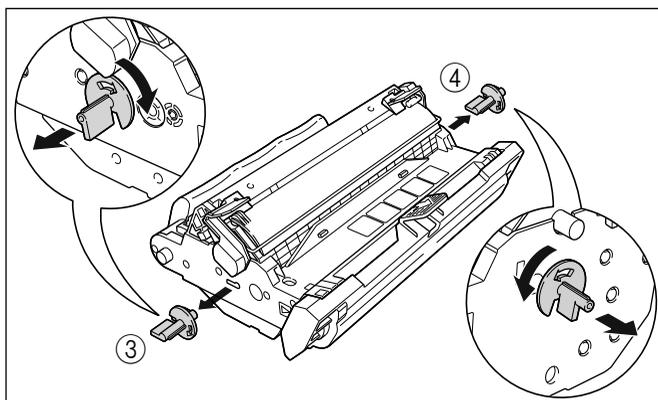


5 拆下包装材料（7部分）。

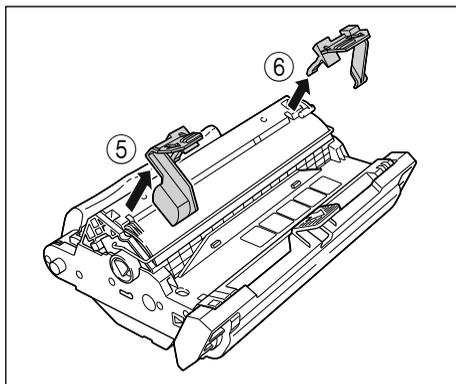
用手指钩住突出部分拆下包装材料①和②，并按箭头方向拉出。



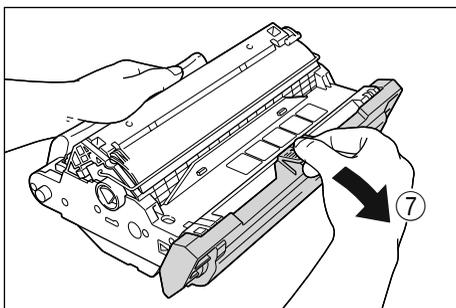
按照箭头方向旋转包装材料③和④直至它们停止旋转，将它们拆下拉出。



握住把手拆下包装材料 ⑤ 和 ⑥，并按箭头方向拉出。

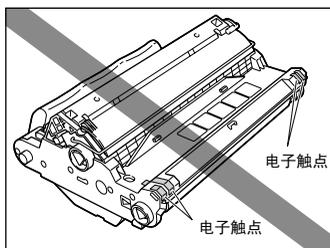


握住包装材料 ⑦ 并按图所示将其拆下。

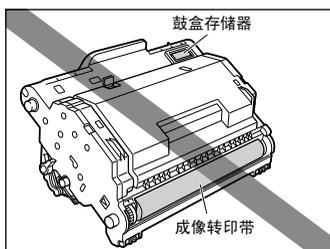


重要

- 切勿握住或触摸电子触头。可能导致设备损坏。



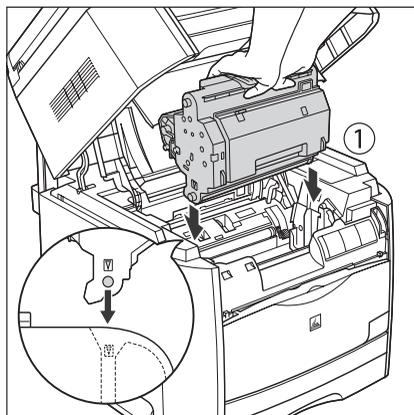
- 切勿握住或触摸传送带。图像质量可能会下降。切勿振动鼓盒存储器或将其放在电磁波附近。可能导致设备损坏。



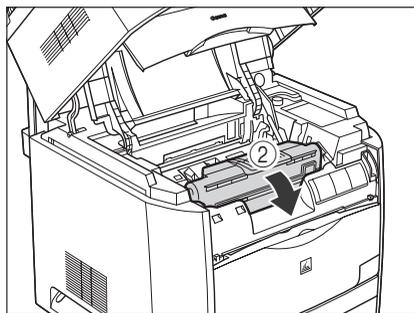
- 取出包装材料后，马上将鼓盒装入设备。
- 根据当地法规处理包装材料。

6 双手握住鼓盒将其安装在设备内。

将鼓盒上的三角形标记对准备设备上的三角形标记，安装鼓盒 ①。

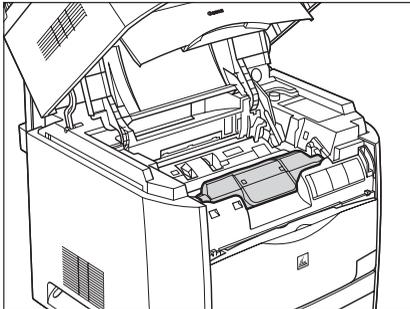
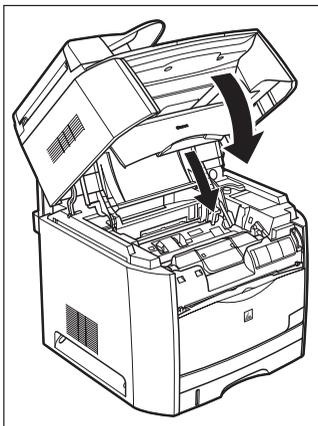


将其朝您身体的方向按下锁紧鼓盒 ②。



 **重要**

牢固锁定鼓盒，使其处于图中所示状态。

**7** 关闭鼓盒盖并放下扫描平台。 **重要**

- 当您在更换鼓盒后立即进行复印，打印质量可能会下降。确认嗡嗡声停止后再进行复印。
- 插入鼓盒后 LCD（液晶显示屏）上仍出现 <INSERT DRUM>（按装鼓盒）时，请断开电源线并重新连接。

操作鼓盒注意事项

鼓盒由感光部件和精密部件组成。因此，不小心操作鼓盒可能会导致损坏或降低打印质量。取出或安装鼓盒时请注意以下事项。

警告

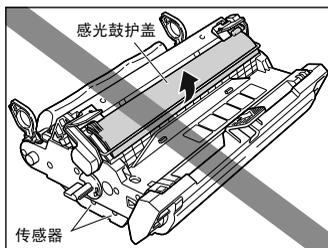
切勿焚烧旧的鼓盒或将其丢入明火中，否则可能点燃鼓盒中剩余墨粉而引起燃烧或火灾。

小心

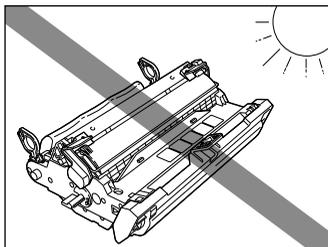
如果墨粉碰到手或衣物，请用冷水立即清洗。切勿使用热水，否则可能永久凝固墨粉，并可能无法除去墨粉污渍。

重要

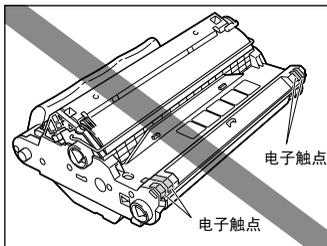
- 如果接触或损坏内部的感光鼓，则打印质量可能下降。请小心，切勿接触感光鼓或打开感光鼓保护盖。请小心，切勿握住或触摸本操作步骤中没有涉及的部件，如传感器。可能导致设备损坏。



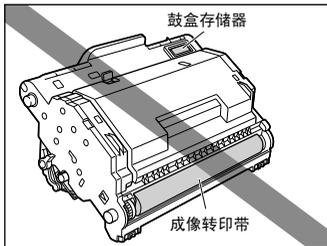
- 切勿将鼓盒暴露在直射阳光下或强光源下。



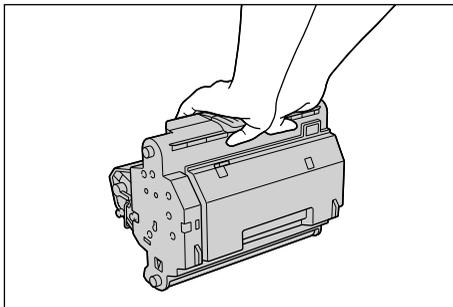
- 如果在维护时必须从设备中取出鼓盒，请立即装上保护罩，并放入保护袋。
- 切勿握住或触摸电子触点。可能导致设备损坏。



- 切勿握住或触摸传送带。图像质量可能会下降。切勿振动鼓盒存储器或将其放在电磁波附近。可能导致设备损坏。



- 操作鼓盒时，请如图所示正确拿住鼓盒。切勿垂直或颠倒放置。



- 切勿试图拆卸或改动鼓盒。
- 如果将鼓盒带入温差很大的环境中，则鼓盒的内部和外部都可能产生水珠。如果在温暖的房间内安装原存放在较冷地方的鼓盒，请将存放在保护袋中的鼓盒在温暖的房间内放置二个小时以上，使鼓盒适应环境温度。
- 必须使用在包装上所指示有效期内的新鼓盒。
- 建议使用原装佳能鼓盒。

存放鼓盒

存放新鼓盒或维护时取出的鼓盒，请当心以下各要点。



重要

- 请在新鼓盒要准备使用时才从保护袋中取出，切勿提前取出。
- 如果在维护时必须从设备中取出鼓盒，请立即将其放入保护袋或用薄布包起来。
- 切勿将鼓盒存放在受直射阳光照射的场所。
- 切勿将鼓盒存放在炎热或潮湿的地方，或放置在温度和湿度会显著变化的地方。
存放温度范围：0-35°C
存放湿度范围：35-85% RH（无凝结）
- 切勿将鼓盒存放在会产生腐蚀性气体（氨气）的地方，或空气中含有大量盐分的地方，或有大量灰尘的地方。
- 将鼓盒存放在儿童无法触及的地方。

■ 凝结

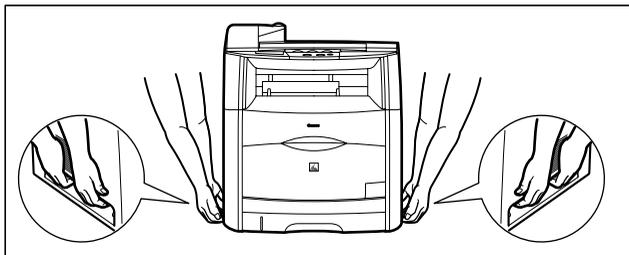
即使在可存放湿度范围内，由于温差原因，鼓盒的内部和外部也可能有水珠。产生水珠的现象称为凝结。凝结现象会对鼓盒质量产生不良影响。

重新包装和运输设备

在运送设备之前，请务必拔掉电源插头。如果运送过程中可能会受到振动（如：长距离运送时），应该采取以下预防措施。如果您没有按照这些预防措施进行操作，设备则可能被损坏，或者您的输出印品的质量也可能受到影响。

- 1 断开打印机电缆和 / 或网络连接。
- 2 抬起扫描平台。
- 3 打开墨盒盖。
- 4 将墨盒从设备中取出。为了避免墨盒受到日光直射，请将墨盒放在购买墨盒时的原装保护袋内。
- 5 关闭墨盒盖。
- 6 将设备旋转到下一个墨盒位置。重复步骤 3-5 直至取出所有墨盒。
- 7 再打开鼓盒盖。
- 8 取出鼓盒并按照第 9-3 页上的说明存放鼓盒。
- 9 关闭鼓盒盖并放下扫描平台。
- 10 拆下送纸盘。
- 11 拔掉电源线。

抓住设备的两侧搬动设备



拆下送纸盘。
如上图所示抓住设备两侧把手并小心抬起。

小心

搬运设备时，务必按照如例图所示的指定位置抓住它。设备跌落会引起人员受伤。

本章介绍了您在使用设备过程中可能会遇到的问题及相应解救措施。还介绍了在您自己不能解决的情况下该如何做。

清除卡纸

本章节介绍了如何清除卡纸。当打印介质卡在设备内部时，液晶显示屏反复显示 <REC. PAPER JAM>（卡纸）和 <OPEN PRINTER COVER>（打开打印机盖）。

⚠ 小心

在设备和墨盒内部有一些区域容易产生高压和高温。实施内部检查时请采取适当的预防措施，以避免灼伤或电击。

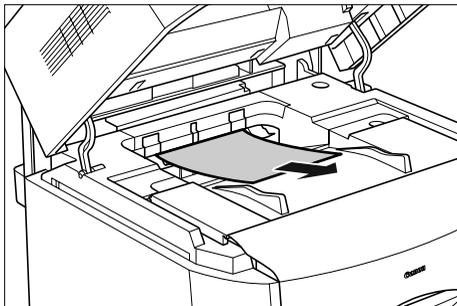
📌 注意

当您把卡纸从设备内取出时，请注意不要使卡纸上的墨粉接触到您的手或衣服上。如果手或衣服被弄污，请立即用冷水清洗。用温水清洗会固定墨粉，不利于去除墨粉残留。

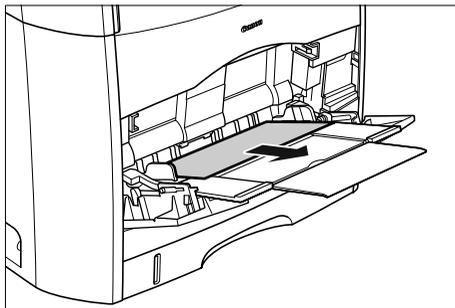
纸张卡在设备内部

如果液晶显示屏上出现 <REC. PAPER JAM>（卡纸）和 <OPEN PRINTER COVER>（打开打印机盖）信息，按以下步骤取出纸张。

- 1 如果纸张卡在输出盘中，取出卡纸。



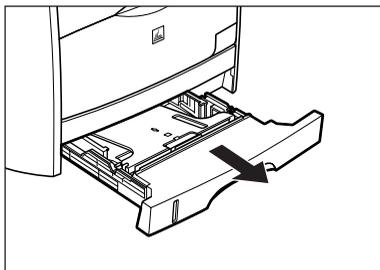
- 2 如果纸张卡在多用途盘中，取出卡纸。



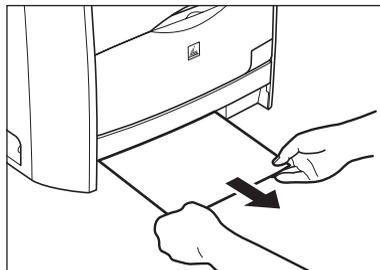
 **重要**

如果卡住的纸张无法轻松取出，请进入下一步操作。切勿强行取出。

- 3 将纸盒拉出。



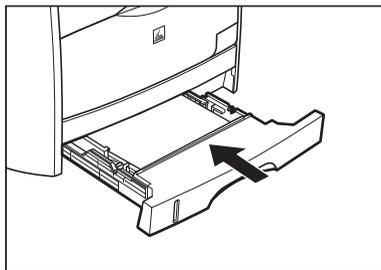
- 4 取出卡纸。



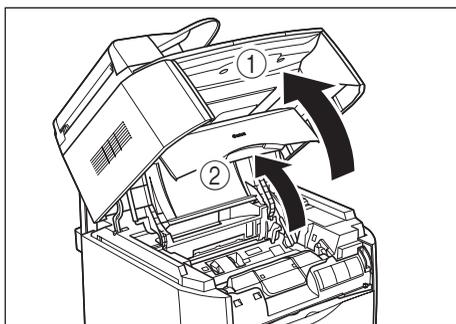
 **重要**

如果卡住的纸张无法轻松取出，请进入下一步操作。切勿强行取出。

- 5 将纸盒插入到设备中。

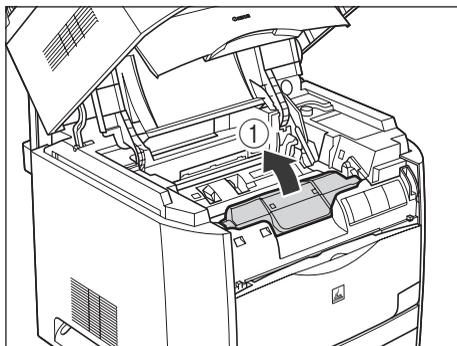


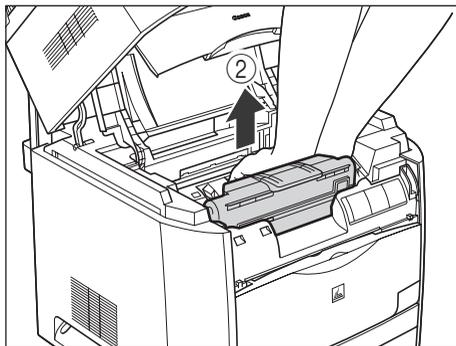
- 6 当嗡嗡声停止时，抬起扫描平台①并打开墨盒盖直至其被锁住②。



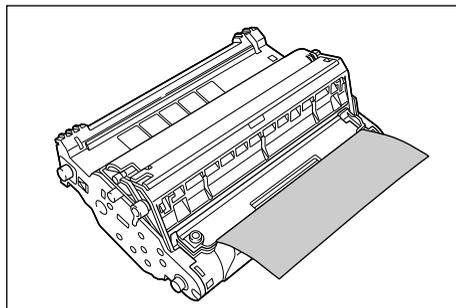
- 7 将鼓盒从设备中取出。

按照箭头①方向拉鼓盒上的绿色手柄，并向上笔直提起鼓盒②。



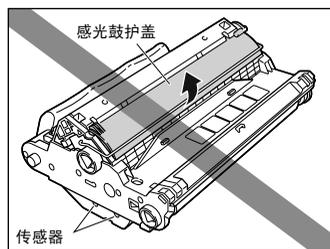


如果纸张卡在取出的鼓盒内，切勿强行拉出纸张，请参见“鼓盒中卡纸”，第 9-21 页。

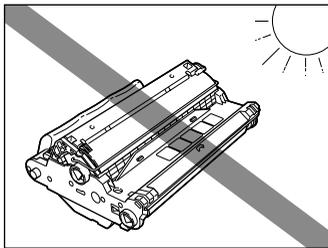


重要

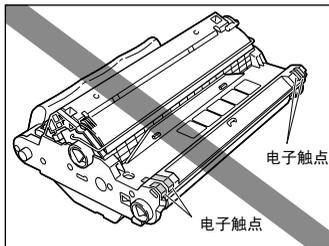
- 如果接触或损坏内部的感光鼓，则打印质量可能下降。请小心，切勿接触感光鼓或打开感光鼓保护盖。请小心，切勿握住或触摸本操作步骤中没有涉及的部件，如传感器。可能导致设备损坏。



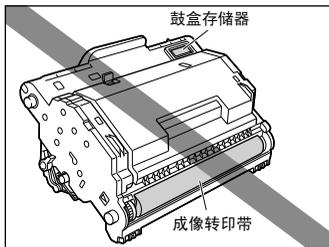
- 切勿将鼓盒暴露在直射阳光下或强光源下。



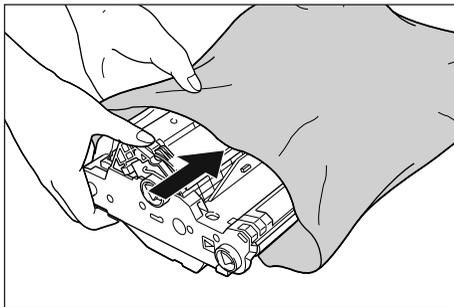
- 切勿握住或触摸电触点。可能导致设备损坏。



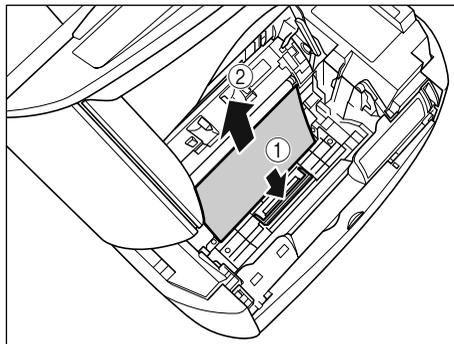
- 切勿握住或触摸传送带。图像质量可能会下降。切勿振动鼓盒存储器或将其放在电磁波附近。可能导致设备损坏。



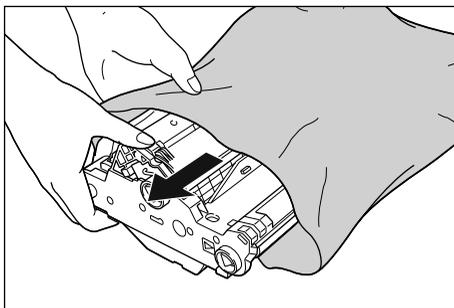
- 8 将鼓盒放置在保护袋中。



- 9 按绿色锁紧释放杆①，取出卡纸②。

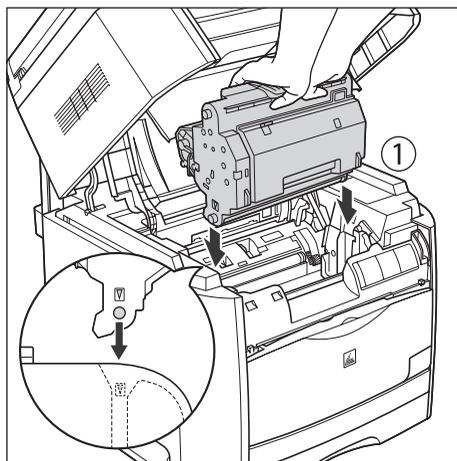


- 10 从保护袋中取出鼓盒。

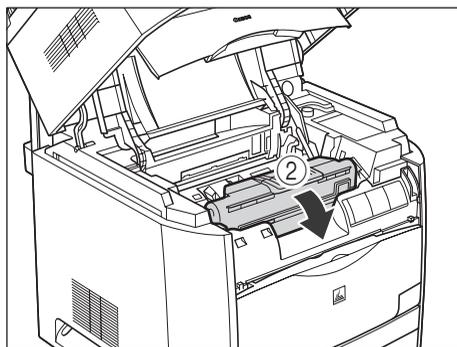


11 双手握住鼓盒将其安装在设备内。

将鼓盒上的三角形标记对准设备上的三角形标记，安装鼓盒 ①。

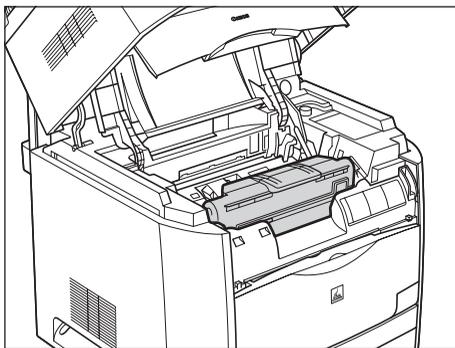


将其朝您身体的方向按下锁紧鼓盒 ②。

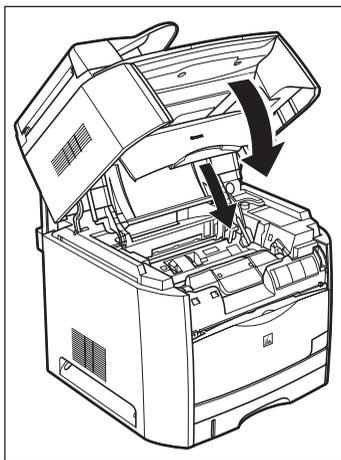


 **重要**

牢固锁定鼓盒，使其处于图中所示状态。



- 12 关闭鼓盒盖并放下扫描平台。



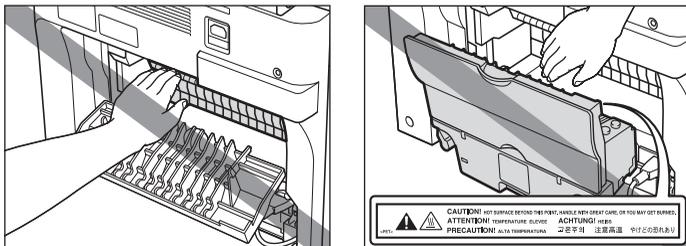
如果在关闭鼓盒盖后仍显示此信息，撕破的纸张可能仍留在其内。重新检查设备的不同部分，从设备内取出所有卡纸。

纸张卡在设备背后

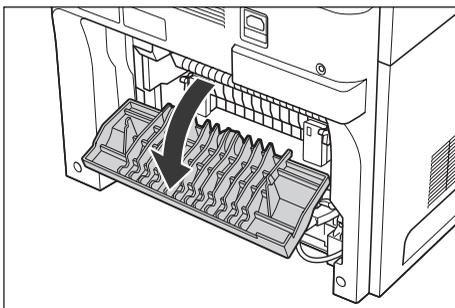
如果液晶显示屏上出现<REC. PAPER JAM> (卡纸)、<OPEN PRINTER COVER> (打开打印机盖) 信息, 按以下步骤取出纸张。

小心

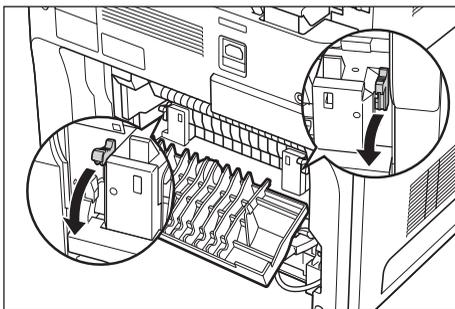
定影单元及其周围在使用时可能很烫。更换定影单元时, 切勿触摸定影单元以及周围, 否则可能导致灼伤或触电。

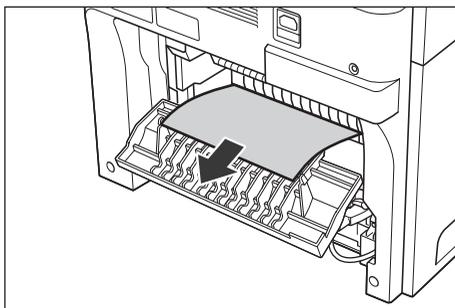
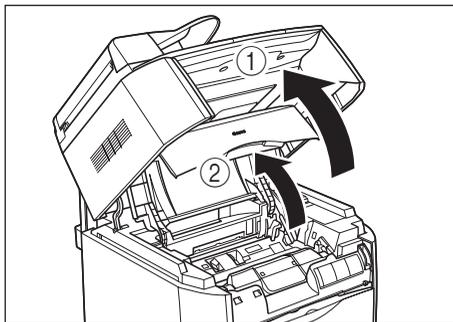


1 打开面向上盖。

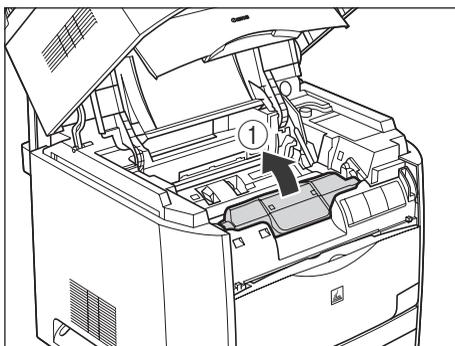


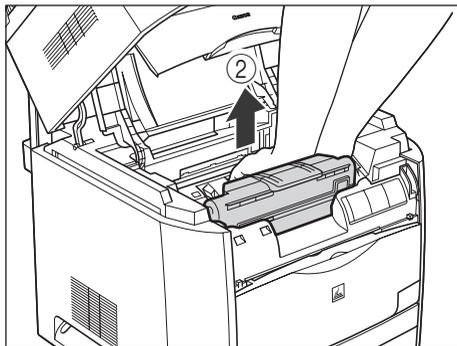
2 将定影单元左、右侧的绿色压力释放杆向您身体的方向倾斜, 释放定影单元中的压力。



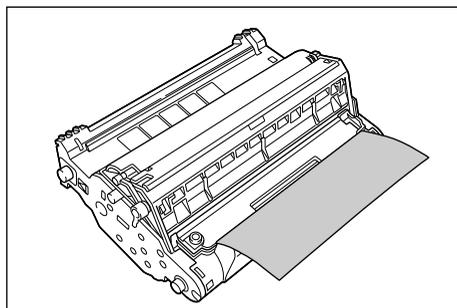
3 取出卡纸。**4** 抬起扫描平台①并打开鼓盒盖②。**5** 将鼓盒从设备中取出。

按照箭头①方向拉鼓盒上的绿色手柄，并向上笔直提起鼓盒②。



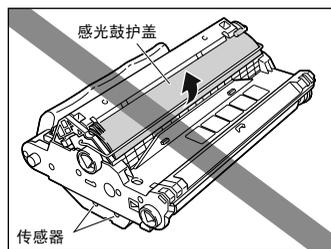


如果纸张卡在取出的鼓盒内，切勿强行拉出纸张，请参见“鼓盒中卡纸”，第9-21页。

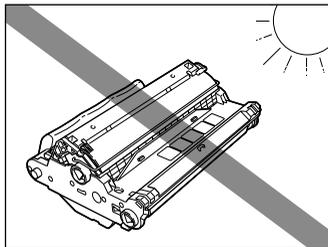


重要

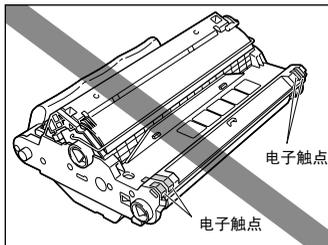
- 如果接触或损坏内部的感光鼓，则打印质量可能下降。请小心，切勿接触感光鼓或打开感光鼓保护盖。请小心，切勿握住或触摸本操作步骤中没有涉及的部件，如传感器。可能导致设备损坏。



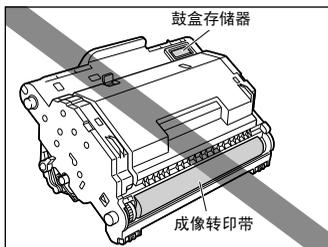
- 切勿将鼓盒暴露在直射阳光下或强光源下。



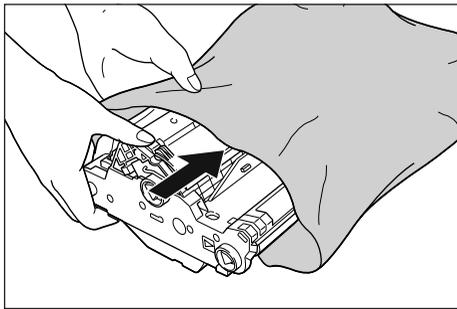
- 切勿握住或触摸电子触点。可能导致设备损坏。



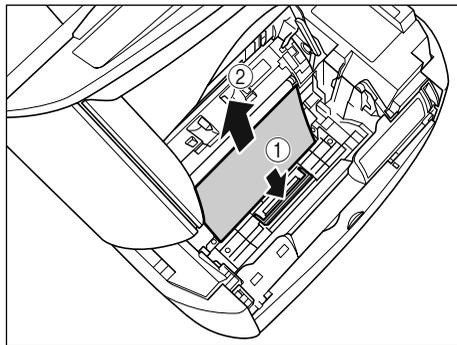
- 切勿握住或触摸传送带。图像质量可能会下降。切勿振动鼓盒存储器或将其放在电磁波附近。可能导致设备损坏。



- 6 将鼓盒放置在保护袋中。



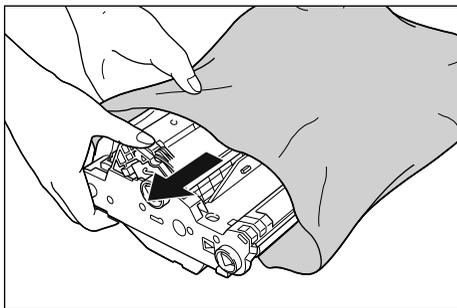
- 7 按绿色锁紧释放杆 ①，取出卡纸 ②。



重要

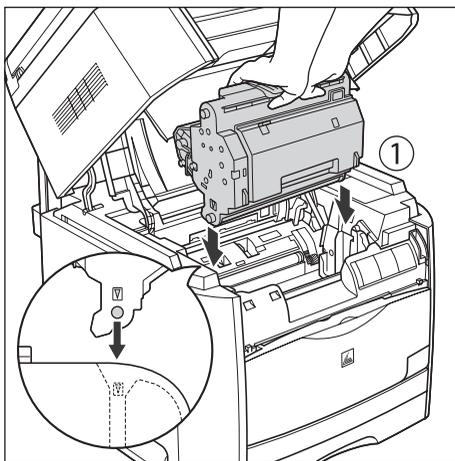
如果执行至此步骤时仍未发现卡纸，则纸张可能卡在设备背后的定影单元中。在此情况下，请跳过步骤 8-10，从步骤 11 开始（参见第 9-16 页）取出卡纸。在操作中，切勿关闭鼓盒盖。否则可能导致卡纸无法清除。取出纸张后，请按照步骤 8-10 安装鼓盒。

- 8 从保护袋中取出鼓盒。

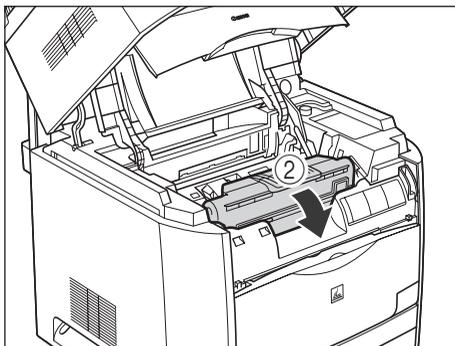


9 双手握住鼓盒将其安装在设备内。

将鼓盒上的三角形标记对准备设备上的三角形标记，安装鼓盒 ①。

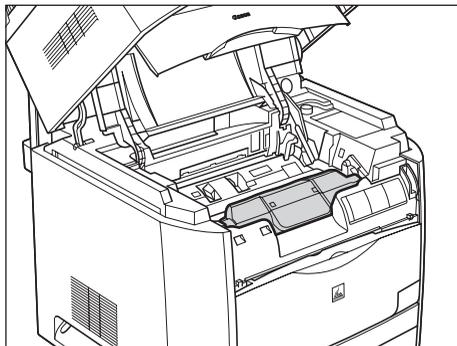


将其朝您身体的方向按下锁紧鼓盒 ②。

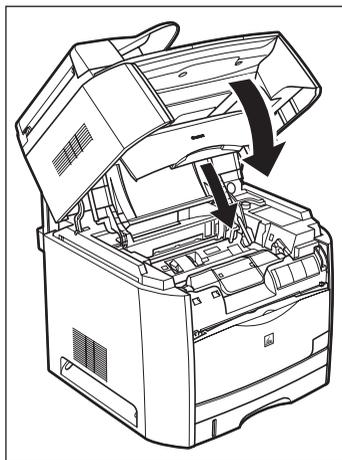


重要

牢固锁定鼓盒，使其处于图中所示状态。

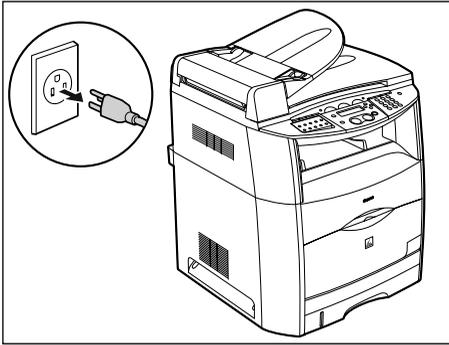


- 10 关闭鼓盒盖并放下扫描平台。



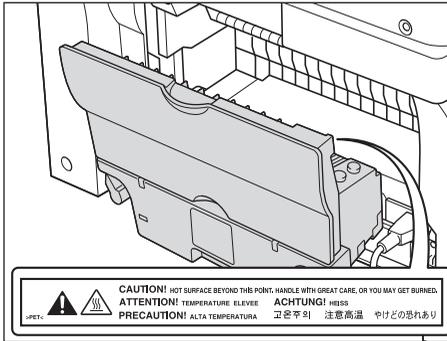
如果在关闭鼓盒盖并放下扫描平台后仍显示此信息，请进入以下步骤。

11 如果仍显示卡纸信息，从墙壁插座拔下电源线。

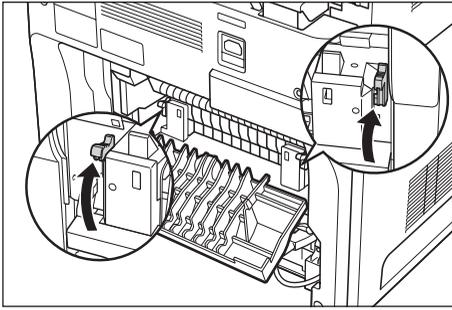


! 小心

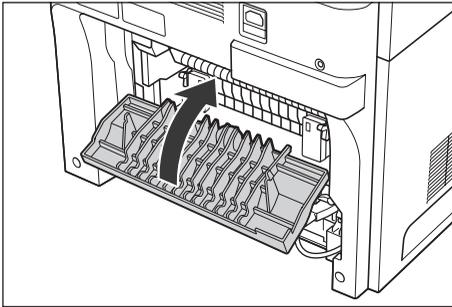
在操作过程中，定影单元和周围区域会变得非常烫。请在定影单元完全冷却后再执行以下操作步骤。如果在定影单元仍然很烫时接触，则可能导致灼伤。



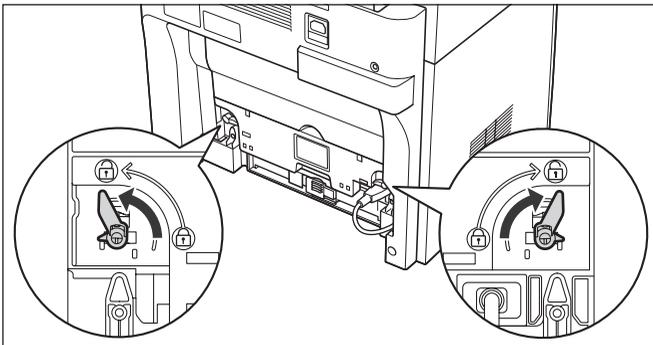
- 12 将定影器单元的绿色压力释放杆放回原位。



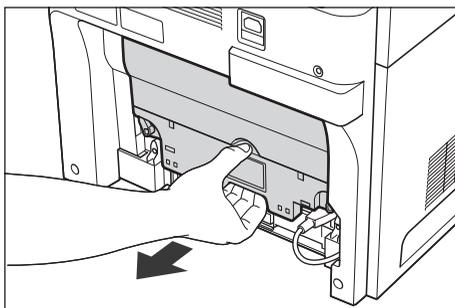
- 13 关闭面向上盖。



- 14 按箭头方向转动位于设备背面的锁紧释放杆，并打开锁。

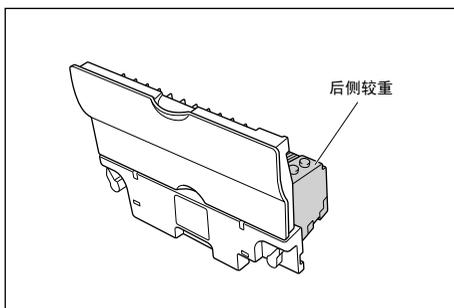


- 15 握住定影器单元上的把手将其拆下。

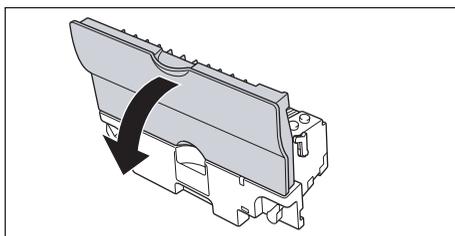


! 小心

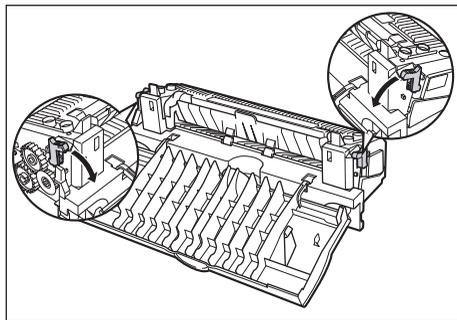
定影单元约重 1.7 kg，重心在后面。拿定影单元时必须牢牢握住手柄。定影单元掉落可能导致人员受伤。



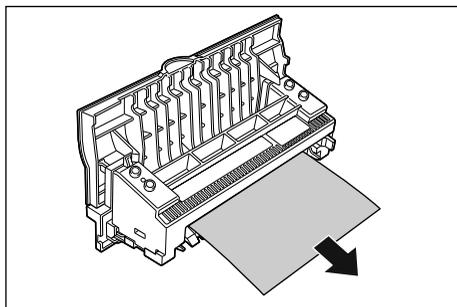
- 16 打开子输出盘。



- 17 将定影单元上两个绿色压力释放杆朝您的身体方向倾斜，松开对定影单元的压力。



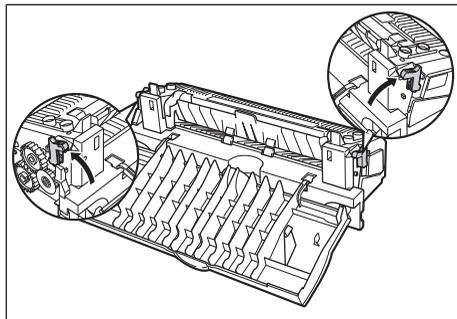
- 18 取出卡纸。



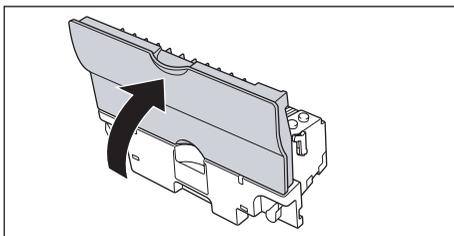
重要

如果纸张完全卷在定影棍上而无法取出，请联络佳能经销商。

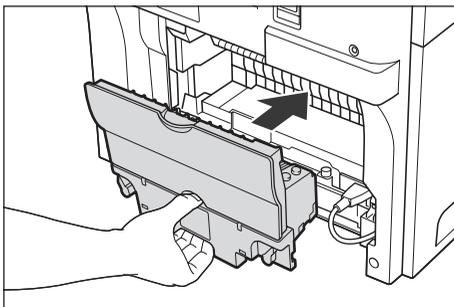
- 19 将定影器单元的绿色压力释放杆放回原位。



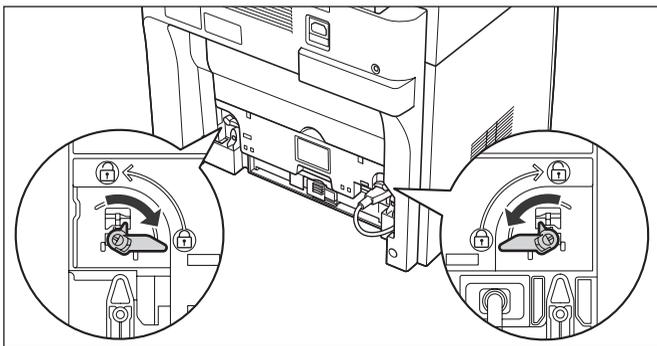
- 20 关闭子输出盘。



- 21 握住定影器单元上的把手将其牢固安装。



- 22 按箭头方向转动 2 个锁紧释放杆将定影器单元锁紧。



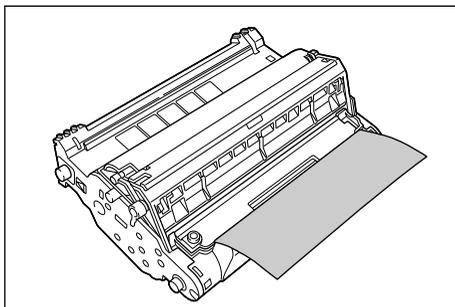
- 23 连接电源线和所有接口电缆。

- 24 插上电源线，打开设备。

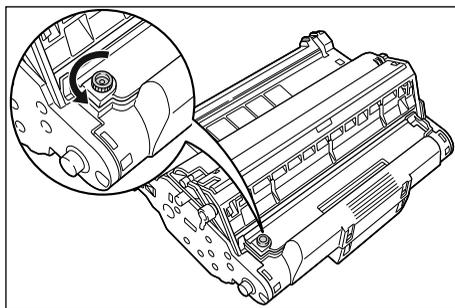
如果在打开设备后仍显示此信息，撕破的纸张可能仍留在其内。重新检查设备的不同部分，从设备内取出所有卡纸。

鼓盒中卡纸

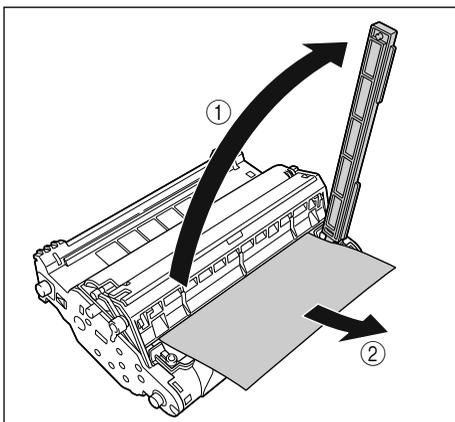
当纸张如图所示卡在鼓盒内，请采取以下步骤取出卡住的纸张。



- 1 按箭头的方向转动鼓盒上的旋钮。

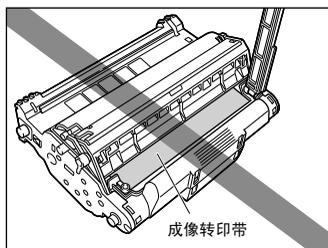


- 2 抬起盖子 ① 并取出卡纸 ②。

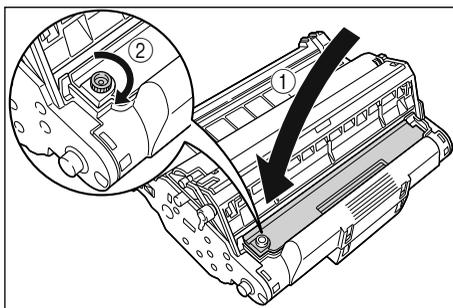


 **重要**

切勿触摸成像传送带。图像质量可能会下降。



- 3** 将盖子放回原位 ① 并按箭头的方向 ② 转动旋钮。



继续操作下一步骤取出卡纸。

取出设备内卡纸时 → (参见步骤 8、第 9-6 页)

取出设备背后卡纸时 → (参见步骤 8、第 9-13 页)

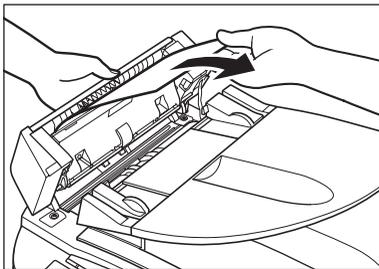
从自动输稿器 (ADF) 中取出卡纸

当有稿件卡在自动输稿器 (ADF) 中时, LCD (液晶显示屏) 会显示 <CHECK DOCUMENT> (检查稿件) 或 <DOCUMENT TOO LONG> (稿件太长)。

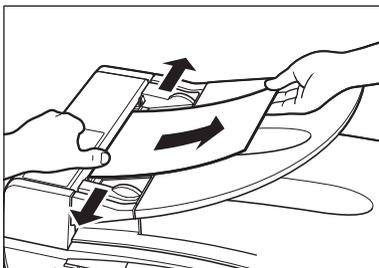
注意

取出卡纸之前, 切勿打开稿台玻璃盖。否则将导致损坏稿件和纸张。

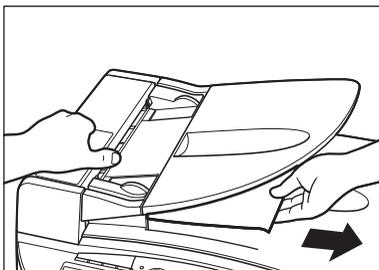
- 1 打开自动输稿器 (ADF), 将卡纸轻柔地从自动输稿器 (ADF) 中取出。



- 2 拉宽稿件导板直至其停止, 取出纸张, 以免其被导轨卡住。打开自动输稿器 (ADF), 将卡纸轻柔地从自动输稿器 (ADF) 中取出。



- 3 打开自动输稿器 (ADF), 将卡纸轻柔地从稿件输出盘中取出。



注意

取出卡纸后, 将稿件的边缘展平, 再将稿件装入自动输稿器 (ADF) 中。

LCD（液晶显示屏）信息

当设备执行一个功能或遇到故障时，LCD（液晶显示屏）上会显示以下信息。

本段落将介绍常规信息和与复印和打印功能相关的信息。与传真功能相关的信息，请参阅 *传真指南* 的第 7 章“故障排除”。

ADJUSTING（调节）

WAITING TO SCAN（等待扫描）

原因 由于刚将电源线连接至设备，所以设备尚未做好复印准备。

措施 请等待片刻（约 1 分钟），直至主机的工作声停止。连接电源线后无法立即执行扫描。

CHECK DOCUMENT（检查稿件）

原因 1 在自动输稿器（ADF）中有卡纸。

措施 取出您想在自动输稿器（ADF）中复印的稿件。（请参见“从自动输稿器（ADF）中取出卡纸”，第 9-23 页。）确认稿件不太长也不太短。（请参见“稿件要求”，第 3-1 页。）

原因 2 不装入稿件时，自动输稿器（ADF）辊会旋转。

措施 首先展平那些要进入设备内的纸张边缘，然后在平坦表面上对齐多页边缘，使纸叠均匀。

CHECK PAPER SIZE（检查纸张尺寸）

原因 纸盒或多用途纸盘中纸张的尺寸和菜单〈PAPER SETTINGS〉（纸张设置）中指定的纸张尺寸有所不同。

措施 请装入正确的纸张尺寸或者改变菜单的〈PAPER SETTINGS〉（纸张设置）中的〈PAPER SIZE〉（纸张尺寸）设定。（请参见“装纸”，第 2-3 页，或“指定纸张尺寸”，第 2-16 页。）然后，打开鼓盒盖再关闭，使设备复位。

CHECK PRINTER (检查打印机)

原因 1 设备中发生问题。

措施 打开鼓盒盖再关闭，使设备复位。如果信息仍然存在，请拔掉设备的电源插头，并联络佳能授权服务机构或佳能客户服务中心。

原因 2 鼓盒未正确安装。

措施 正确安装鼓盒。

CHECK PRINTER COVER (检查打印机盖)

原因 鼓盒盖未完全关闭。

措施 检查鼓盒盖，并确保完全关闭。

DOCUMENT TOO LONG (稿件太长)

原因 稿件长度超过 1 米，或传送错误。

措施 请缩短稿件长度在 1 米内，然后进行复印。

INSERT * CARTRIDGE (安装墨盒)

原因 未安装墨盒或者墨盒安装不正确。

措施 正确插入墨盒。插入墨盒后 LCD (液晶显示屏) 上仍出现 <INSERT * CARTRIDGE> (安装墨盒)，断开并连接电源线。(请参见“更换墨盒”，第 8-3 页。)
*: 表示“C”、“M”、“Y”或“K”。

INSERT DRUM (按装鼓盒)

原因 未安装鼓盒或者鼓盒安装不正确。

措施 正确插入鼓盒。插入鼓盒后 LCD (液晶显示屏) 上仍出现 <INSERT DRUM> (按装鼓盒) 时，请断开电源线并重新连接。(请参见“更换墨盒”，第 8-3 页。)

MEMORY FULL (存储器已满)

- 原因 1** 由于在装入大型稿件时设定了分类复印或功能，设备的存储器变满。
- 措施** 划分稿件，分别复印各部分。
如果使用自动输稿器扫描稿件时出现 <MEMORY FULL> (存储器已满)，则要扫描的稿件将停止在自动输稿器 (ADF) 中。在此情况下，请按照“从自动输稿器 (ADF) 中取出卡纸”，第 9-23 页中的步骤清除自动输稿器中的卡纸。
- 原因 2** 您试图预约 10 项以上的复印作业。
- 措施** 设备最多能将 10 项复印作业储存在内存中。请等待至当前复印作业完成，或使用 [状态监控器] 删除内存中的预约复印作业。

PREPARE NEW * CART (准备新墨盒)

- 原因** 需要更换墨盒了。
- 措施** 准备新的墨盒进行更换。
*: 表示 “C”、“M”、“Y” 或 “K”。

PREPARE NEW DRUM (准备新鼓盒)

- 原因** 需要更换鼓盒了。
- 措施** 准备新的鼓盒进行更换。

PRINT NOT GUARANTEED (无法保证打印)
CHECK * CARTRIDGE (检查墨盒)

- 原因** 已经安装的墨盒无法保证打印质量。
- 措施** 墨盒中墨粉不多或由第三方制造的墨盒可能导致设备故障。请安装从佳能购买的新的墨盒。
*: 表示 “C”、“M”、“Y” 或 “K”。

PRINTER DATA ERROR (打印数据错误)

- 原因** 当您取消了正在处理的作业，作业列表中下一项作业可能也被取消。
- 措施** 请检查作业列表中紧跟在正在处理作业后面的作业是否已经被删除了。断开 USB 电缆连接并重新连接，或拔掉设备电源插头并重新插上，以清除错误信息。

REC. PAPER JAM (卡纸)

原因 有卡纸。

措施 清除卡纸 (请参见“清除卡纸”,第9-1页。)并将纸重新装入纸盒或多用途纸盘中。然后打开鼓盒盖再关闭,使设备复位。

REPLACE * CARTRIDGE (更换墨盒)

原因 需要更换墨盒了。

措施 更换新墨盒。
*:表示“C”、“M”、“Y”或“K”。

REPLACE THE DRUM (更换鼓盒)

原因 需要更换鼓盒了。

措施 更换新鼓盒。

SUPPLY REC. PAPER (供纸)

原因 在纸盒或多用途纸盘中没有装入纸张。

措施 在纸盒或多用途纸盘中装入纸张。(请参见“装纸”,第2-3页。)确认纸盒中的纸叠没有超出纸盒的容量。
如果在复印过程中装入纸张,请不要装入不同尺寸的纸张。
在LCD(液晶显示屏)中的第二行上可能会出现信息<CASSETTE>(纸盒)或<TRAY>(多用途纸盒)和纸张尺寸。在此情况下,请在纸盒或多用途纸盘中装入相应的纸张。

SYSTEM ERROR (系统错误)

Exxx**

原因 设备中发生某种错误。

措施 切断设备的电源,等待大约3~5分钟,再将电源接通。如果不能解决问题,请立即切断电源,并联络当地授权佳能经销商或佳能服务热线。
**xxx代表一个号码。

SYSTEM ERROR (系统错误)

E078

原因 鼓盒未正确安装。

措施 请正确安装鼓盒,然后拔掉电源插头再重新连接。

SYSTEM ERROR (系统错误)
E197

原因 设备下方的电源线插头未插入。

措施 插入下方电源线插头，然后拔掉上方的电源线插头并重新插入电源插座。

WASTE TONER FULL (废粉已满)

原因 鼓盒中都是废粉。

措施 更换新鼓盒。

进纸问题

不正确进纸。

Q 纸盒或多用途纸盘中装入合适数量的纸张了吗？

A 请确认纸盒或多用途纸盘中的纸叠没有超出纸盒或多用途纸盘的容量。
(请参见“装纸”，第 2-3 页。)

Q 纸张装入正确吗？

A 请确认纸盒或多用途纸盘中的纸叠装入正确，而且纸张导板也已正确调节。(请参见“装纸”，第 2-3 页。)

Q 纸盒是否正确插入设备内？

A 将纸盒推入设备内，直至其到底，并确认纸盒未倾斜或歪斜。

歪斜进纸。(歪斜打印。)

Q 纸张装入正确吗？

A 请确认纸盒或多用途纸盘中的纸叠装入正确，而且纸张导板也已正确调节。(请参见“装纸”，第 2-3 页。)

A 请确认出纸盘已清空。

多张纸张同时送入设备内。

- Q** 纸张装入正确吗？
- A** 请确认纸盒或多用途纸盘中的纸叠装入正确，而且纸张导板也已正确调节。（请参见“装纸”，第 2-3 页。）
- Q** 纸叠装入纸盒或多用途纸盘之前是否扇动过？
- A** 纸叠装入纸盒或多用途纸盘之前必须扇动纸叠。这可以防止纸张粘在一起。
- Q** 纸盒或多用途纸盘中装入合适数量的纸张了吗？
- A** 请确认纸盒或多用途纸盘中的纸叠没有超出纸盒或多用途纸盘的容量。（请参见“装纸”，第 2-3 页。）
- A** 切勿用力将纸叠塞入纸盒或多用途纸盘。
- Q** 是否仅有一种纸张装入纸盒中或多用途纸盘中？
- A** 仅装入一种类型的纸张。
- A** 请确认您装入的纸张符合本设备的纸张要求。（请参见第 2 章“纸张处理”。）

透明胶片未正确送入。

- Q** 透明胶片正确送入了吗？
- A** 请确认多用途纸盘中的透明胶片装入正确，而且纸张导板也已正确调节。（请参见“装纸”，第 2-3 页。）
- Q** 在多用途纸盘中是否装入了正确的透明胶片？
- A** 切勿使用任何为彩色复印机设计的透明胶片。否则会导致卡纸。请使用佳能公司推荐使用的透明胶片。

送入卷曲的纸张。

- Q** 是否装入了正确的纸张？
- A** 检查是否在纸盒中或多用途纸盘中装入了正确的纸张。（请参见第 2 章“纸张处理”。）

纸张粗略成叠。

- Q** 是否装入了正确的纸张？
- A** 检查是否在纸盒中或多用途纸盒中装入了正确的纸张。（请参见第2章“纸张处理”。）
- A** 检查一下，是否在菜单的〈PAPER SETTINGS〉（纸张设置）中的〈PAPER TYPE〉（纸张类型）中选择了正确的纸张类型。（请参见“指定纸张类型”，第2-16页。）

反复卡纸。

- Q** 是否装入了正确的纸张？
- A** 请检查您使用的纸张的尺寸、厚度和类型。（请参见“打印介质要求”，第2-1页。）
- Q** 是否正确地装入了正确的纸张？
- A** 把纸叠装入纸盒之前，请务必将其展平。这可以防止纸张粘在一起。
- Q** 出纸盘上是否无障碍？
- A** 不要将传送出纸张放回出纸盘中。（请参见“面向下纸张输出区域”，第2-18页。）
- A** 不要将除纸张之外的其它物体放置在出纸盘中。（请参见“面向下纸张输出区域”，第2-18页。）
- Q** 设备安装在正确的位置吗？
- A** 检查一下，设备是否安装在正确的位置。（关于本设备的规格信息，请参见“技术规格”，第11-1页。关于安全警告和注意事项，请参见“安全说明”，第viii页。）

信封未正确送入。

- Q** 信封正确送入了吗？
- A** 请确保信封正确装入。（请参见“在多用途纸盒中装入信封”，第2-12页。）
- Q** 是否装入了正确的信封？
- A** 请将信封（COM10、MONARCH、DL或ISO-C5）装入多用途纸盒中。（请参见“在多用途纸盒中装入信封”，第2-12页。）

设备无法进行复印。

Q 墨盒安装正确吗？

A 确保墨盒安装正确。（请参见*入门指南*。）

Q 墨盒上的封条去除了吗？

A 将墨盒上的封条去除。（请参见*入门指南*。）

Q 纸盒完全插入设备内了吗？

A 将纸盒完全插入设备内。（请参见*入门指南*。）

Q 您是不是刚刚在设备上连接了电源线？

A 请等一会儿。连接好电源线后，设备不能立即扫描稿件。

Q 正确装入稿件了吗？

A 请取出稿件，必要时叠放整齐，再将其正确地装入自动输稿器（ADF）中。
（请参见“在自动输稿器（ADF）中装入稿件”，第 3-3 页。）

Q 节能模式是否关闭？

A 如果设备处在节能模式，则设备将不扫描稿件。若要将设备从节能模式中恢复，请按 [节能]。

在您将稿件装入自动输稿器（ADF）后，稿件上有黑色条纹或者变脏了。

Q 稿台玻璃的读取区域是否干净？

A 清洁稿台玻璃的读取区域。（请参见“清洁自动输稿器（ADF）区”，第 8-2 页。）

打印质量问题

打印质量不能满足您的期望值；印品不干净，上面有漏点或白色条纹。

Q 您所用纸张的尺寸、厚度和类型符合设备的技术规格吗？

A 请检查一下您所用纸张是否符合设备的技术规格。（请参见“打印介质要求”，第 2-1 页。）

Q 墨盒安装正确吗？

A 确保墨盒安装正确。（请参见*入门指南*。）

Q 墨盒中有墨粉吗？

A 请参见“更换墨盒”，第 8-3 页，如果需要请更换墨盒。

Q 正确调节对比度了吗？

A 请用 [对比度] 键正确调节对比度。（请参见“调节对比度（密度）”，第 5-3 页。）

复印件较脏。

Q 稿台玻璃或稿台玻璃盖干净吗？

A 清洁稿台玻璃或稿台玻璃盖。（请参见“清洁扫描区域”，第 8-1 页。）

Q 墨盒有没有受到损坏？

A 如果墨盒上有划痕，请更换墨盒。（请参见“更换墨盒”，第 8-3 页。）

Q 设备调整到室温了吗？如果还没有，则设备内可能会积聚冷凝气。

A 在使用设备之前，请至少用两个小时时间使设备调整到室温。

Q 设备安装在稳固的位置上了吗？

A 将设备安装在合适的位置。

复印件太暗或太亮。

Q 正确调节对比度了吗？

A 请用 [对比度] 键正确调节对比度。(请参见“调节对比度 (密度)”，第 5-3 页。)

Q 设备处于省墨模式吗？

A 在菜单的 <COMMON SETTINGS> (一般设置) 中将 <B & W TONER SAVER> 设定为 <OFF>。(请参见“菜单说明”第 10-4 页上的 <3. B & W TONER SAVER (黑白打印墨粉节省)>。)

当您在重纸上复印时，输出印品有部分遗失或阴影。

Q 纸张类型设定正确吗？

A 选择菜单的 <PAPER SETTINGS> (纸张设置) 中 <PAPER TYPE> (纸张类型) 中的 <HEAVY PAPER> (重纸)。(请参见“指定纸张类型”，第 2-16 页。)

当您在表面粗糙的纸上复印时，输出印品有遗失。

Q 纸张类型设定正确吗？

A 选择菜单的 <PAPER SETTINGS> (纸张设置) 中 <PAPER TYPE> (纸张类型) 中的 <TRANSPARENCY> (透明胶片)。(请参见“指定纸张类型”，第 2-16 页。)

当您制作拷贝时，复印件的边缘比较脏。

Q 纸张尺寸设定正确吗？

A 在 <PAPER SETTINGS> (纸张设置) 中的 <PAPER SIZE> (纸张尺寸) 中指定合适的纸张尺寸。(请参见“指定纸张尺寸”，第 2-16 页。)

覆盖了两种或多种颜色的图像出现模糊。

Q 使用的纸张是否正确？

A 请将纸张更换为本设备可以使用的类型。(请参见“打印介质要求”，第 2-1 页。)

数据未以实际颜色（指定颜色）打印，或由于颜色偏移而出现彩色文字。

Q 四种颜色的墨盒是否有一种达到了使用寿命或质量恶化？

A 用新墨盒更换已经用完的墨盒。（请参见“更换墨盒”，第 8-4 页。）

Q 正在使用的纸张是否正确？

A 请将纸张更换为本设备可以使用的类型。（请参见“打印介质要求”，第 2-1 页。）

Q 是否在完成校正前发送了数据，如打开电源之前？

A 确认设备已经待命，然后再发送数据。

彩色线条和文字出现模糊。

Q 是否正在使用细线条或文字？

A 检查打印机驱动程序中的 [Prioritize Printing of Colored Lines and Text]（优先打印彩色线条和文本）。

单击 [Quality]（质量）选项卡中的 [Details]（详细），在 [Detailed Settings]（详细设定）对话框中指定 [Prioritize Printing of Colored Lines and Text]（优先打印彩色线条和文本）。

出现模糊的彩色文字。

Q 彩色文字是否使用了粗体？

A 将打印机驱动程序中的 [Matching Method]（匹配方法）指定为 [Perceptual [Photographic]]（感觉 [摄影]）。

选择 [Quality]（质量）选项卡中的 [Manual Color Settings]（手动颜色设置），并单击 [Color Settings]（颜色设置），在 [Matching]（匹配）选项卡中指定 [Matching Method]（匹配方法）。

细线条或填充样式的颜色与指定的颜色不同，或没有出现。

Q 是否由于颜色或样式合并而新产生的颜色？

A 用应用程序调节颜色并重新打印。

A 用应用程序更改样式并重新打印。

Q 是否因填充样式而使颜色有差异？

A 重新调解较深的颜色并重新打印。

没有按照实际颜色（指定颜色）打印填充样式。

Q 打印数据的填充样式和打印机的抖动样式是否受到干扰？

A 切勿在应用程序中指定填充样式，再重新打印。

A 将打印机驱动程序中的 [Color Halftones]（彩色半色调）设定更改为 [Gradation]（渐变）或 [Color Tone]（颜色色调）。
单击 [Quality]（质量）选项卡中的 [Details]（详细），指定 [Details Settings]（详细设定）对话框中的 [Color Halftones]（彩色半色调）。

打印照片时显示的颜色与打印的颜色不同。

Q 屏幕上调节颜色（RGB）的方式或打印机（YMCK）中的方式是否不同？因此，可能无法打印出与屏幕上实际显示的颜色完全相同。

A 将打印机驱动程序中的 [Matching Method]（匹配方法）指定为 [Perceptual/Photographic]（感觉（摄影））。
选择 [Quality]（质量）选项卡中的 [Manual Color Settings]（手动颜色设置），并单击 [Color Settings]（颜色设置），在 [Matching]（匹配）选项卡中指定 [Matching Method]（匹配方法）。

A 在打印机驱动程序中调节 [Gamma]（伽玛）。
选择 [Quality]（质量）选项卡中的 [Manual Color Settings]（手动颜色设置），并单击 [Color Settings]（颜色设置），在 [Matching]（匹配）选项卡中指定 [Gamma]（伽玛）。

打印问题

警告信号灯亮起来。

Q 传真机进纸是否正确？或者纸盒或多用途纸盘中有没有纸张？

A 清空卡纸，或者将纸装入纸盒或多用途纸盘中。（有关清空卡纸的说明，请参见“清除卡纸”，第9-1页。有关装入纸张的说明，请参见“装纸”，第2-3页。）

A 如果设备中没有卡纸，或者纸盒或多用途纸盘中有纸，请拔掉电源插头，等待大约3~5分钟，然后重新插上电源插头。如果问题得到解决，警告信号灯将熄灭，液晶显示屏显示屏将返回待机模式。如果警告信号灯保持闪烁，请拔掉设备电源插头，并联络佳能授权服务机构或佳能客户服务中心。

打印件不符合纸张尺寸。

Q 纸盒中的纸叠是否正确装入和对齐？或者，多用途纸盘中的纸张是否正确装入？

A 确保纸盒中的纸叠正确装入和对齐，或者确保多用途纸盘中的纸张正确装入。（请参见“装纸”，第2-3页。）

扫描问题

设备无法扫描稿件。

Q 您是不是刚刚在设备上连接了电源线？

A 请等一会儿。连接好电源线后，设备不能立即扫描稿件。

Q 正确装入稿件了吗？

A 请取出稿件，必要时叠放整齐，再将其正确地装入自动输稿器（ADF）中。（请参见“在自动输稿器（ADF）中装入稿件”，第 3-3 页。）

A 请确保自动输稿器（ADF）已关闭。

Q USB 电缆是否连接正确？

A 检查 USB 电缆是否正确连接至设备和计算机。断开 USB 电缆连接，稍等片刻再重新连接。

扫描出的图像很脏。

Q 稿台玻璃或稿台玻璃盖干净吗？

A 清洁稿台玻璃或稿台玻璃盖。（请参见“清洁扫描区域”，第 8-1 页。）

图像的左侧出现白色条纹。

Q 稿件是否正确放在稿台玻璃上？

A 请将稿件放在距稿台玻璃边缘约 3 mm 处。

设备没电。

Q 是否正确插入电源插头？

A 确认电源插头正确插入设备和电源插座。将电源线笔直插入设备背后的电源插座。切勿斜着插入。否则，设备可能无法与电源正确连接，并可能无法打开电源。如果发生此情况，请断开电源线连接，一分钟过后再重新正确连接。（请参阅*入门指南*。）

LCD（液晶显示屏）中没有内容。

Q 是否正确插入电源插头？

A 确认电源插头正确插入设备和电源插座。将电源线笔直插入设备背后的电源插座。切勿斜着插入。否则，设备可能无法与电源正确连接，并可能无法打开电源。如果发生此情况，请断开电源线连接，一分钟过后再重新正确连接。（请参阅*入门指南*。）如果 LCD（液晶显示屏）仍然空白，请拔掉设备电源插头，并等待 3-5 分钟，直至设备内部温度降低，然后重新插上插头。如果 LCD（液晶显示屏）仍然空白，请拔掉设备电源插头，并联络佳能授权服务机构或佳能客户服务中心。

Q 节能键是否不亮？

A 当节能键亮起时，节能模式处于工作状态。若要将设备从节电模式中恢复，请按 [节能]。

如果您无法解决问题

如果您在使用设备的过程中遇到任何问题，并且不能用本章中的信息来解决时，请与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。

小心

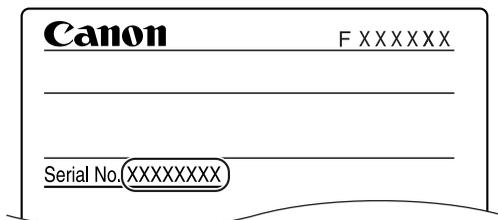
如果设备发出奇怪的噪音、散发出烟雾或奇怪的气味，请立即拔下电源插头，并与您当地佳能授权的经销商或者佳能技术支持热线联系。切勿试图自己拆机或修理。

重要

尝试自己修理设备可能会使您不能享受有限的保修服务。

如果您需要联络当地授权佳能经销商或佳能服务热线，您必须准备好以下信息：

- 产品名称
imageCLASS MF8180C
- 系列号
系列号在自动输稿器（ADF）下方背面右侧的标签上。



- 软件版本号
- 购买地
- 自然问题
- 为解决问题您已经采取过的步骤以及结果

本章节将介绍如何调节设备设定。同时提供所有设定列表供您参考。

访问设备设置

- 1 按 [菜单] 键。
- 2 按 [◀ (-)] 或 [▶ (+)] 键，选择您想要更改的菜单 → 按 [OK] 键。
您已进入列表中的设定。
- 3 按 [◀ (-)] 或 [▶ (+)] 键，选择您想要更改的子菜单 → 按 [OK] 键。

注意

- 有关子菜单的详细内容，请参见“菜单说明”，第 10-2 页。
- 如果您在按 [OK] 键之前按了 [停止 / 复位] 键，那么您已经选择的项目不会被登录。
- 按 [停止 / 复位] 键，从菜单中退出。
- 如果您按 [菜单] 键，显示屏将返回上一画面。
- 菜单中已改变的设置不会自动返回到您先前设定的设置。如果需要，请再次改变到先前设置。如果需要，请再次改变到先前设置。
- 若要指定或登录传真功能设定，请参见传真指南中的第 8 章“设备设置”。

菜单说明

注意

关于 <FAX SETTINGS> (传真设置)、<ADD. REGISTRATION> (地址注册) 和 <REPORTS/LISTS> (报告/清单) 的详细说明, 请参见传真指南中第 8 章“设备设置”。

PAPER SETTINGS (纸张设置)

名称	说明
1. PAPER SETTINGS (纸张设置)	指定纸张尺寸和纸张类型。
1. CASSETTE (纸盒)	
1. PAPER SIZE (纸张尺寸)	选择适应纸盒的纸张尺寸。 A4 , B5, A5, EXECUTIV, LTR, LGL
2. PAPER TYPE (纸张类型)	选择纸盒中要用的纸张类型。 PLAIN PAPER (普通纸), HEAVY PAPER (重纸)
2. MP TRAY (多用途纸盒)	
1. PAPER SIZE (纸张尺寸)	选择适应多用途纸盒的纸张尺寸。 A4 , B5, A5, EXECUTIV, COM10, MONARCH, DL, ISO-C5, LTR, LGL
2. PAPER TYPE (纸张类型)	选择多用途纸盒中要用的纸张类型。 PLAIN PAPER (普通纸), HEAVY PAPER (重纸), TRANSPARENCY (透明胶片)

(出厂默认设定以**粗体**形式出现。)

COMMON SETTINGS (一般设置)

名称	说明
1. DEFAULT SETTINGS (默认设置)	选择复印或扫描模式作为设备的默认模式。当插入电源插头时，或启动了自动清除功能后，将出现所选择模式的待机显示。
COPY (复印)	选择复印模式作为默认模式。
FAX (传真)	选择传真模式作为默认模式。
SCAN (扫描)	选择扫描模式作为默认模式。
2. VOLUME CONTROL (音量控制)	调节设备的提示音或警告音量。
1. KEYPAD VOLUME (键盘音量)	调节键盘音调的音量。 0-3 (1)
2. ALARM VOLUME (警报音量)	调节警告音量。 0-3 (1)
3. TX DONE TONE (发送结束音调)	设定发送结束音调设定。
ERROR ONLY (仅出错时)	仅在打印时发生错误才发出发送结束音调。 1-3 (1)
OFF	不发出发送结束音调。
ON	发出发送结束音调。 1-3 (1)
4. RX DONE TONE (接收结束音调)	设定接收结束音调设定。
ERROR ONLY (仅出错时)	仅在打印时发生错误才发出接收结束音调。 1-3 (1)
OFF	不发出接收结束音调。
ON	发出接收结束音调。 1-3 (1)

名称	说明
5. PRINT DONE TONE (打印结束音调)	设定打印结束音调设定。
ERROR ONLY (仅出错时)	仅在打印时发生错误才发出打印结束音调。 1-3 (1)
OFF	不发出打印结束音调。
ON	发出打印结束音调。 1-3 (1)
6. SCAN DONE TONE (扫描结束音调)	设定扫描结束音调设定。
ERROR ONLY (仅出错时)	仅在扫描时发生错误才发出扫描结束音调。 1-3 (1)
OFF	不发出扫描结束音调。
ON	发出扫描结束音调。 1-3 (1)
7. CALLING VOLUME (呼叫音量)	调节呼叫音量。 1-3 (1)
8. LINE MONITOR VOL. (线路监控音量)	调节线路监控器的音量。 0-3 (1)
3. B & W TONER SAVER (黑白打印墨粉节省)	设定黑白打印的墨粉节省模式。 对彩色打印无效。
OFF	省墨模式关闭。
ON	省墨模式开启。

名称	说明
4. DISPLAY LANGUAGE (显示语言)	表示 LCD (液晶显示屏) 中所显示的语言。 ENGLISH, FRENCH, SPANISH, GERMAN, ITALIAN, DUTCH, FINNISH, PORTUGUESE, NORWEGIAN, SWEDISH, DANISH, SLOVENE, CZECH, HUNGARIAN, RUSSIAN
5. SPECIAL PRT MODE (特殊打印模式)	<SPECIAL PRT MODE> (特殊打印模式) 将提供可避免或修正打印质量问题的设定。指定此选项之前请仔细阅读每项说明。 注意: 纠正问题后, 请复位至默认设定: <OFF>。
OFF	特殊打印模式功能关闭。
SPECIAL SETTINGS1 (特殊设定 1)	不建议打印在已经打印过一次纸张的反面。但是, 如果您必须双面打印, 则在打印反面时选择 <SPECIAL SETTINGS1> (特殊设定 1)。
SPECIAL SETTINGS2 (特殊设定 2)	视操作环境 (特别是干燥环境) 或纸张类型而定, 在打印页上可能会出现一些溅出墨粉的弄脏痕迹。在此情况下, 请选择 <SPECIAL SETTINGS2> (特殊设定 2) 改善打印结果。 注意: 当使用保存在高温或高湿度环境中的纸张时, 切勿选择 <SPECIAL SETTINGS2> (特殊设定 2)。否则打印质量可能下降。
SPECIAL SETTINGS3 (特殊设定 3)	打印颜色很深的图像时, 一部分图像将出现在下一页上。在此情况下, 请选择 <SPECIAL SETTINGS3> (特殊设定 3) 改善打印结果。
SPECIAL SETTINGS4 (特殊设定 4)	视操作环境 (特别是潮湿环境) 而定, 打印黑色时某些图像可能看似有斑点或斑纹。在此情况下, 请选择 <SPECIAL SETTINGS4> (特殊设定 4) 改善打印结果。
SPECIAL SETTINGS5 (特殊设定 5)	使用表面粗糙的重纸时, 由于墨粉无法定影在纸张上, 而使某些图像看似不完整。在此情况下, 请选择 <SPECIAL SETTINGS5> (特殊设定 5) 改善打印结果。 注意: 使用薄纸时切勿选择 <SPECIAL SETTINGS5> (特殊设定 5)。否则可能引起纸张卷在定影单元上等类似问题。 选择 <HEAVY PAPER> (重纸) 作为 <PAPER TYPE> (纸张类型) 时, 在选择 <SPECIAL SETTINGS5> (特殊设定 5) 之前先进行试打印。如果打印结果还不满意, 再选择 <SPECIAL SETTINGS5> (特殊设定 5)。

名称	说明
SPECIAL SETTINGS6 (特殊设定 6)	<p>使用薄纸时，可能输出的纸张会卷曲，或者某些页上的黑字可能部分出现在其他页上。在此情况下，请选择<SPECIAL SETTINGS6> (特殊设定 6) 改善打印结果。</p> <p>注意： 使用重纸时切勿选择<SPECIAL SETTINGS6> (特殊设定 6)。由于墨粉无法定影在纸张上而使某些页看上去不完整。</p> <p>选择<PLAIN PAPER> (普通纸) 作为<PAPER TYPE> (纸张类型) 时，在选择<SPECIAL SETTINGS6> (特殊设定 6) 之前先进行试打印。如果输出纸张仍然卷曲或某些图像的部分出现在其他页上，请选择<SPECIAL SETTINGS6> (特殊设定 6)。</p>
SPECIAL SETTINGS7 (特殊设定 7)	<p>使用标签时，由于墨粉无法定影在纸张上，而使某些图像看似不完整。在此情况下，请选择<SPECIAL SETTINGS7> (特殊设定 7) 改善打印结果。</p>
SPECIAL SETTINGS8 (特殊设定 8)	<p>视操作环境 (特别是潮湿环境) 而定，由超过两种颜色合成的某些颜色特别是红色、蓝色和绿色可能看上去不完整。在此情况下，请选择<SPECIAL SETTINGS8> (特殊设定 8) 改善打印结果。</p>

(出厂默认设定以**粗体**形式出现。)

COPY SETTINGS (复印设置)

名称	说明
1. STD. IMAGEQUALITY (标准图像质量)	选择稿件类型。
TEXT/PHOTO (文字 / 照片)	文本 / 照片模式 选择 <PRIORITY LEVEL> (优先级)。 STANDARD (标准) PHOTO PRIORITY (照片优先), TEXT PRIORITY (文字优先)
TEXT (文字)	字符模式
PHOTO (照片)	照片模式
2. STANDARD EXPOSURE (标准对比度)	设定如何调节对比度。
MANUAL (手动)	手动调节对比度。 分 9 档调节对比度。(中心)
AUTO (自动)	自动调节对比度。
3. STD ZOOM RATIO (标准缩放比率)	选择复印比例。
MANUAL (手动)	选择复印比例。 50%-200% (100%)
PRESET RATIO (预设比率)	选择预设复印比例。50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%
4. STANDARD COPY QTY (标准复印数量)	选择复印数量。 1-99 (1)
5. AUTO SORT (自动分类)	设定自动分类功能。
OFF	自动分类功能已关闭。
ON	自动分类功能已启用。

名称	说明
6. PAPER SIZE GROUP (纸张尺寸分组)	可选择纸张尺寸组。如果纸张尺寸组有所改变, 预设定的复印比率也将改变。
AB	预设复印比例: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%
INCH	预设复印比率: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
A	预设复印比率: 50%, 70%, 100%, 141%, 200%
7. COLOR BALANCE (色彩平衡)	使用彩色模式时指定以下每种颜色的墨粉浓度。 1. BLACK (黑色) 2. CYAN (青色) 3. MAGENTA (品红色) 4. YELLOW (黄色) 1-7 (5)
8. SHARPNESS (锐度)	可以调节图像的锐度设定。当您想使字符和线条清晰些, 请选择大的数值。当您想制作照片复印件时, 选择小的数值。 1-9 (5)
9. SATURATION (饱和度)	使用彩色模式时选择饱和度类型。 STANDARD (标准), VIVID (鲜艳) TRANQUIL (稳定)
10. REMOVE BACKGROUND (取消背景)	使用彩色模式时选择消除稿件背景的等级。 1-5 (4)

(出厂默认设定以**粗体**形式出现。)

PRINTER SETTINGS (打印设置)

名称	说明
1. ERROR TIME OUT (错误超时)	设定当设备没有从计算机上接收到任何数据时，则设备将错误返回之前的时间段长度。
ON	开启了错误超时。设定超时时限。 5SEC-300SEC (15SEC)
OFF	关闭了错误超时。

(出厂默认设定以**粗体**形式出现。)

TIMER SETTINGS (定时设置)

名称	说明
1. DATE/TIME SETTING (日期 / 时间设置)	设定当前日期和时间。 年, 月, 日, 小时, 分钟
2. DATE SETUP (日期设置)	选择 LCD (液晶显示屏) 上日期显示格式。 MM/DD YYYY, YYYY MM/DD, MM/DD/YYYY
3. AUTO CLEAR (自动消除)	设定自动清除功能。如果设备在设定的时间内保持闲置状态，显示屏将返回到待机模式。
ON	设定设备至返回待机模式的时间。 1MIN. - 9MIN. (1MIN.)
OFF	自动清除功能已关闭。
4. ENERGY SAVER (节能)	设定节能模式。
ON	设定至设备进入节能模式的时间。
1. ENEGY SVR TIME 1 (节能时间 1)	3MIN. - 30MIN. (5MIN.)
2. ENEGY SVR TIME 2 (节能时间 2)	30MIN. - 300MIN. (120MIN.)
OFF	自动节能功能已关闭。
5. SUMMER TIME (夏令时)	设定夏令时时间。
OFF	夏令时设定已禁用。
ON	夏令时设定已启用。
1. BEGIN DATE/TIME (起始日期 / 时间)	设定夏令时开始时间 MONTH、WEEK 和 DAY。
2. END DATE/TIME (结束日期 / 时间)	设定夏令时结束时间 MONTH、WEEK 和 DAY。

(出厂默认设定以**粗体**形式出现。)

MAINTENANCE (维护)

名称	说明
1. CHANGE CARTRIDGE (更换墨盒)	选择要取出的墨盒。
SELECT CARTRIDGE (选择墨盒)	选择要取出的颜色。 1. BLACK (黑色) 2. CYAN (青色) 3. MAGENTA (品红色) 4. YELLOW (黄色) 5. ALL COLORS (全部颜色)
2. AUTO GRAD. ADJUST (自动顺序调节)	设定自动顺序调节。
3. ROLLER CLEANING (清洁定影辊)	清洁定影辊。
1. START CLEANING (开始清洁)	开始定影辊清洁。
2. CLEAN PAPER PRT (清洁纸打印)	打印清洁页。

(出厂默认设定以**粗体**形式出现。)

本章节列出了设备的规格以及索引。

技术规格

类型	个人台式
稿台	固定的
光电导材料	有机感光导体
复印系统	间接静电转印系统
显影系统	墨粉投影系统
定影系统	佳能 RAPID Fusing System™
分辨率	稿台玻璃: 约 600 × 600 dpi (单色 / 彩色) 自动输稿器 (ADF): 约 600 dpi × 400 dpi (单色) 约 600 dpi × 600 dpi (彩色)
颜色数	256
使用稿件	最大 A4 纸张、书本和三维物体 最重 2 kg
适用的复印纸叠	纸盒进纸: 60 g/m ² -105 g/m ² 多用途纸盘进纸: 60 g/m ² -163 g/m ² 普通纸、再生纸、透明胶片、标签纸、文件纸、信封和重纸 (最重 163 g/m ²)
复印尺寸	A4 (210 mm × 297 mm) 自动输稿器: 216 mm × 356 mm
非成像区域	纸张: 最大 5 mm (各边) 信封: 最大 10 mm (各边)
预热时间	约 60 秒* (温度 20°C, 湿度: 65%; 从设备接通电源到出现待机显示) * 视设备所在位置的条件和环境而定, 预热时间可能不同。
首张复印时间	稿台玻璃: 约 21 秒 (单色) 约 45 秒 (彩色) 自动输稿器 (ADF): 约 28 秒 (单色) 约 52 秒 (彩色) A4 或 LTR 尺寸、直接、手动对比度控制、纸盒进纸 (刚从节能模式中恢复的情况除外)

复印速度	黑白: 19 cpm (A4) 彩色: 4 cpm (A4)
放大倍数	1:1±1%, 1:2.000, 1:1.416, 1:1.224, 1:1.1157, 1:0.865, 1:0.817, 1:0.706, 1:0.500 缩放: 0.500 - 2.000, 增量为 1%
进纸系统	纸盒进纸: 250 张 60 g/m ² 多用途纸盘进纸: 125 张 60 g/m ²
多页复印	1-99
电源要求	220 V, 50 Hz (由于产品购买所在国家不同, 电源要求也不同。)
耗电量	最大: 约 1.20 kw 待机: 约 35 w 睡眠模式 1: 约 30 w 睡眠模式 2: 约 8 w
外形尺寸 (W x D x H)	510 mm x 512 mm x 641 mm (包括纸盘)
安装空间 (W x D)	610 mm x 1016 mm
重量	约 36 kg (不包括墨盒)
定影单元使用寿命	约 50,000 张 A4 纸

设备功能如有变更, 恕不另行通知。

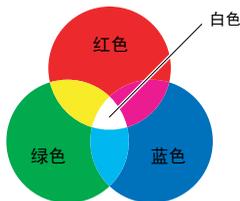
要获得高质量复印件, 我们建议您使用佳能推荐使用的纸张和透明胶片。办公用品商店内供应的一些类型的纸张可能并不适用于本设备。如果您对于纸张和透明胶片有任何疑问, 请与您当地佳能授权的经销商或佳能技术支持热线联系。

关于彩色打印

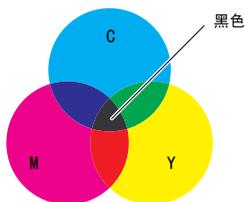
本段落将介绍彩色的基本原理以及本打印机进行彩色打印的方法。

光的三原色和颜色

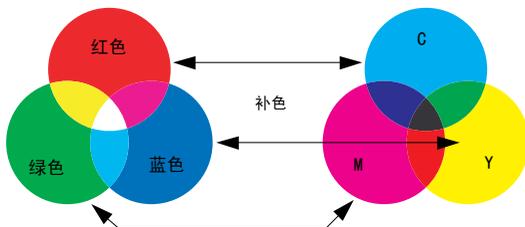
您在计算机显示屏中看到的颜色是用光的三原色，即红色、绿色和蓝色来表现的。如果将三原色的三种颜色全部混合，则产生白色（加色法）。



大多数打印机不是采用光的三原色来表现颜色，而是用这三种颜色的反向补充色，与混合设备所使用的相同，但黑色作为单独的附加色。三原打印色是青色（C）、品红色（M）、黄色（Y），再加上黑色（K）（减色法）。

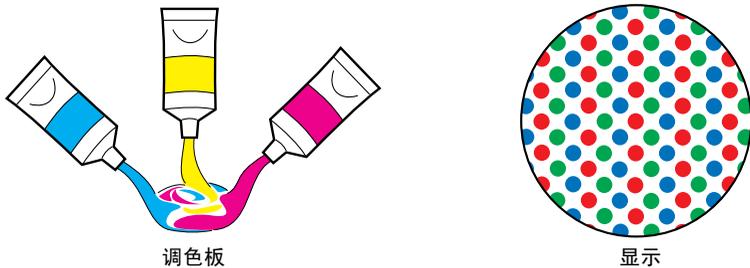


光的三原色和颜色是一种补色关系。光中的红色与颜色中的青色、光中的绿色与颜色中的品红色、光中的蓝色与颜色中的黄色分别是相互补充的颜色。

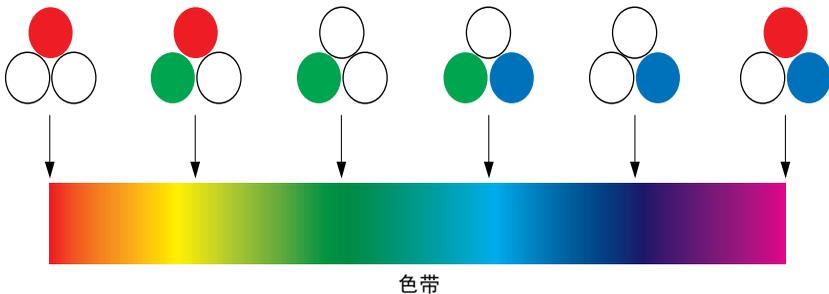


表现颜色的方式

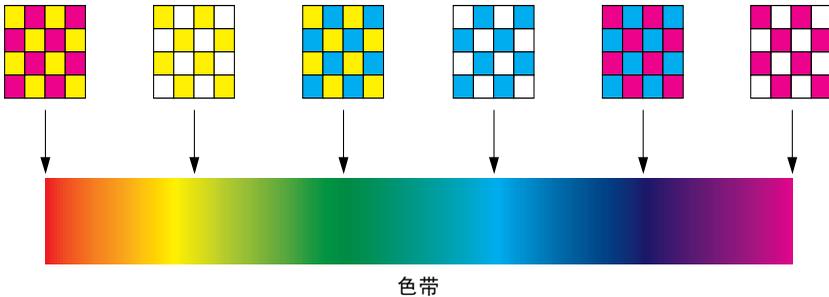
在调色板上调色调出各种颜色。这种方法不能在打印机或显示屏上进行，因此，要采用一组色点来表现颜色。



在显示屏上，各种颜色用红、绿和蓝点来表现。

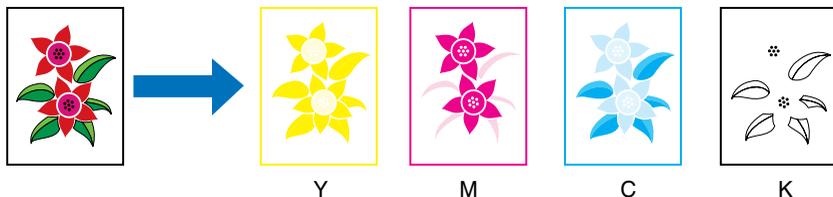


打印机无法将墨粉的颜色完全饱和。因此，打印机中使用了大量的点，将黑色添加到青色、黄色和品红色中，以各种颜色组合来表现颜色。另外，点越小，颜色就能以更高的分辨率打印。

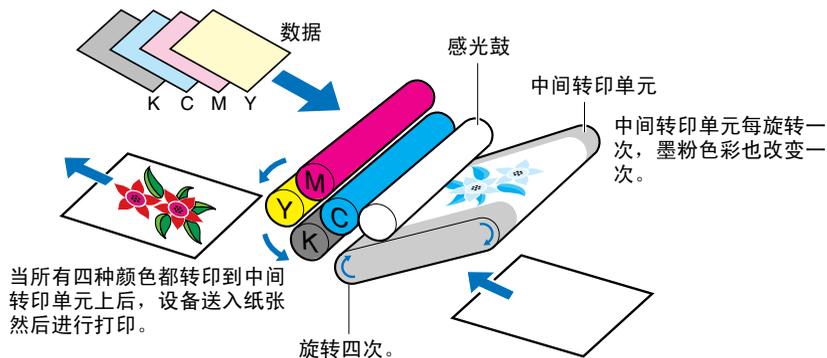


彩色打印的机械结构

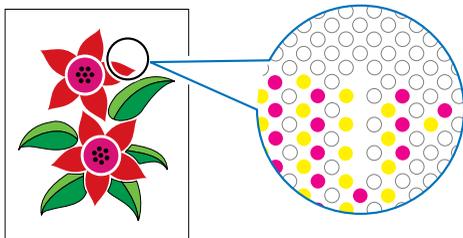
在彩色打印中，图像的形状和颜色用细微的青色、品红色、黄色和黑色点的组合来表现。因此，输入打印机的图像数据被分解为青色、品红色、黄色和黑色。



数据在各个墨盒中显影，墨粉被反复传送的纸张上。



当所有四种颜色的数据都传送到纸张上时，纸张通过定影单元并输出。



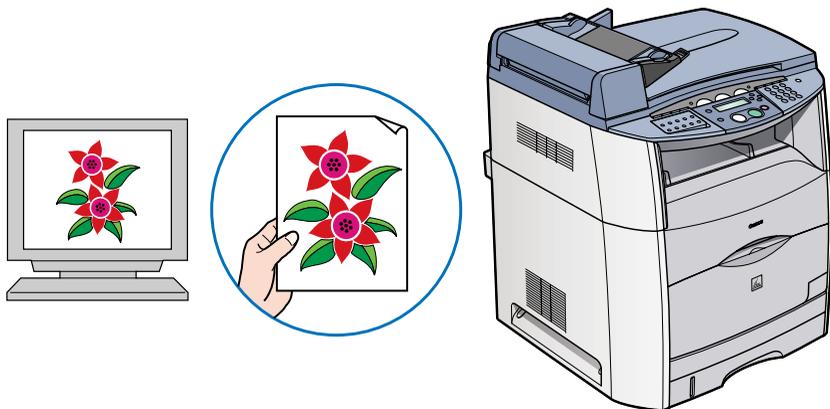
在平稳操作中实现更好的打印效果

打印彩色图像时，如果无法获得想要的颜色，或者图像质量不良，或打印数据时间很长，则打印机的能力将大幅下降。对打印机稍作调整或稍加关注，即可充分发挥打印机的性能。

■ 调节显示屏上的颜色

显示屏上显示的颜色不总是实际颜色。如果显示屏上的颜色指定错误，打印后图像的实际颜色可能与您在显示屏上看见的颜色不同。

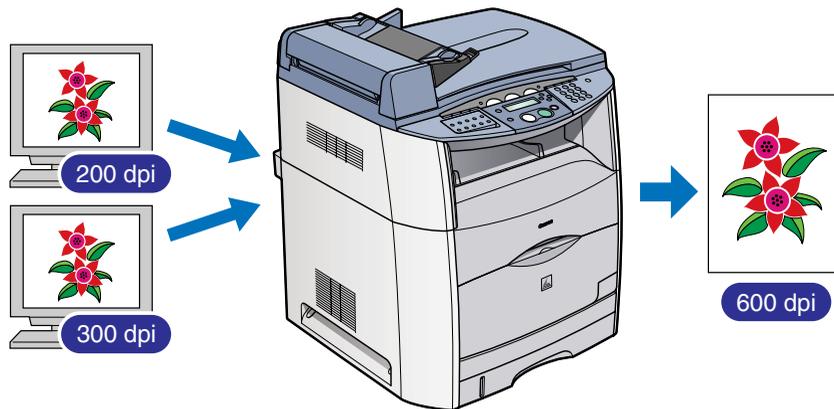
请使用随应用程序的样色或颜色调整工具，将显示的颜色调节为实际打印的颜色。



■ 调节分辨率

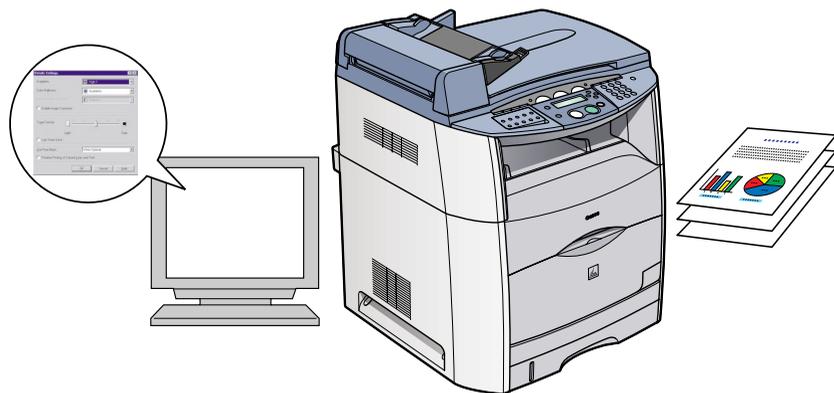
无论您对数据的分辨率指定多高的分辨率，都将无法获得比打印机分辨率更高的图像质量。600 dpi 足以适合大多数打印尺寸。如果数据的分辨率过高，则不仅打印需要很长的时间，而且数据大小将也要增加。另一方面，如果分辨率过低，也无法获得足够的图像质量。

请使用应用软件检查打印数据的尺寸和分辨率处理图像，并将分辨率指定为 300 dpi 或 200 dpi。



■ 请根据内容选择打印模式。

将文字稿件、主要由图形组成的报告或演示参考或黑白数据等不需要很高图像质量的打印稿件的等级指定为标准。可以通过更改为此模式来加快打印速度。若要清晰打印彩色照片或复杂的插图，请将等级指定为高。根据数据调节模式可以进行更有效的打印。



符号

◀(-), ▶(+) 键, 1-4

A

ADF (自动输稿器)

卡纸, 9-23

容量, 3-4

纸张通道, 3-5

装入稿件, 3-3

ALARM VOLUME (警报音量) 设定, 10-3

AUTO CLEAR (自动消除) 设定, 10-9

AUTO GRAD. ADJUST (自动顺序调节) 设定, 10-10

AUTO SORT (自动分类) 设定, 10-7

B

B&W TONER SAVER (黑白打印墨粉节省) 设定, 10-4

C

CALLING VOLUME (呼叫音量) 设定, 10-4

CHANGE CARTRIDGE (更换墨盒) 设定, 10-10

CHECK PAPER SIZE (检查纸张尺寸) 信息, 9-24

CHECK PRINTER COVER (检查打印机盖) 信息, 9-25

CHECK PRINTER (检查打印机) 信息, 9-25

COMMON SETTINGS (一般设置) 设定, 10-3

COPY SETTINGS (复印设定) 设定, 10-7

菜单

键, 1-4

说明, 10-2

彩色键, 1-4

操作面板, 1-1, 1-4

尺寸

标记, 3-2

打印介质, 2-2

稿件, 3-1

出纸盘, 1-2

从自动输稿器 (ADF) 中取出卡纸, 9-23

D

DATE SETUP (日期设定) 设定, 10-9

DATE/TIME SETTING (日期/时间设定) 设定, 10-9

DEFAULT SETTINGS (默认设置) 设定, 10-3

DISPLAY LANGUAGE (显示语言) 设定, 10-5

打印

打印之前, 4-1

稿件, 4-1

取消, 4-2

区域, 2-2

问题, 9-35

打印介质

尺寸, 2-2

类型, 2-2

要求, 2-1

重量, 2-2

打印质量问题, 9-32

待机显示, 1-5

电话线插口, 1-3

电源插座, 1-3

定期清洁, 8-1

对比度

键, 1-4

多用途纸盘, 1-2

打印介质要求, 2-1

装信封, 2-12

装纸, 2-10

E

ENERGY SAVER (节能) 设定, 10-9

ERROR (错误超时), 10-9

F

放大/缩小, 5-2

键, 1-4

设定, 5-2

方向

稿件, 2-17

纸张, 2-17

分辨率

调节, 11-6

复印, 5-1

调节对比度, 5-3

调节图像质量, 5-3

稿件要求, 3-1

设定放大/缩小, 5-2

问题, 9-31

指定纸张尺寸, 2-16

指定纸张类型, 2-16

复印键, 1-4

G

稿件

尺寸, 3-1

打印, 4-1

方向, 2-17

故障, 3-1

类型, 3-1

扫描, 6-1

扫描区域, 3-1

数量, 3-1

要求, 3-1

重量, 3-1

装入, 3-3

稿件输送

稿台玻璃, 3-2

自动输稿器 (ADF), 3-3

稿台

- 玻璃, 1-2
- 玻璃盖, 1-2

更换墨盒, 8-3

鼓盒

- 操作鼓盒注意事项, 8-23
- 存放鼓盒, 8-25
- 更换鼓盒, 8-14

故障

- 稿件, 3-1

故障排除, 9-1

关于彩色打印, 11-3

H

黑白键, 1-4

I

INSERT * CARTRIDGE (安装墨盒), 8-10, 9-25

INSERT DRUM (安装鼓盒), 8-22, 9-25

J

技术规格, 11-1

节能

- 恢复, 1-6
- 键, 1-4
- 设定, 1-6

警告信号灯, 1-4

K

KEYPAD VOLUME (键盘音量) 设定, 10-3

客户支持, 1-1

L

LCD (液晶显示屏), 1-4

LCD (液晶显示屏) 信息, 9-24

LINE MONITOR VOL. (线路监控音量) 设定, 10-4

M

MEMORY FULL (存储器已满) 信息, 9-26

墨盒

- 操作墨盒注意事项, 8-11
- 存放墨盒, 8-13
- 更换, 8-3
- 回收, 8-13

墨盒盖, 1-2

O

OK 键, 1-4

P

PAPER SETTINGS (纸张设定) 设定, 10-2

PAPER SIZE GROUP (纸张尺寸分组) 设定, 10-8

PAPER SIZE (纸张尺寸) 设定, 10-2

PAPER TYPE (纸张类型) 设定, 10-2

PRESET RATIO (预设比率) 设定, 10-7

PRINT DONE TONE (打印结束音调) 设定, 10-4

PRINTER DATA ERROR (打印数据错误) 信息, 9-26

普通纸, 2-16

Q

卡纸

- 鼓盒中, 9-21
- 设备背后, 9-9
- 设备内部, 9-1

前盖, 1-2

清除卡纸, 9-1

清洁

- 定期, 8-1
- 扫描区域, 8-1
- 设备外壳, 8-1
- 自动输稿器 (ADF) 区, 8-2

R

REC. PAPER JAM (卡纸) 信息, 9-27

REMOVE BACKGROUND (取消背景) 设定, 10-8

RX DONE TONE (接收结束音调) 设定, 10-3

S

SATURATION (饱和度) 设定, 10-8

SCAN DONE TONE (扫描结束音调) 设定, 10-4

SHARPNESS (锐度) 设定, 10-8

SPECIAL PRT MODE (特殊打印模式) 设定, 10-5

STANDARD COPY QTY (标准复印数量) 设定, 10-7

STANDARD EXPOSURE (标准对比度) 设定, 10-7

STD ZOOM RATIO (标准缩放比率) 设定, 10-7

STD. IMAGEQUALITY (标准图像质量) 设定, 10-7

SUMMER TIME (夏令时) 设定, 10-9

SUPPLY REC. PAPER (供纸) 信息, 9-27

扫描

- 稿件, 6-1
- 区域, 3-1
- 扫描之前, 6-1
- 问题, 9-36

扫描键, 1-4

扫描平台, 1-2

扫描区域, 3-1

设备设置

- 访问, 10-1

设定放大 / 缩小, 5-2

使用中 / 存储器信号灯, 1-4

数量, 稿件, 3-1

数字键, 1-4

锁紧释放杆, 9-17

T

TX DONE TONE（发送结束音调）设定，10-3

停止 / 复位键，1-4

图像质量

调节，5-3

键，1-4

U

USB 端口，1-3

V

VOLUME CONTROL（音量控制）设定，10-3

W

外接设备插口，1-3

问题

打印，9-35

打印质量，9-32

复印，9-31

进纸，9-28

扫描，9-36

无法解决，9-38

一般，9-37

X

系统监视器，7-1

信封

打印区域，2-2

装入，2-12

Y

一般问题，9-37

预约复印，5-7

运输，8-25

Z

正面向上盖，1-3

纸盒，1-2

质量

打印问题，9-32

调节图像，5-3

纸盘

多用途，1-2

输出，1-2

纸张

存储彩色打印纸，2-1

打印区域，2-2

方向，2-17

进纸问题，9-28

类型，2-16, 2-17

卡纸，2-1

适用纸张，2-2

输出区域，2-17

纸盒，1-2

纸张存储，2-1

装入，2-3

纸张输出区域

面向上，2-18

面向下，2-18

纸张选择键，1-4

重量

稿件，3-1

设备，11-2

纸张，2-2

重新包装，8-25

传真键，1-4

装入

多用途纸盘中的信封，2-12

多用途纸盘中的纸张，2-10

自动输稿器中的稿件，3-3

状态监控器

键，1-4

使用，7-1

自动排序

复印，5-5

键，1-4



佳能(中国)有限公司

地址:北京市东城区金宝街89号金宝大厦15层

佳能(中国)有限公司 北京分公司

地址:北京市东城区金宝街89号金宝大厦15层

电话:(010)85139999 邮政编码:100005

佳能(中国)有限公司 上海分公司

地址:上海市淮海中路381号中环广场18层

电话:(021)63916500 邮政编码:200020

佳能(中国)有限公司 广州分公司

地址:广州市天河区体育东路160号12层

电话:(020)38771918 邮政编码:510620

热线中心电话:全国(香港,澳门和台湾除外):95177178(支持手机拨打)

欢迎访问佳能(中国)主页<http://www.canon.com.cn>

CHINA